

Bundel - Gezamenlijk AB ODRU en RUD Utrecht van 27 juni 2024

- 1 Opening en vaststellen agenda
- 2 Vaststellen verslag gezamenlijk AB 7 december 2023
 - [GEZ AB 2 - verslag gezamenlijk AB AB ODRU en AB RUD Utrecht 7 december 2023.defcpt](#)
 - [GEZ AB 2 - bijlage Presentatie gezamenlijk AB 7 dec versie 1](#)
- 3 Ter bespreking eerste concept/ontwerp versie op te leveren producten fase 1 Vorming één OD
- 3.a Samenhang voorgelegde stukken
 - [GEZ AB 3a - Aanbiedingsnotitie gezamenlijk AB - samenhangnotitie.def](#)
- 3.b Ter bespreking: Concept Richtingsplan
 - [GEZ AB 3b - Aanbiedingsnotitie concept richtingsplan 1.3.def](#)
 - [GEZ AB 3b - bijlage Concept Richtingsplan.def](#)
- 3.c Ter bespreking: Concept Rudimentaire begroting
 - [GEZ AB 3c - Aanbiedingsnotitie concept Rudimentaire begroting.def](#)
 - [GEZ AB 3c - bijlage Concept Rudimentaire begroting V1.0.def](#)
- 3.d Ter bespreking: Concept ontwerp Gemeenschappelijke Regeling
 - [GEZ AB 3d - Aanbiedingsnotitie concept ontwerp-GR ODU.def](#)
 - [GEZ AB 3d - bijlage 1 Concept ontwerp-GR Omgevingsdienst Utrecht](#)
 - [GEZ AB 3d - bijlage 2 Artikelsgewijze toelichting GR ODU](#)
- 3.e Ter bespreking: Concept Routekaart fase 2
 - [GEZ AB 3e - Aanbiedingsnotitie Concept Routekaart fase 2.def](#)
 - [GEZ AB 3e - bijlage Concept Routekaart Fase 2.def](#)
- 4 Rondvraag
- 5 Sluiting

VERSLAG

Gezamenlijk algemeen bestuur

AB Omgevingsdienst regio Utrecht (ODRU)

AB Regionale Uitvoeringsdienst Utrecht (RUD Utrecht)

d.d. 7 december 2023

aan	Leden van het Algemeen Bestuur van ODRU en RUD Utrecht
kopie aan	Leden van het Regievoerdersoverleg ODRU en RUD Utrecht
opsteller	B.J.N. Behrens-Benne
kenmerk	INT 19.99010/
doc.ref	Verslag Gezamenlijk AB ODRU/RUD Utrecht, AB ODRU, AB RUD Utrecht, 7 december 2023
aantal pag.	8

vergadering	Gezamenlijk AB ODRU/RUD Utrecht, AB ODRU, AB RUD Utrecht
vergaderdatum	07-12-2023

Aanwezig

AB ODRU

de heer S. (Sjors) Fröhlich		voorzitter
mevrouw H.S. (Hilde) de Groot	Bunnik	
de heer W. (Wim) van Wikselaar	Montfoort	
de heer H. (Huib) Zevenhuizen	De Ronde Venen	
de heer B.C. (Bas) Lont	Oudewater	
de heer H.H. (Henk) van der Schoor	Renswoude	
de heer B. (Bert) Fintelman	Rhenen	
de heer D. (Dick) Polman	Stichtse Vecht	
de heer C.M. (Marco) Verloop	Veenendaal	
de heer J. (Joop) van Montfoort	Vijfheerenlanden	
de heer A. (Ad) de Regt	Woerden	
De heer J. (Jeroen) Brouwer	Wijk bij Duurstede	
de heer P.J. (Peter) Bekker	IJsselstein	
de heer W. (Wouter) Catsburg	Zeist	
de heer A. (Arnold) van Vuuren	ODRU	directeur
mevrouw B. (Babette) Behrens-Benne	ODRU	bestuurssecretaris

AB RUD Utrecht

de heer G. (Gerrit) Spelt	Lopik	voorzitter
de heer Steven de Vries	Baarn	
de heer Roland van Benthem	Eemnes	deel vergadering aanwezig
de heer Paul van Ruitenbeek	Houten	
mevrouw Marieke Schouten	Nieuwegein	
mevrouw Eva Oosters	Gemeente Utrecht	deel vergadering aanwezig
de heer Has Bakker	Provincie Utrecht	
mevrouw Aukje Treep	Soest	deel vergadering aanwezig
de heer Johnas van Lammeren	Amersfoort	deel vergadering aanwezig



de heer Hugo Jungen
de heer P. (Paul) Verkerk

RUD Utrecht
RUD Utrecht

directeur
secretaris

mevrouw Daniëlle Verkade

projectleider Routekaart verkenning één robuuste OD

Verhinderd

AB ODRU

mevrouw A. (Anne Marie) 't Hart
De heer R. (Rob) Jorg

De Bilt
Utrechtse Heuvelrug

AB RUD Utrecht

mevrouw Alexandra Kolkman
mevrouw Daphne de Kruif
de heer Wim de Jong

Leusden
Woudenberg
Bunschoten

DEEL I: START VERGADERING GEZAMENLIJK ALGEMEEN BESTUREN RUD UTRECHT EN ODRU

voorzitter: Sjors Fröhlich

secretaris: Babette Behrens-Benne

Agendapunt I.1	Opening, vaststellen agenda en mededelingen
	<p>De heer Sjors Fröhlich, voorzitter, opent de vergadering van het Gezamenlijk AB ODRU RUD Utrecht en heet allen welkom. Hij legt de vergadervolgorde uit.</p> <p>Gestart wordt met de vergadering van het Gezamenlijk AB, waarin de Routekaart wordt besproken. Daarna wordt deze vergadering geschorst.</p> <p>De heer Gerrit Spelt, voorzitter van de RUD Utrecht, opent vervolgens de vergadering van het AB RUD Utrecht. De AB vergadering is openbaar, de leden van het AB ODRU zijn bij deze vergadering toehoorder. In het AB RUD Utrecht zal besluit worden gevraagd. Na besluitvorming door AB RUD Utrecht, sluit de heer Spelt de AB RUD Utrecht vergadering.</p> <p>De heer Sjors Fröhlich, voorzitter van de ODRU, opent vervolgens de vergadering van het AB ODRU. De AB vergadering is openbaar, de leden van het AB RUD Utrecht zijn bij deze vergadering toehoorder. In het AB ODRU zal besluit worden gevraagd. Na besluitvorming door AB ODRU, sluit de heer Fröhlich de AB ODRU vergadering.</p> <p>De heer Sjors Fröhlich, voorzitter van het Gezamenlijk AB, heropent de vergadering van het Gezamenlijk AB, waarin op grond van de besluitvorming in het AB RUD Utrecht en het AB ODRU het verdere traject met communicatie wordt besproken.</p> <p>De besluiten die in de digitale AB vergaderingen worden genomen dienen in een later stadium bekrachtigd te worden in een AB vergadering waarin men fysiek bijeenkomt. Dit is een formaliteit, noodzakelijk omdat de tijdelijke wet die tijdens Corona digitaal vergaderen en besluiten door het AB mogelijk maakte, niet is verlengd.</p> <p>Verhinderd zijn: AB ODRU Rob Jorg (Utrechtse Heuvelrug)</p>

	<p>Annemarie 't Hart (De Bilt)</p> <p>AB RUD Utrecht Wim de Jong (Bunschoten) Daphne de Kruif (Woudenberg) Alexandra Kolkman (Leusden)</p>
--	--

Agendapunt I.2	ter bespreking: Routekaart naar één robuuste Omgevingsdienst in Utrecht
	<p>De voorzitter geeft aan dat niets onomkeerbaar is, maar dat dit wel een heel bijzondere bijeenkomst is. Een aantal gemeenten is niet vertegenwoordigd, maar er is wel een aantal reacties per mail ontvangen.</p> <p>De opmerkingen betreffen de volgorde van informeren over de besluiten van vandaag: colleges en raden eerst, alvorens de pers wordt geïnformeerd, de dienstverlening moet op peil blijven, de gelijkwaardigheid van de deelnemende gemeenten, de kosten, goed kijken naar de benodigde ambtelijke uren, de raden goed meenemen in de communicatie in het proces dat komt, de zachte kant, culturen van beide organisaties.</p> <p>De heer Fröhlich denkt dat er aandacht is voor de zachte kant. Bedoeling is het goede van beide organisaties houden, niet in één mal persen, en zorgvuldig handelen. Veel is in fase 1 mee te nemen. Er zijn nog volop go-no go momenten; bijsturing is mogelijk.</p> <p>De Aanbiedingsnotitie gezamenlijk AB 'Routekaart naar één robuuste Omgevingsdienst in Utrecht' en de Routekaart worden besproken. De voorzitter geeft mevrouw Danielle Verkade, projectleider routekaart verkenning één robuuste OD, het woord.</p> <p>Zij geeft een presentatie aan de hand van een drietal sheets (<i>red: bijlage bij dit verslag</i>). Het proces ziet toe op de weg naar de nieuwe organisatie. We gaan toe naar een robuuste Omgevingsdienst, voor de uitvoering van huidige en toekomstige taken op gebied van VTH advies en ondersteuning in taken van gemeenten. Het gaat om het kunnen leveren van kwaliteit en robuustheid; niet om besparing.</p> <p>In fase 1 wordt een richtingsplan opgesteld, samen met regievoerders, financiële experts, juridische experts, en ook samen met bestuurders. Het gaat om het bepalen van waarden van de OD Utrecht, het opstellen van de GR en een rudimentaire begroting. Dit resulteert in een routekaart voor fase 2 en wordt ter besluitvorming voorgelegd aan het AB van beide organisaties in september 2024.</p> <p>Indien daar goedkeuring wordt verleend, is dat het startpunt voor fase 2 en het zenden van de concept-GR aan de colleges. Als gevolg van de wijziging van de wet gemeenschappelijke regelingen in 2022, komt de GR tweemaal langs de raden. Het besluitvormingsproces GR kan in november 2025 worden afgerond.</p> <p>Bedoeling is per 1 januari 2026 te starten met de nieuwe organisatie OD Utrecht en verder door te ontwikkelen.</p> <p>Sheet 2 omvat de groepen betrokkenen. Naar aanleiding van de besprekingen met de regievoerders is een extra onderdeel toegevoegd, een klankbordgroep, die periodiek bijeenkomt, om te bespreken hoe het gaat, hoe de communicatie verloopt en hoe de diverse nadere uitwerkingen worden gewaardeerd.</p> <p>In fase 1 zullen regelmatig bijeenkomsten zijn voor regievoerders, voor bestuurders, en ook voor raden; te denken valt aan informeren van de raden/staten bij mijlpalen en uitnodigen voor bijeenkomsten voor specifieke onderwerpen.</p> <p>Mevrouw Verkade gaat in op de financiële dekking. In fase 1 bestaat die uit de SPUK bijdrage en de bijdrage van de provincie Utrecht. Voor fase 2 wordt het gesprek nog gevoerd met het Rijk en IBP, en er is de toezegging van de provincie Utrecht. Voor</p>

de start van fase 2 wordt besluit gevraagd als er zicht is op de benodigde middelen. Voor nu ligt de Routekaart voor, met de zes beslispunten in de Aanbiedingsnotitie. De voorzitter dankt mevrouw Verkade voor de toelichting en vraagt de AB leden om hun reactie.

Mevrouw De Groot heeft meerdere opmerkingen. In de Routekaart wordt de waarde van het personeel genoemd, waarbij wordt ingegaan op de harde punten. Cultuur en werkwijzen samenvoegen vraagt om meer specificatie. Op geen enkel moment is er een frisse blik van buiten; we doen alles zelf, ook bij financiën. Het is onduidelijk wanneer colleges en raden aan zet zijn; graag explicieter. Het is bijzonder dat we al verder gaan met fase 2, zonder besluitvorming. Zij vindt belangrijk dat er risico is, omdat we geen idee van de kosten van fase 2 hebben, rudimentaire begroting is onder de maat. En zij wenst als uitgangspunt op te nemen dat er niet structureel hogere kosten zullen zijn voor de gemeenten.

Mevrouw Schouten is positief over de plannen voor fusie. De Routekaart is helder en navolgbaar. Zij vraagt aandacht voor de rol van de raden; de raden moeten ook zienswijzen indienen: wanneer gebeurt dat en met welke scope. Op gegeven moment wordt besluit genomen. Zij geeft mee een beslispunt toe te voegen, besluitvorming wordt opgeschreven met een goede uitwerking, met bijvoorbeeld vetorecht en dergelijke.

De heer Van Benthem sluit aan de vergadering aan.

Mevrouw Schouten vervolgt. Wat zijn de financiële uitgangspunten; hoe gaan we om met mogelijke financiële systematiek. En graag de raden informeren met een brief, alvorens een persbericht uitgaat.

De heer Van Lammeren sluit aan de vergadering aan.

De heer Polman verzoekt om de risico's per fase expliciet mee te nemen. Het commitment is er, hij is positief over het traject, maar vraagt zich wel af of er voldoende bemensing is.

De heer Bakker geeft aan dat de provincie zeer positief is over de stap die voorligt. Hij wijst op de brief van de provincie, die in bijlage is toegevoegd. In de brief staat de toezegging van de bijdrage van de provincie, waarbij wel kaders en voorwaarden zijn meegegeven. Hij vraagt aandacht voor de communicatie naar provinciale staten.

De heer De Vries is enthousiast om twee redenen: de gemeenteraad van Baarn vraagt regelmatig waarom er twee omgevingsdiensten in de provincie Utrecht zijn en de veranderende blik op de samenleving, met de noodzaak van robuuste en kwalitatief goede omgevingsdiensten. Hij noemt voorbeelden van grote vervuulende bedrijven en de adviezen van de Commissie Van Aartsen.

De heer Verloop was verrast dat er besluitvorming voorlag; hij verkeerde in de veronderstelling dat dit een kennismaking zou zijn. Hij wijst op de rol van de raad in dit proces en geeft aan dat zijn gemeenteraad kritische bedenkingen heeft bij steeds grotere gemeenschappelijke regelingen. Hij vraagt waarom niet is gekozen voor een procedure wensen en bedenkingen van de gemeenteraden. Ook in het persbericht staat vrij stellig 1 januari 2026. Op zich is hij wel positief over het samen onderzoeken.

De voorzitter geeft aan dat de stukken zijn rondgestuurd, hij heeft niet het gevoel dat men verrast had moeten zijn. De heer Verloop antwoordt dat hij uit de vorige vergaderingen niet dit beeld van besluitvorming had.

De heer Van Wikselaar zou willen dat de raden eerder worden betrokken. Hij heeft behoefte aan een planningsoverzicht wanneer raden weer betrokken worden.

De heer Van Montfoort constateert dat de go no go in september 2024 is losgelaten. De kosten voor fase 2 zijn hoger dan voor fase 1. Hij verzoekt de raden op tijd mee te nemen, om in te kunnen bedden in bijvoorbeeld de kadernota.

Mevrouw Verkade krijgt het woord en geeft een reactie op de opmerkingen.

Ten aanzien van de opmerking inzake de cultuurverschillen geeft zij aan dat er al veel wordt samengewerkt. Dat zal zich voortzetten in fase 1. Voor de frisse blik komt in ieder geval een externe programmamanager. Daarnaast is men voornemens om extern juridische en financiële kennis in te huren ten behoeve van de uitgangspunten, financiële systematiek en begrotingen en om het gesprek met 27 partners te begeleiden.

Ten aanzien van de besluitvorming en betrokkenheid raden geeft zij aan dat geprobeerd is om in fase 1 alle besluiten naar voren te halen. De planning houdt nu in dat in september 2024 in het gezamenlijk AB besluiten kunnen worden voorgelegd, waarna voor de oprichting van de nieuwe gemeenschappelijke regeling de wet tweemaal een ronde langs de raden zal worden gemaakt. De verwachting is dat dan in november 2025 een nieuwe gemeenschappelijke regeling kan worden opgericht. Fase 2 wordt dan toch opgestart in 2024 in verband met de lange doorlooptijd en het vasthouden van het momentum en het vacuüm voor de medewerkers.

De heer Van Montfoort vraagt of er rekening wordt gehouden met de gemeentelijke P&C cyclus. De gemeenten moeten voldoende gegevens hebben om een begroting 2026 op te stellen.

Mevrouw Verkade antwoordt dat in fase 1 meer duidelijkheid wordt verwacht. In fase 1 zal daar meer grip op gekregen moeten worden. De omgevingsdiensten begrijpen de noodzaak tot aansluiting op de P&C cyclus voor gemeenten.

Mevrouw De Groot vraagt naar het voorstel om als uitgangspunt op te nemen dat er geen structureel hogere kosten zullen zijn.

Mevrouw Verkade antwoordt dat de uitgangspunten met elkaar worden geformuleerd en de uitgangspunten hangen onderling samen. We maken een omgevingsdienst van de toekomst. Wat is dat en welke uitgangspunten zitten daarbij. Belangrijk daarbij is elkaar scherp te houden en de samenhang tussen financiën en ambities in het oog te houden.

Mevrouw De Groot antwoordt dat zij geen plafond wenst, maar wel een uitgangspunt. En zij vraagt naar de planning voor betrokkenheid van de raden.

Mevrouw Verkade geeft aan dat in het overleg met de regievoerders de betrokkenheid van de raden is overlegd. Zij geeft aan dat een brief aan de raden in voorbereiding is met informatie over het AB besluit en implicaties, het traject en overzicht wanneer raden worden betrokken.

De voorzitter geeft aan dat hij dit als voorzitter hoort: het is nog niet voldoende duidelijk opgeschreven hoe de raden in het proces worden gezet. Het gaat dan om zowel de formele momenten als om gelegenheid wensen en bedenkingen te uiten.

De heer Van Wikselaar vraagt of voor de start van fase 2 in september 2024 extern budget of geld van de gemeenten nodig is.

Mevrouw Verkade antwoordt dat het voorliggende besluit alleen fase 1 betreft. In september 2024 ligt ter besluitvorming voor de routekaart voor fase 2, met kosten en financieringsvoorstel voor fase 2.

Mevrouw Schouten wenst de toezegging dat de besluitvorming expliciet wordt uitgewerkt in fase 1 en dat daar ook op in wordt gegaan in de brief aan de raden.

De heer Polman wil graag de risico's explicieter meegenomen zien.

	De voorzitter concludeert dat de eerste termijn van context is voorzien; er is geen tweede ronde nodig. Mevrouw Treep sluit aan. De voorzitter sluit dit deel van de vergadering van het gezamenlijk algemeen bestuur ODRU en RUD Utrecht.
--	--

DEEL II: START VERGADERING ALGEMEEN BESTUUR RUD UTRECHT

voorzitter: Gerrit Spelt

Agendapunt II.1	ter besluitvorming: Routekaart naar één robuuste Omgevingsdienst in Utrecht
besluit	<p>Behandeling na deel III in verband met verwachte aanwezigheid mevrouw Oosters. Mevrouw Oosters sluit op tijd aan voor agendapunt II.1.</p> <p>De voorzitter, de heer Spelt, opent de vergadering AB RUD Utrecht.</p> <p>Ter besluitvorming liggen voor de voorstellen zoals opgenomen in de 'Aanbiedingsnotitie gezamenlijk AB 7 december 2023'.</p> <p>Mevrouw Schouten is akkoord, met de toezeggingen. Zij wijst op het "rampjaar" 2026 voor gemeenten; in fase 1 zal een uitwerking worden opgenomen voor de kosten van fase 2. Zij wenst de projectgroep succes in de volgende fase.</p> <p>De heer Van Ruitenbeek sluit zich aan bij de wens tot financieel inzicht bij vorige spreker, wijst op het belang van inzicht voor de financiering van fase 2 en wenst de projectgroep succes.</p> <p>Het algemeen bestuur van de RUD Utrecht besluit conform voorstel:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. te besluiten om te starten met het traject om één robuuste omgevingsdienst voor de hele provincie Utrecht op te richten, met 1 januari 2026 als geplande startdatum van de nieuwe organisatie; 2. in te stemmen met de "Routekaart naar één robuuste omgevingsdienst in Utrecht" waarin dit traject is beschreven; 3. een stuurgroep in te stellen die bestaat uit de voorzitters van beide omgevingsdiensten, beide directeuren en één extra dagelijks bestuurslid per omgevingsdienst, aan te wijzen door het DB van die omgevingsdienst; 4. de stuurgroep opdracht te geven om de fase 1 'richten' uit te voeren; 5. de stuurgroep opdracht te geven om fase 1 'richten' te financieren met de ter beschikking gestelde middelen uit de SPUK-IBP en de middelen van de provincie Utrecht; 6. te starten met de uitvoering van beslispunt 1 tot en met 5 indien en zodra de algemeen besturen van zowel de ODRU als van de RUD Utrecht hebben besloten conform dit voorstel. <p>De voorzitter, de heer Spelt, geeft aan dat de heer Bakker vanuit het dagelijks bestuur RUD Utrecht zal deelnemen aan de Stuurgroep. De voorzitter sluit de vergadering.</p>

DEEL III: START VERGADERING ALGEMEEN BESTUUR ODRU

voorzitter: Sjors Fröhlich

Agendapunt III.1	ter besluitvorming: Routekaart naar één robuuste Omgevingsdienst in Utrecht
	De voorzitter, de heer Fröhlich, opent de vergadering AB ODRU. Ter besluitvorming liggen voor de voorstellen zoals opgenomen in de 'Aanbiedingsnotitie gezamenlijk AB 7 december 2023'. De in de Gezamenlijke AB RUD Utrecht en ODRU

besluit	<p>vergadering opmerkingen worden betrokken bij het uitrollen van fase 1. Hij vraagt of er hoofdelijke stemming wordt verlangd. Dat is niet het geval.</p> <p>Mevrouw De Groot wenst wel een stemverklaring uit te brengen. Zij heeft veel vragen gesteld, bij een aantal vragen is zij gerustgesteld, bij andere niet. Met name: zij vindt het jammer dat het uitgangspunt niet structureel hogere kosten, niet is opgenomen. Zij vindt het jammer dat met de fase wordt verder gegaan zonder raadsbesluit en zij is nog niet helemaal gerust omdat in de volgende fase er een veelvoud van kosten zal zijn, maar nog onbekend hoeveel.</p> <p>De heer Catsburg geeft aan dat hij alle vertrouwen heeft en spreekt zijn steun uit.</p> <p>De heer Brouwer sluit zich aan bij mevrouw De Groot en de heer Catsburg. Het is goed naar een robuuste organisatie te gaan, maar vraagt wel aandacht voor het betrekken van de raden en de financiën. Hij is wel gerustgesteld en positief. Wel roept hij op kritisch te kijken doen we het goede.</p> <p>Het algemeen bestuur van de ODRU besluit conform voorstel:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. te besluiten om te starten met het traject om één robuuste omgevingsdienst voor de hele provincie Utrecht op te richten, met 1 januari 2026 als geplande startdatum van de nieuwe organisatie; 2. in te stemmen met de “Routekaart naar één robuuste omgevingsdienst in Utrecht” waarin dit traject is beschreven; 3. een stuurgroep in te stellen die bestaat uit de voorzitters van beide omgevingsdiensten, beide directeuren en één extra dagelijks bestuurslid per omgevingsdienst, aan te wijzen door het DB van die omgevingsdienst; 4. de stuurgroep opdracht te geven om de fase 1 ‘richten’ uit te voeren; 5. de stuurgroep opdracht te geven om fase 1 ‘richten’ te financieren met de ter beschikking gestelde middelen uit de SPUK-IBP en de middelen van de provincie Utrecht; 6. te starten met de uitvoering van beslispunt 1 tot en met 5 indien en zodra de algemeen besturen van zowel de ODRU als van de RUD Utrecht hebben besloten conform dit voorstel. <p>De voorzitter, de heer Fröhlich, sluit de vergadering.</p>
---------	--

DEEL IV: VERVOLG VERGADERING GEZAMENLIJK ALGEMEEN BESTUREN RUD UTRECHT EN ODRU
 voorzitter: Sjors Fröhlich

Agendapunt IV.1	Conclusie, vervolg besluitvorming en externe communicatie
besluit	<p>De voorzitter, de heer Fröhlich, heropent de gezamenlijke vergadering van de algemene besturen RUD Utrecht en ODRU.</p> <p>Besproken wordt de communicatie en de informatie voor de raden naar aanleiding van de besluitvorming vandaag.</p> <p>Er wordt een concept brief opgesteld, die wordt voorgelegd aan de directeuren en ter goedkeuring aan beide voorzitters. De brief wordt vanuit de voorzitters gestuurd. Het gezamenlijk algemeen bestuur stemt daarmee in.</p> <p>De brief voor de raden wordt verstuurd ter attentie van de colleges, zodat ieder college indien gewenst nog aanvullende toelichting aan de eigen raad kan geven. De brief wordt eveneens verspreid aan de AB leden. Daarna, gepland op donderdagochtend 14 december 2024, zal een persbericht worden verstuurd.</p>



Agendapunt IV.2	Rondvraag
	Er zijn geen vragen meer.

Agendapunt V	Sluiting vergadering Gezamenlijke besturen RUD Utrecht en ODRU
	De voorzitter sluit de vergadering.

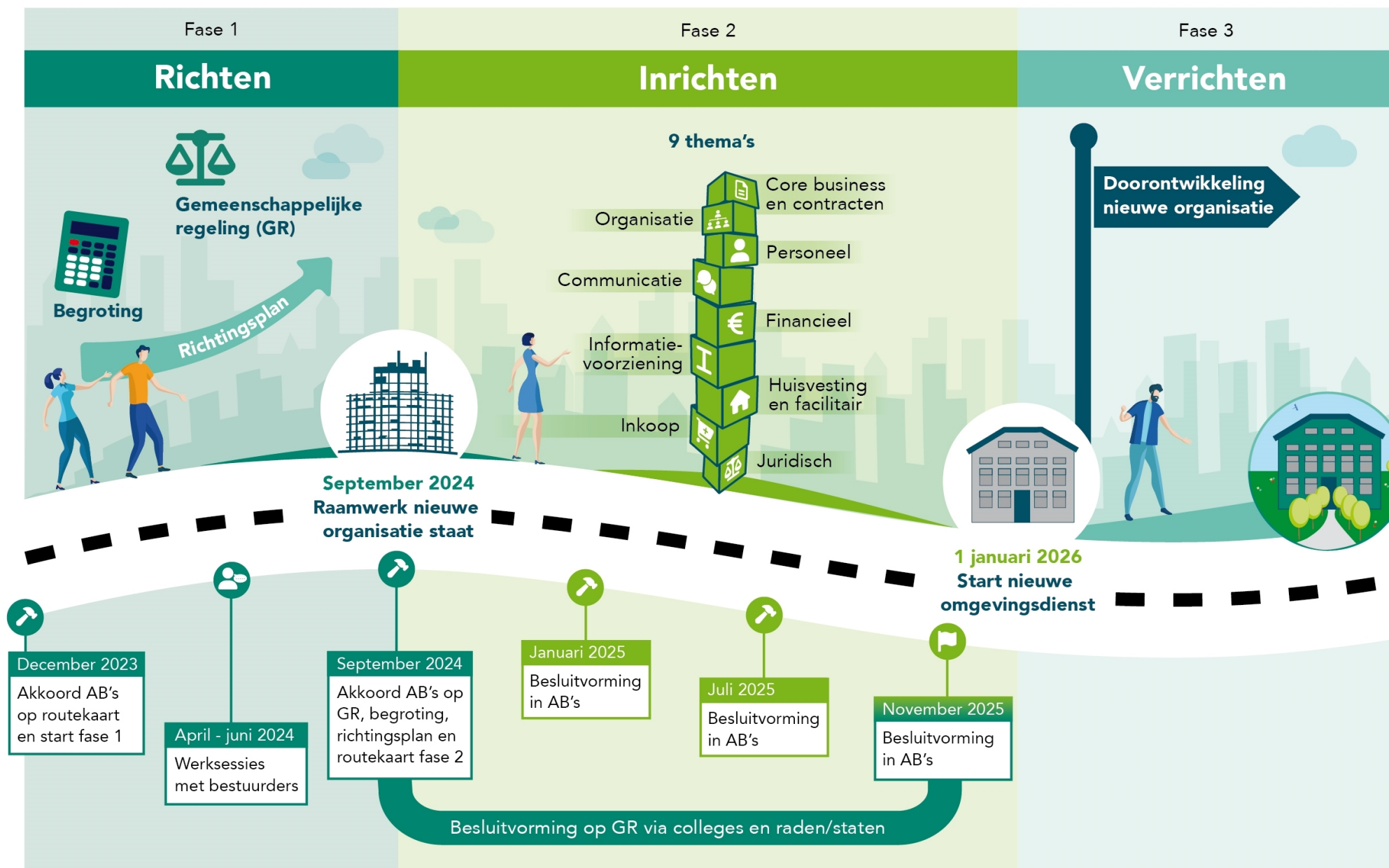
Routekaart naar één robuuste omgevingsdienst in Utrecht



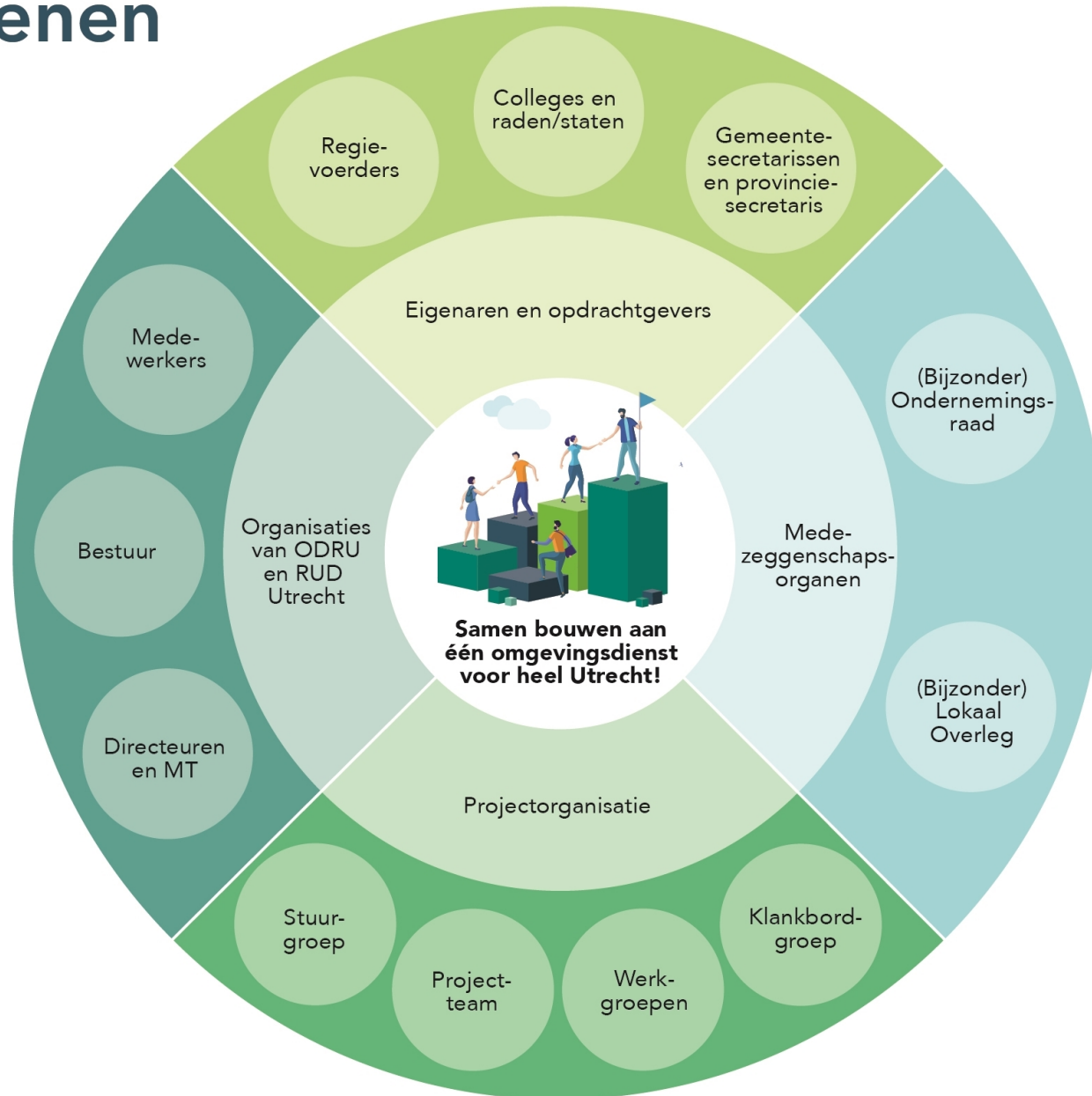
Proces



Tijdspad - de route



Betrokkenen



Financiële dekking

- Kosten zijn afhankelijk van de keuzes
- Diverse financieringsbronnen in beeld
 1. herbestemming uren SPUK IBP
 2. toezegging Provincie
 3. gesprekken met het Rijk / IBP
- Fase 1 financieren met middelen uit SPUK IBP en Provincie
- Fase 2 pas starten bij definitief zicht op benodigde middelen

Routekaart: beslispunten

Voorgesteld wordt:

1. te besluiten om te starten met het traject om één robuuste omgevingsdienst voor de hele provincie Utrecht op te richten, met 1 januari 2026 als geplande startdatum van de nieuwe organisatie;
2. in te stemmen met de “Routekaart naar één robuuste omgevingsdienst in Utrecht” waarin dit traject is beschreven;
3. een stuurgroep in te stellen die bestaat uit de voorzitters van beide omgevingsdiensten, beide directeuren en één extra dagelijks bestuurslid per omgevingsdienst, aan te wijzen door het DB van die omgevingsdienst;
4. de stuurgroep opdracht te geven om de fase 1 ‘richten’ uit te voeren;
5. de stuurgroep opdracht te geven om fase 1 ‘richten’ te financieren met de ter beschikking gestelde middelen uit de SPUK-IBP en de middelen van de provincie Utrecht;
6. te starten met de uitvoering van beslispunt 1 tot en met 5 indien en zodra de algemeen besturen van zowel de ODRU als van de RUD Utrecht hebben besloten conform dit voorstel.

Routekaart naar één robuuste omgevingsdienst in Utrecht



Aanbiedingsnotitie gezamenlijk AB RUD Utrecht en Omgevingsdienst regio Utrecht (agendapunt 3a)

aan:	de leden van het gezamenlijke algemeen bestuur van RUD Utrecht en Omgevingsdienst Regio Utrecht (ODRU)
van:	Stuurgroep Eén OD in Utrecht
opsteller:	programmamateam
onderwerp:	Samenhangnotitie 'Route naar een omgevingsdienst Utrecht: producten fase 1 'inrichten''
t.b.v.:	Gezamenlijk AB d.d. 27 juni 2024
Bijlage(n):	-

Doel:

- O ter besluitvorming
- X ter (oriëntatie) bespreking
- O ter kennisneming

Samenvatting

Op 7 december 2023 hebben de gezamenlijke algemeen besturen van de ODRU en RUD Utrecht (gez.AB) besloten om te starten met het traject om een robuuste omgevingsdienst voor de hele provincie Utrecht op te richten. Het doel hiervan is om een omgevingsdienst te creëren die beter in staat is om de door de deelnemers (provincie en gemeenten) gevraagde producten en diensten te leveren en een rol te spelen bij toekomstige opgaven op het gebied van een veilige, gezonde en schone leefomgeving.

In fase 1 van het traject, het richten, is er de afgelopen tijd met inbreng van alle betrokkenen hard gewerkt aan vier producten: het richtingsplan voor de Omgevingsdienst Utrecht, de ontwerp-gemeenschappelijke regeling, de rudimentaire begroting en de routekaart fase 2.

Op 17 oktober 2024 staat de besluitvorming in de gezamenlijke AB's gepland over de producten van fase 1, de richtingsfase: het richtingsplan, de ontwerp-gemeenschappelijke regeling, de rudimentaire begroting en de routekaart voor fase 2 'inrichten'. In de vergadering van 27 juni liggen deze producten, die de basis leggen voor de nieuwe organisatie, ter bespreking voor.

Voorstel

De gezamenlijke algemeen besturen van de ODRU en RUD Utrecht worden gevraagd de volgende punten te bespreken:

1. Het richtingsplan voor de Omgevingsdienst Utrecht, inclusief missie, visie en bestuurlijke uitgangspunten;
2. De ontwerp-gemeenschappelijke regeling voor de oprichting van één Omgevingsdienst in de provincie Utrecht;
3. De rudimentaire begroting met daarin de financiële kaders voor de nieuwe organisatie;
4. De routekaart voor fase 2 'inrichten' van de Omgevingsdienst Utrecht.

Toelichting

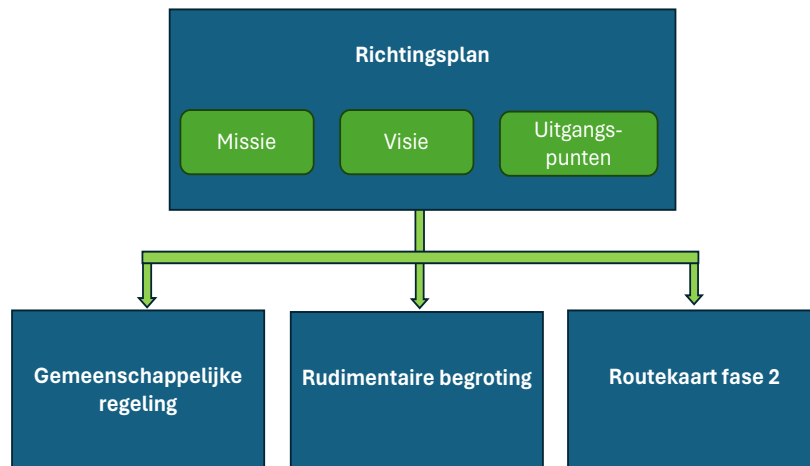
Inleiding

Op 7 december 2023 hebben de gezamenlijke AB's van de ODRU en RUD Utrecht besloten om te starten met het traject om een robuuste omgevingsdienst voor de hele provincie Utrecht op te richten. De nadrukkelijke opdracht daarbij was om de nieuwe omgevingsdienst vanuit een blanco situatie op te richten en kwaliteit daarbij voorop te stellen. De route om tot één omgevingsdienst voor Utrecht te komen, is beschreven in de 'Routekaart naar één Omgevingsdienst in Utrecht'. De route bestaat uit drie onderdelen: richten, inrichten en verrichten.

We komen nu tot een afronding van de eerste fase: richten. Met de volgende producten leggen we de basis voor de nieuwe omgevingsdienst:

1. Richtingsplan
2. Ontwerp-gemeenschappelijke regeling
3. Rudimentaire begroting
4. Routekaart voor fase 2: inrichten

In onderstaand plaatje is inzichtelijk gemaakt hoe deze producten zich tot elkaar verhouden.



Voordat we de vier producten uitgebreider toelichten, beschrijven we eerst het proces van de totstandkoming van de producten.

Totstandkoming producten in goede samenspraak met betrokkenen

Voor het opstellen van de producten voor de nieuwe omgevingsdienst en voor een goede samenhang tussen deze producten is begin dit jaar een programmaorganisatie ingericht met mensen van zowel de ODRU als de RUD Utrecht. Deze programmaorganisatie werkt in opdracht van een stuurgroep die bestaat uit de voorzitters van beide AB's (Gerrit Spelt en Sjors Fröhlich), een DB-lid uit iedere omgevingsdienst (Has Bakker, provincie Utrecht en Wouter Catsburg, gemeente Zeist) en de twee directeuren (Hugo Jungen en Arnold van Vuuren) en de programmamanager(s) van het programmateam.

Aan het begin van het traject zijn er twee webinars voor raads- en statenleden en collegeleden georganiseerd om hen te informeren over het komende proces. Half juni volgen er nog twee bijeenkomsten voor raads- en statenleden over hun rol in het proces en in de nieuwe Omgevingsdienst Utrecht.

Om tot de missie, visie en bestuurlijke uitgangspunten voor de Omgevingsdienst Utrecht te komen zijn er werkbijeenkomsten georganiseerd voor bestuurders, voor medewerkers uit beide organisaties en voor de klankbordgroep (bestaande uit regievoerders van de ODRU en RUD Utrecht). Op 22 mei vond er een bestuurlijke werksessie plaats waar de uitgangspunten door 24 bestuurders werden verrijkt en verdiept. Deze uitgangspunten zijn gebruikt om de producten die nu voorliggen op te stellen.

Voor het opstellen van deze producten stonden projectleiders uit het programmateam aan de lat. Regievoerders en experts uit gemeenten en provincie werden hier nauw bij betrokken via zogenaamde projectklankbordgroepen.

In een kort tijdsbestek is er door al deze groepen samen hard gewerkt aan de totstandkoming van de vier producten die vandaag ter bespreking voorliggen.

Toelichting per product

Per product vindt u een oplegnotitie met een nadere duiding. Hieronder lichten we de producten alvast kort toe.

1. Richtingsplan

Het richtingsplan heeft als doel de kaders te scheppen waarbinnen de nieuwe omgevingsdienst wordt opgericht. Deze kaders - in de vorm van missie, visie en uitgangspunten - vormen de basis voor de inrichting en de verdere doorontwikkeling van de Omgevingsdienst Utrecht. De inhoud van het richtingsplan werkt door in de gemeenschappelijke regeling, rudimentaire begroting en de routekaart voor fase 2 'inrichten'.

2. Nieuwe gemeenschappelijke regeling

De nieuwe gemeenschappelijke regeling vormt de juridische basis voor de samenwerking en creëert één rechtspersoon voor de uitvoering van taken. In de bijlage vindt u het concept voor de ontwerp-gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst Utrecht en een artikelsgewijze toelichting. Doel is om in de vergadering met elkaar te bespreken of het concept dat voorligt de juiste vertaalslag biedt van de door het bestuur gevormde uitgangspunten (o.a. tijdens de bestuurlijke bijeenkomsten in mei 2024) en of deze voldoende comfort biedt.

3. Rudimentaire begroting

Het doel van de rudimentaire begroting is om de deelnemers een beeld te schetsen van de betaalbaarheid van de nieuwe organisatie, zonder dat alle gegevens van de nieuwe dienst al zijn bepaald. Ook is er een vergelijking gemaakt van de nieuwe bijdrage versus de huidige bijdrage van de deelnemers. Basis voor de rudimentaire begroting waren de laatst vastgestelde begrotingen (2024) van beide huidige omgevingsdiensten.

De daadwerkelijke hoogte van de bijdrage per deelnemer voor 2026 wordt berekend in de programmabegroting 2026 die in fase 2 zal worden opgesteld. In fase 2 'inrichten' wordt ook de keuze voor de nieuwe financieringssystematiek uitgewerkt.

4. Routekaart voor fase 2: inrichten

Tijdens fase 2 van het traject maken we keuzes over hoe de primaire processen en bedrijfsvoering worden ingericht en wat de Omgevingsdienst Utrecht zelf gaat uitvoeren of eventueel gaat uitbesteden. Dit gebeurt op basis van de inhoudelijke uitgangspunten die in fase 1 zijn geformuleerd in het richtingsplan. De routekaart voor fase 2 legt de stappen en activiteiten vast voor de verdere inrichting van de fusie en beschrijft hoe deze gefinancierd worden.

Financiering eenmalige kosten

Een fusie gaat altijd gepaard met eenmalige kosten. Deze kosten zijn niet gelijk verdeeld over de drie fasen. In fase 1 'richten' zullen veel minder eenmalige kosten worden gemaakt dan in fase 2 'inrichten'.

Voor fase 1 zijn de kosten gedekt uit de SPUK IBP-gelden en provinciale middelen. Voor de uitvoering van fase 2 is een aanvraag gedaan bij het ministerie van I&W en kunnen we ook de provinciale middelen gebruiken.

In fase 3 'verrichten' is de nieuwe omgevingsdienst formeel van start en is er geen sprake meer van eenmalige kosten. De financiering hiervan wordt opgenomen in de reguliere begroting van de Omgevingsdienst Utrecht.

Afronding fase 1 en doorkijk fase 2 en 3

Na bespreking van de conceptproducten in uw vergadering van 27 juni zullen wij deze aanscherpen. Van 10 juli t/m 15 augustus vindt er nog een schriftelijke consultatieronde plaats voor regievoerders. Daarna gaan we met onderstaande planning de besluitvormingsfase in voor fase 1.

20 augustus	Verzenden stukken stuurgroep	De geordende uitkomst van de consultatieronde
27 augustus	Stuurgroep bijeenkomst	Beoordeling van de input en zorg voor een consistente verwerking
14 september	Versturen stukken aan stuurgroep	Concept-agenda AB's, concept oplegnotities en de vier concept-stukken.
16 september (optioneel)	Bijeenkomst gemeentesecretarissen en/of directeurs ruimte	Toelichting op de stand van zaken, bespreken effecten van de oprichting van de Omgevingsdienst Utrecht voor de samenwerking en de inzet van de organisaties van gemeenten en provincie.
20 september	Stuurgroep	Agenda en stukken gezamenlijk AB Bespreken en vrijgeven voor publicatie.
26 september	Publiceren agenda en stukken gezamenlijke AB's	Concept-richtingsplan, ontwerp-rudimentaire begroting, ontwerp-gemeenschappelijke regeling, concept-routekaart fase 2. Aanpassingen zijn toegelicht. Bijbehorende oplegnotities en beslispunten.=
7 oktober (optioneel)	Teams-meeting met de financieel experts van de deelnemers	Bespreken rudimentaire begroting met de financieel experts ter voorbereiding op de gezamenlijke AB's van 17 oktober ter ondersteuning van hun adviserende rol richting de regievoerders.
10 oktober	Gezamenlijk regievoerders-overleg (ambtelijke voorbereiding). Financieel experts en/of juristen kunnen door de regievoerders worden gevraagd deel te nemen	Bespreken alle stukken gezamenlijk AB's. <ul style="list-style-type: none"> • Beeldvorming • Vragen beantwoorden • Identificeren bestuurlijke punten • Voorbereiding annotatie
17 oktober	Gezamenlijke vergadering algemeen besturen	Besluitvorming over de voorstellen aan de deelnemers over de nieuwe Omgevingsdienst Utrecht. Gericht op: gezamenlijke keuzes en draagvlak.
Oktober 2024 tot november 2025	Afzonderlijke besluitvormingstrajecten van de deelnemers	Besluitvorming bij de deelnemers.

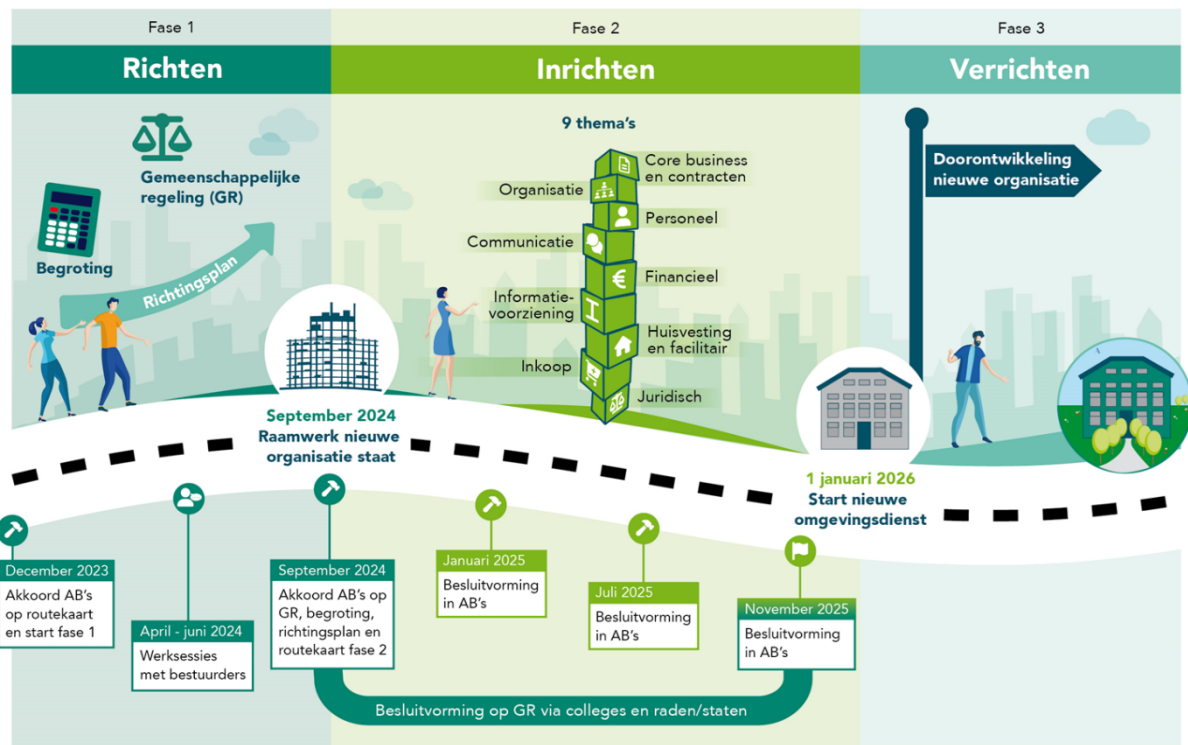
Fase 2 en 3

Na besluitvorming over fase 1 in de gezamenlijke AB-vergadering op 17 oktober start de inrichtingsfase, fase 2. In de nieuwe organisatie zal er één nieuwe bedrijfsvoering zijn. Tijdens fase 2 moeten er keuzes worden gemaakt over hoe de bedrijfsvoering wordt ingericht. Deze fase loopt door na de formele start van de nieuwe organisatie, omdat sommige zaken meer tijd vragen om goed in te richten. Fase 3 'verrichten' begint bij de start van de nieuwe organisatie op 1-1-2026. We beginnen met werken als nieuwe omgevingsdienst namens al onze deelnemers. In deze fase vindt verdere verdieping, integratie en doorontwikkeling van de organisatie plaats.

In onderstaand plaatje uit de routekaart is het totale traject inzichtelijk gemaakt.¹

¹ In het plaatje staat september 2024 genoemd waarin het raamwerk voor de nieuwe organisatie moet staan en als maand aanduiding wanneer besluitvorming plaatsvindt. Dit is de maand oktober geworden.

Tijdspad - de route



Voor meer informatie over het proces zie: [Route naar één omgevingsdienst voor heel Utrecht - Omgevingsdienst regio Utrecht \(odru.nl\)](https://www.odru.nl)

Aanbiedingsnotitie gezamenlijk AB RUD Utrecht en Omgevingsdienst regio Utrecht (agendapunt 3b)

aan:	De leden van het gezamenlijke algemeen bestuur van RUD Utrecht (RUD) en Omgevingsdienst Regio Utrecht (ODRU)
van:	Stuurgroep Eén OD in Utrecht
opsteller:	programmamateam
onderwerp:	Concept Richtingsplan
t.b.v.:	Gezamenlijk AB d.d. 27 juni 2024
Bijlage(n):	Bijlage 1 - Concept Richtingsplan

Doel:

- O ter besluitvorming
- X ter (oriëntatie) bespreking
- O ter kennisneming

Samenvatting

Op 7 december 2023 hebben de gezamenlijke algemeen besturen van de ODRU en RUD Utrecht besloten om te starten met het traject om een robuuste omgevingsdienst voor de hele provincie Utrecht op te richten. Beide besturen gaven opdracht om de eerste fase 'richten' uit de 'Routekaart naar één robuuste omgevingsdienst in Utrecht' uit te voeren.

Het bouwen aan de Omgevingsdienst Utrecht is gestart vanuit een blanco situatie, met als doel: het realiseren van de 'omgevingsdienst van de toekomst'. Met dit Richtingsplan Omgevingsdienst Utrecht wordt dit blanco vel op hoofdlijnen ingekleurd. Het scheidt de kaders voor de inrichting en doorontwikkeling van de nieuwe omgevingsdienst en benut kansen. Deze kaders zijn ontwikkeld in nauwe samenwerking met zowel medewerkers van beide omgevingsdiensten, als regievoerders, inhoudelijk experts en bestuurders van de provincie en gemeenten in Utrecht.

Dit proces heeft geleid tot de formulering van de missie en visie van de Omgevingsdienst Utrecht. Met de oprichting van de Omgevingsdienst Utrecht krijgen alle deelnemers een gezamenlijke verantwoordelijkheid voor de nieuwe organisatie. Om deze verantwoordelijkheid ook gezamenlijk in te kunnen vullen, zijn concrete uitgangspunten op negen thema's geformuleerd. Hierop zijn concrete uitgangspunten op negen thema's geformuleerd. Het gaat hierbij om essentiële keuzes voor de oprichting van de Omgevingsdienst Utrecht. Het Richtingsplan werkt door in de Gemeenschappelijke Regeling, Rudimentaire begroting en Routekaart fase 2. De risico's van het traject zijn opgenomen in de Routekaart fase 2.

Tot slot wordt een doorkijkje gegeven in het bestuurlijk vervolgproces van het Richtingsplan en de andere drie producten uit fase 1 en het bouwproces aan de Omgevingsdienst Utrecht in fase 2 'Inrichten'.

Voorstel

Voorgesteld wordt:

1. Kennis te nemen van het Richtingsplan Omgevingsdienst Utrecht;
 2. Uit te wisselen op welke onderdelen uit de missie en visie behoefte is aan een nader gesprek en dat gesprek direct te voeren;
 3. Uit te wisselen op welke uitgangspunten behoefte is aan een nader gesprek en dat gesprek direct te voeren;
 4. Uit te wisselen of met dit plan de richting voor de Omgevingsdienst Utrecht duidelijk is.
-

Financiën

Op het moment dat de gezamenlijke algemeen besturen op 17 oktober 2024 besluiten tot oprichting van de Gemeenschappelijke Regeling Omgevingsdienst Utrecht en tot de start van fase 2, om te komen tot inrichting van de Omgevingsdienst Utrecht heeft dat financiële gevolgen. Die gevolgen zijn meegenomen in de rudimentaire begroting en de routekaart fase 2.

Juridische toets

Op het moment dat op 17 oktober 2024 besloten wordt tot oprichting van de Gemeenschappelijke Regeling Omgevingsdienst Utrecht en start van fase 2 heeft dat juridische gevolgen. Die gevolgen zijn meegenomen in de Gemeenschappelijke Regeling.

Communicatie en medezeggenschap

Er wordt centraal over alle eindproducten samen gecommuniceerd. Zie hiervoor de centrale oplegnotitie. De Bijzondere Ondernemingsraad wordt voor advies gevraagd. Het Bijzonder Lokaal Overleg krijgt het Richtingsplan ter informatie toegestuurd.

Toelichting

Op 7 december 2023 hebben de gezamenlijke algemeen besturen van de ODRU en RUD Utrecht besloten om te starten met het traject om een robuuste omgevingsdienst voor de hele provincie Utrecht op te richten. Beide besturen stemden in met de 'Routekaart naar één robuuste omgevingsdienst in Utrecht', bestaande uit drie fasen: richten, inrichten en verrichten. Zij gaven opdracht om de eerste fase 'richten' uit te voeren. Deze fase heeft geleid tot vier producten, namelijk een richtingsplan, rudimentaire begroting, gemeenschappelijke regeling en een routekaart voor fase 2. De risico's van het traject zijn opgenomen in de Routekaart fase 2. In samenhang vormen deze documenten de basis voor de verdere ontwikkeling van de Omgevingsdienst Utrecht in fase 2 en 3.

Het bouwen aan de Omgevingsdienst Utrecht is gestart vanuit een blanco situatie, met als doel: het realiseren van de 'omgevingsdienst van de toekomst'. Met het richtingsplan wordt dit blanco vel op hoofdlijnen ingekleurd. Het schept de kaders voor de inrichting en doorontwikkeling van de nieuwe omgevingsdienst en benut de kansen die de samenvoeging van de twee omgevingsdiensten biedt. Deze kaders zijn ontwikkeld in nauwe samenwerking met zowel medewerkers van beide omgevingsdiensten als regievoerders, inhoudelijk experts en bestuurders van de deelnemers (provincie en gemeenten). Hierbij was een speciale rol weggelegd voor de projectklankbordgroep bestaande uit regievoerders en bestuurlijk adviseurs van gemeenten en provincie. Zij zijn diverse keren bij elkaar geweest om te reflecteren op de voorstellen van de ODRU en de RUD voor het Richtingsplan.

Dit proces heeft geleid tot de formulering van de missie van de Omgevingsdienst Utrecht:

*De Omgevingsdienst Utrecht staat voor de kwaliteit van
een gezonde, veilige en duurzame leefomgeving in de provincie Utrecht.*

Deze missie is uitgewerkt in een visie op de identiteit, de rol, het werk en de ontwikkeling van de omgevingsdienst van de toekomst.

Met de oprichting van de Omgevingsdienst Utrecht krijgen alle deelnemers een gezamenlijke verantwoordelijkheid voor de nieuwe organisatie. Om deze verantwoordelijkheid ook gezamenlijk in te kunnen vullen, zijn concrete uitgangspunten op negen thema's geformuleerd. Het gaat hierbij om essentiële keuzes voor de oprichting van de Omgevingsdienst Utrecht in lijn met de gestelde ambitie, missie en visie. De uitgangspunten zijn onderverdeeld in randvoorwaardelijke uitgangspunten die voor de start van de Omgevingsdienst Utrecht moeten zijn gerealiseerd en richtinggevende uitgangspunten die gelden als startpunt voor de verdere ontwikkeling van de Omgevingsdienst Utrecht. Bij de uitgangspunten is aangegeven of de bestuurlijke keuzes bij de totstandkoming van dit richtingsplan worden gemaakt dan wel uitgangspunten zijn die al eerder zijn vastgesteld en/of landelijk zijn vastgelegd.

De thema's:

1. *'Core business en contracten met opdrachtgevers'* geeft richting aan de samenstelling en stabiliteit van het takenpakket, procesinrichting en -uitvoering, rol- en taakverdeling in governance, samenwerking tussen alle betrokkenen en de rol van raden en staten in de Omgevingsdienst Utrecht;
2. *'Organisatie'* scheidt de kaders voor het optimaal functioneren van werknemers van de Omgevingsdienst Utrecht;
3. *'Personeel'* gaat over het vinden, binden en boeien van medewerkers, het bieden van zekerheid tijdens het oprichtingsproces van de Omgevingsdienst Utrecht en het zijn én blijven van een aantrekkelijke werkgever;
4. *'Communicatie'* geeft richting aan de betrouwbaarheid, helderheid en voorspelbaarheid in de verstrekking van informatie aan alle bij de omgevingsdienst betrokken stakeholders;
5. *'Financieel'* gaat over uitgangspunten voor een gezonde financiële huishouding vanaf de start van de Omgevingsdienst Utrecht, een heldere en doelmatige financieringssysteem, de focus op kwaliteit(verbetering) en niet op bezuinigingen, gezamenlijke verantwoordelijkheid en solidariteit in de organisatie en tussen de deelnemers;
6. *'Informatievoorziening'* scheidt de essentiële kaders voor een effectieve en efficiënte inrichting van het informatiegestuurd, objectief, datagedreven en risicogericht werken door de Omgevingsdienst Utrecht;
7. *'Huisvesting en facilitair'* gaat over de tijdige en juiste inrichting van de faciliteiten binnen de Omgevingsdienst Utrecht, zodat de medewerkers vanaf het eerste moment hun werkzaamheden met hoge mate van kwaliteit kunnen uitvoeren;
8. *'Inkoop'* geeft richting aan doelmatige, efficiënte en effectieve inkoopprocessen;
9. *'Juridisch'* gaat over uitgangspunten die de basis vormen voor het juridische kader als beschreven in de Gemeenschappelijke Regeling en 'uitwerkingsregelingen'.

Tot slot wordt een doorkijkje gegeven in het bestuurlijk vervolgproces van het richtingsplan en de andere drie producten uit fase 1 en het bouwproces aan de Omgevingsdienst Utrecht in fase 2 'Inrichten'.

Op 6 juni is het concept-Richtingsplan besproken met de Klankbordgroep. In het overleg en per e-mail zijn inhoudelijke punten ontvangen ter overweging voor het Richtingsplan. Naar aanleiding van de stuurgroep van 13 juni 2024 zijn de reacties van de klankbordgroep waar nodig verwerkt in het Richtingsplan.

Richtingsplan Omgevingsdienst Utrecht

**Onderdeel van traject 'Naar één robuuste
omgevingsdienst in Utrecht' fase 1**

CONCEPT

Versie 1.3
14 juni 2024
Status: CONCEPT

CONCEPT

Inhoudsopgave

1. Samenvatting	4
2. Inleiding	6
2.1 Wat vooraf ging.....	6
2.2 Kansen nieuwe omgevingsdienst voor de hele provincie Utrecht.....	6
2.3 Doel richtingsplan	7
2.4 Proces	7
2.5 Leeswijzer.....	7
3. Missie en visie	8
3.1 Toelichting	8
Toelichting missie.....	8
Toelichting visie.....	8
3.2 De missie en visie van de Omgevingsdienst Utrecht.....	8
Missie Omgevingsdienst Utrecht.....	8
Visie Omgevingsdienst Utrecht.....	8
4. Uitgangspunten	9
4.1 Toelichting uitgangspunt.....	9
4.2 Soorten uitgangspunten.....	9
4.3 De uitgangspunten.....	9
Core business en contracten met opdrachtgevers	9
Organisatie.....	12
Personeel.....	12
Communicatie	13
Financieel.....	14
Informatievoorziening.....	15
Huisvesting en facilitair	16
Inkoop	16
Juridisch.....	17
5. Vervolg	19

1. Samenvatting

Op 7 december 2023 hebben de gezamenlijke algemeen besturen van de ODRU en RUD Utrecht besloten om te starten met het traject om een robuuste omgevingsdienst voor de hele provincie Utrecht op te richten. Beide besturen stemden in met de 'Routekaart naar één robuuste omgevingsdienst in Utrecht', bestaande uit drie fasen: richten, inrichten en verrichten. Zij gaven opdracht om de eerste fase 'richten' uit te voeren. Deze fase heeft geleid tot vier producten, namelijk een richtingsplan, rudimentaire begroting, gemeenschappelijke regeling en een routekaart voor fase 2. De risico's van het traject zijn opgenomen in de Routekaart fase 2. In samenhang vormen deze documenten de basis voor de verdere ontwikkeling van de Omgevingsdienst Utrecht in fase 2 en 3.

Het bouwen aan de Omgevingsdienst Utrecht is gestart vanuit een blanco situatie, met als doel: het realiseren van de 'omgevingsdienst van de toekomst'. Met het richtingsplan wordt dit blanco vel op hoofdlijnen ingekleurd. Het schept de kaders voor de inrichting en doorontwikkeling van de nieuwe omgevingsdienst en benut de kansen die de samenvoeging van de twee omgevingsdiensten biedt. Deze kaders zijn ontwikkeld in nauwe samenwerking met zowel medewerkers van beide omgevingsdiensten als regievoerders, inhoudelijk experts en bestuurders van de deelnemers (provincie en gemeenten).

Dit proces heeft geleid tot de formulering van de missie van de Omgevingsdienst Utrecht:

*De Omgevingsdienst Utrecht staat voor de kwaliteit
van een gezonde, veilige en duurzame leefomgeving in de provincie Utrecht.*

Deze missie is uitgewerkt in een visie op de identiteit, de rol, het werk en de ontwikkeling van de omgevingsdienst van de toekomst.

Met de oprichting van de Omgevingsdienst Utrecht krijgen alle deelnemers een gezamenlijke verantwoordelijkheid voor de nieuwe organisatie. Om deze verantwoordelijkheid ook gezamenlijk in te kunnen vullen, zijn concrete uitgangspunten op negen thema's geformuleerd. Het gaat hierbij om essentiële keuzes voor de oprichting van de Omgevingsdienst Utrecht in lijn met de gestelde ambitie, missie en visie. De uitgangspunten zijn onderverdeeld in randvoorwaardelijke uitgangspunten die voor de start van de Omgevingsdienst Utrecht moeten zijn gerealiseerd en richtinggevende uitgangspunten die gelden als startpunt voor de verdere ontwikkeling van de Omgevingsdienst Utrecht. Bij de uitgangspunten is aangegeven of de bestuurlijke keuzes bij de totstandkoming van dit richtingsplan worden gemaakt danwel uitgangspunten zijn die al eerder zijn vastgesteld en/of landelijk zijn vastgelegd.

De thema's:

1. *'Core business en contracten met opdrachtgevers'* geeft richting aan de samenstelling en stabiliteit van het takenpakket, procesinrichting en -uitvoering, rol- en taakverdeling in governance, samenwerking tussen alle betrokkenen en de rol van raden en staten in de Omgevingsdienst Utrecht;
2. *'Organisatie'* schept de kaders voor het optimaal functioneren van werknemers van de Omgevingsdienst Utrecht;
3. *'Personeel'* gaat over het vinden, binden en boeien van medewerkers, het bieden van zekerheid tijdens het oprichtingsproces van de Omgevingsdienst Utrecht en het zijn én blijven van een aantrekkelijke werkgever;
4. *'Communicatie'* geeft richting aan de betrouwbaarheid, helderheid en voorspelbaarheid in de verstrekking van informatie aan alle bij de omgevingsdienst betrokken stakeholders;
5. *'Financieel'* gaat over uitgangspunten voor een gezonde financiële huishouding vanaf de start van de Omgevingsdienst Utrecht, een heldere en doelmatige financieringssystematiek, de focus op kwaliteit(sverbetering) en niet op bezuinigingen, gezamenlijke verantwoordelijkheid en solidariteit in de organisatie en tussen de deelnemers;
6. *'Informatievoorziening'* schept de essentiële kaders voor een effectieve en efficiënte inrichting van het informatiegestuurd, objectief, datagedreven en risicogericht werken door de Omgevingsdienst Utrecht;
7. *'Huisvesting en facilitair'* gaat over de tijdige en juiste inrichting van de faciliteiten binnen de Omgevingsdienst Utrecht, zodat de medewerkers vanaf het eerste moment hun werkzaamheden met hoge mate van kwaliteit kunnen uitvoeren;
8. *'Inkoop'* geeft richting aan doelmatige, efficiënte en effectieve inkoopprocessen;

9. *Juridisch* gaat over uitgangspunten die de basis vormen voor het juridische kader als beschreven in de Gemeenschappelijke Regeling en 'uitwerkingsregelingen'.

Tot slot wordt een doorkijkje gegeven in het bestuurlijk vervolproces van het richtingsplan en de andere drie producten uit fase 1 en het bouwproces aan de Omgevingsdienst Utrecht in fase 2 'Inrichten'.

CONCEPT

2. Inleiding

2.1 Wat vooraf ging

In Nederland zijn er momenteel 28 omgevingsdiensten. Het werkveld van omgevingsdiensten ontwikkelt zich in hoog tempo en het takenpakket neemt toe in complexiteit en in omvang. De verwachting is dat deze ontwikkelingen doorzetten. Een bijkomende factor is de krapte op de arbeidsmarkt voor medewerkers met kennis op de specialistische werkzaamheden van de omgevingsdiensten.

Ook de twee omgevingsdiensten in Utrecht hebben met deze ontwikkelingen te maken. De afgelopen jaren weten medewerkers van de Omgevingsdienst regio Utrecht (ODRU) en de Regionale Uitvoeringsdienst (RUD) Utrecht elkaar steeds beter te vinden om samen te werken op veel terreinen. Denk hierbij bijvoorbeeld aan de voorbereiding op de Omgevingswet, de aanpak van PFAS-verontreiniging in de bodem en energiecontroles bij bedrijven. In deze gezamenlijke projecten werd en wordt duidelijk dat de ODRU en de RUD Utrecht samen meer kunnen bereiken voor inwoners, bedrijven en voor een gezonde, veilige en duurzame leefomgeving. De beide omgevingsdiensten in de provincie Utrecht, de ODRU en de RUD Utrecht, onderschrijven het belang van efficiënte en effectieve samenwerking en een grotere omvang om de kwaliteit van de taakuitvoering te verhogen en te borgen.

Op 7 december 2023 hebben de gezamenlijke algemeen besturen van de ODRU en RUD Utrecht besloten om te starten met het traject om een robuuste omgevingsdienst voor de hele provincie Utrecht op te richten. Het doel hiervan is om een omgevingsdienst te creëren die beter in staat is om de door de deelnemers (provincie en gemeenten) gevraagde producten en diensten te leveren en een rol te spelen bij toekomstige opgaven. Beide besturen stemden in met de 'Routekaart naar één robuuste omgevingsdienst in Utrecht', bestaande uit drie fasen: richten, inrichten en verrichten. Zij gaven opdracht om de eerste fase 'richten' uit te voeren. Een belangrijke voorwaarde die de besturen hierbij mee hebben gegeven, is: bouw samen aan de omgevingsdienst van de toekomst vanuit een blanco situatie, zonder bezuinigingsdoelstelling. Bouw een dienst voor iedereen. Waarbij alle partijen gelijkwaardig zijn en kwaliteit voorop staat.

Met dit richtingsplan wordt de blanco situatie op hoofdlijnen ingevuld. Met een missie, een visie en uitgangspunten als basis voor de inrichting en de verdere ontwikkeling van de Omgevingsdienst Utrecht. Onderdelen van dit richtingsplan werken door in de drie andere producten van fase 1: de rudimentaire begroting, de gemeenschappelijke regeling en de routekaart fase 2 voor de nieuwe omgevingsdienst. De risico's van het traject zijn opgenomen in de Routekaart fase 2. In samenhang vormen deze vier producten de basis voor de ontwikkeling van de Omgevingsdienst Utrecht.

2.2 Kansen nieuwe omgevingsdienst voor de hele provincie Utrecht

Eén robuuste omgevingsdienst in de provincie Utrecht verhoogt en waarborgt de kwaliteit van de taakuitvoering. Het levert voordelen op voor zowel bedrijven, inwoners als deelnemers en zekerheid voor de kwaliteit in de uitvoering van het werk voor een betere leefomgeving in de provincie Utrecht.

De Omgevingsdienst Utrecht wordt dan de op drie na grootste omgevingsdienst van Nederland qua aantal medewerkers en omzet. Hiermee kan de nieuwe omgevingsdienst een voortrekkersrol innemen als koploper in het VTH-stelsel.

In de provincie Utrecht is geen sprake van logica in het geografisch werkgebied van de huidige twee omgevingsdiensten, de verdeling past niet bij de identiteit van het werkgebied en er is geen sprake van coherentie in het takenpakket. De samenvoeging van de diensten heft deze versnippering op. Dit levert een gelijk speelveld op voor inwoners en bedrijven voor de hele provincie Utrecht.

De Omgevingsdienst Utrecht zorgt voor een noodzakelijke kwaliteitsimpuls en continuïteit in de uitvoering van de taken die bij de omgevingsdiensten zijn belegd.

Alle betrokkenen hebben door samenvoeging te maken met uniforme en heldere processen en werkwijzen.

De Omgevingsdienst Utrecht kan de stijgende kosten als gevolg van ontwikkelingen zoals veranderende wet- en regelgeving en landelijk beleid, en groeiende complexiteit in het werkveld beter beheersen. De meerkosten zijn te beperken, omdat projecten niet in tweevoud hoeven worden uitgevoerd. Overheidsfinanciën worden op deze manier effectiever en efficiënter benut.

Door de bundeling van complexe vraagstukken kunnen meer specialisten worden aangesteld. Daardoor wordt direct de robuustheid van de omgevingsdienst vergroot en de kwetsbaarheid in de dienstverlening verkleind. Ook ontstaat er meer ruimte voor doorgroei en interne opleiding van (specialistisch) personeel, dat de kans vergroot op het binden van goed personeel binnen een krappe arbeidsmarkt. Daarbij kan de nieuwe organisatie zich ontwikkelen tot een (nóg) interessantere en aantrekkelijkere werkgever.

Daarmee leidt het samengaan in één omgevingsdienst tot verbetering van de kwaliteit van de leefomgeving in de hele provincie Utrecht.

2.3 Doel richtingsplan

Dit richtingsplan heeft als doel de kaders te scheppen voor het oprichten van de nieuwe omgevingsdienst. Deze kaders - in de vorm van missie, visie en uitgangspunten - vormen de basis voor de inrichting en de verdere doorontwikkeling van de Omgevingsdienst Utrecht.

2.4 Proces

Gezien het belang van dit richtingsplan en het grote aantal betrokkenen, is zorgvuldig en breed input opgehaald, verrijkt en getoetst. Zowel medewerkers van de omgevingsdiensten, regievoerders, inhoudelijk experts en bestuurders leverden in een uitvoerig inhoudelijk proces een belangrijke bijdrage om te komen tot een missie, een visie en uitgangspunten op de negen thema's. Tijdens dit proces is uitvoerig contact geweest met de Bijzondere Ondernemingsraad (BOR).

Om te komen tot een missie en visie, zijn er bouwstenen ontwikkeld op basis van input over het toekomstbeeld, de rollen en de waarden van de Omgevingsdienst Utrecht. Deze bouwstenen zijn vertaald in de missie en visie zoals die in dit richtingsplan staan. Daarnaast zijn op negen thema's uitgangspunten geformuleerd. Het gaat hier om de voor de deelnemers essentiële keuzes bij de oprichting van de Omgevingsdienst Utrecht.

2.5 Leeswijzer

Dit richtingsplan is als volgt opgebouwd.

Hoofdstuk 3 geeft de visie en missie van de Omgevingsdienst Utrecht weer. De toelichting op het begrip uitgangspunt, de soorten uitgangspunten en alle uitgangspunten met een toelichting staan in hoofdstuk 4. De uitgangspunten zijn onderverdeeld in negen vereiste thema's voor een overheidsorganisatie. Deze thema's zijn eerder benoemd en beschreven in de vastgestelde 'Routekaart naar één robuuste omgevingsdienst in Utrecht'.

Het richtingsplan wordt in hoofdstuk 5 afgesloten met een doorkijk naar het vervolg.

3. Missie en visie

3.1 Toelichting

Toelichting missie

De missie beschrijft kort waarom de Omgevingsdienst Utrecht bestaat, wat het doel van de organisatie is en wat de Omgevingsdienst Utrecht onderscheidt van andere overheidsorganisaties en ketenpartners. De missie geeft de Omgevingsdienst Utrecht identiteit en stimuleert medewerkers samen aan de organisatiedoelen te werken. De missie geeft bovendien duidelijkheid aan deelnemers, bedrijven, inwoners en andere belanghebbenden. Zij herkennen de missie idealiter in het handelen van de Omgevingsdienst Utrecht. De missie is voor de lange termijn.

Toelichting visie

In de visie schetst de Omgevingsdienst Utrecht haar ideaalbeeld van de toekomst. Hierin staat wat de organisatie wil bereiken. Zo maakt de visie de missie van de Omgevingsdienst Utrecht concreet. De visie geeft richting aan toekomstige plannen en fungeert als kompas. De visie geeft focus en doelen om naartoe te werken. De visie is bedoeld om te motiveren en inspireren en wordt ongeveer elke twee tot vier jaar bijgesteld.

3.2 De missie en visie van de Omgevingsdienst Utrecht

Missie Omgevingsdienst Utrecht

De Omgevingsdienst Utrecht staat voor de kwaliteit van een gezonde, veilige en duurzame leefomgeving in de provincie Utrecht.

Visie Omgevingsdienst Utrecht

Dagelijks werken wij aan een veilige, gezonde en duurzame leefomgeving in de provincie Utrecht. Dat doen we samen met gemeenten en provincie, in contact met onze samenwerkingspartners en voor inwoners en bedrijven. Onze mensen dragen bij aan de realisatie van hun plannen en zijn de stuwende en verbindende kracht, steeds met focus op de impact ervan op de leefomgeving. Door onze centrale positie in het speelveld, kennis en ervaring pakken wij een proactieve en soms prikkelende rol bij het aanpakken én oplossen van de maatschappelijke opgaven van vandaag en morgen.

Onze gedreven en deskundige professionals werken objectief, onafhankelijk en vanuit een stevige kennisbasis. In mandaat verlenen we vergunningen, houden toezicht en handhaven als dat nodig is. We adviseren gemeenten en provincie in lokale en regionale opgaven die impact hebben op de kwaliteit van de leefomgeving. We faciliteren de samenwerking tussen partijen bij opgaven die gemeentegrenzen en domeinen overstijgen en dragen bij aan de oplossing ervan. We stimuleren betrokkenheid van oud en jong op het gebied van milieu, natuur, bouwen en duurzaamheid. Wij hanteren uniforme processen en zijn helder naar alle belanghebbenden. Professionaliteit, integriteit en kwaliteit zijn principes die stevig verankerd zijn in ons werk. De Omgevingsdienst Utrecht is een fijne organisatie om voor te werken.

Dit zijn wij. De Omgevingsdienst Utrecht, de omgevingsdienst van de toekomst.

4. Uitgangspunten

4.1 Toelichting uitgangspunt

De uitgangspunten geven het kader voor de Omgevingsdienst Utrecht waarmee de kansen van de samenvoeging worden benut. Deze uitgangspunten bieden houvast bij de uitwerking van de thema's in fase 2 'inrichten'. De uitgangspunten geven bestuurders grip en perspectief om de volgende fase in te gaan.

De uitgangspunten samen vormen het kader voor besluitvorming over de gemeenschappelijke regeling, rudimentaire begroting en routekaart fase 2. In fase 2 zijn ze ook het toetsbare kader bij de inrichting van de Omgevingsdienst Utrecht.

4.2 Soorten uitgangspunten

De uitgangspunten zijn onder te verdelen in twee categorieën, namelijk randvoorwaardelijke uitgangspunten en richtinggevende uitgangspunten. Hierbij is een randvoorwaardelijk uitgangspunt nodig voor de inrichting van de Omgevingsdienst Utrecht. De realisatie van dit uitgangspunt moet plaatsvinden voor het starten van de Omgevingsdienst Utrecht. Een richtinggevend uitgangspunt daarentegen geldt als startpunt voor de verdere ontwikkeling van de Omgevingsdienst Utrecht. In fase 2 en eventueel ook in fase 3 wordt het onderwerp nader uitgewerkt, wat betekent dat de stappen die genomen worden, de manier waarop en de planning nog onderwerp van gesprek zijn. Het uitgangspunt uit dit Richtingsplan is bedoeld als richting voor de ontwikkeling en niet per sé te realiseren voor de start van de omgevingsdienst. Om het onderscheid te duiden zijn de nummers van de richtinggevende uitgangspunten rood weergegeven.

Daarnaast zijn er bestuurlijke keuzes die in de voorbereiding van dit richtingsplan worden gemaakt en uitgangspunten die al eerder zijn vastgesteld. Onder deze laatste categorie vallen keuzes die de algemeen besturen eerder al hebben gemaakt door het vaststellen van de 'Routekaart naar één robuuste omgevingsdienst in Utrecht' in december 2023, en randvoorwaarden die door de Rijksoverheid zijn opgelegd. Beide zijn gemarkeerd met een voorzittershamer. Daarnaast hebben beide algemeen besturen aangegeven te streven een robuuste omgevingsdienst zoals omschreven in de robuustheidscriteria van het interbestuurlijk programma versterking VTH-stelsel (IBP-VTH). Deze criteria zijn (nog) niet wettelijk vastgelegd, maar wel aangenomen als richting in het algemeen bestuur. De betreffende uitgangspunten zijn gemarkeerd met het logo van IBP-VTH.

4.3 De uitgangspunten

Met de oprichting van de Omgevingsdienst Utrecht krijgen alle deelnemers een gezamenlijke verantwoordelijkheid voor de nieuwe organisatie. Om deze verantwoordelijkheid ook gezamenlijk in te kunnen vullen, zijn concrete uitgangspunten geformuleerd. De uitgangspunten zijn gegroepeerd naar de negen thema's voor fase 2. In de opsomming van de uitgangspunten is rekening gehouden met onderlinge samenhang en het 'gewicht' van een keuze. Om het onderscheid te duiden zijn de nummers van de richtinggevende uitgangspunten rood weergegeven.

Core business en contracten met opdrachtgevers

Dit thema gaat over de samenstelling en stabiliteit van het takenpakket. Daarbij wordt de essentie voor kwalitatief hoogwaardige, uniforme, effectieve, efficiënte dienstverlening en processen benadrukt. Dat geldt in de oprichtingsfase, maar ook voor daarna.

In het licht van de nieuwe Wet gemeenschappelijke regelingen (WGR) zijn daarnaast uitgangspunten geformuleerd die richting geven aan de uitvoering van de kaderstellende en controlerende taak door de raden en staten.

- 1 De deelnemers waarborgen een stabiel takenpakket voor de Omgevingsdienst Utrecht. Dit betekent dat zij taken/uren die langer dan drie jaar laten uitvoeren, structureel onderbrengen in de dienstverleningsovereenkomst (DVO). Dit geldt niet voor (incidentele) projecten.

Toelichting: Door af te spreken wanneer deelnemers taken onderbrengen in de DVO, zorgen zij voor stabiliteit bij de Omgevingsdienst Utrecht. Hierdoor kan de

Omgevingsdienst meer en beter werken met vaste medewerkers. Daarmee zijn de kwaliteit en continuïteit geborgd en worden de kosten beperkt.

- 2 De Omgevingsdienst Utrecht voert alle taken uit die de ODRU en/of de RUD Utrecht uitvoerden. De deelnemers nemen voor tenminste twee jaar vanaf de start in ieder geval dezelfde taken in dezelfde omvang af die zij bij de ODRU of de RUD Utrecht afnamen.

Toelichting: Tijdens en direct na de oprichting van de Omgevingsdienst Utrecht is het niet mogelijk om grote veranderingen in het takenpakket te verwerken om de stabiliteit van de organisatie te waarborgen. Het gaat hierbij om dezelfde omvang, maar niet per sé om dezelfde taken. Waar mogelijk binnen de bedrijfsvoering kunnen deelnemers ook meer taken inbrengen. Als een deelnemer minder taken/uren wil onderbrengen bij de Omgevingsdienst Utrecht, dan gelden hiervoor de regels van de huidige dienst (ODRU of RUD Utrecht) waar de deelnemer bij is aangesloten. De regels van de ODRU en de RUD Utrecht verschillen. Daarom wordt ernaar gestreefd om voor de Omgevingsdienst Utrecht zo snel mogelijk één nieuw regime rondom het verminderen van taken / uren in te voeren waarbij de bestaande regeling worden ingetrokken. Bestaande afspraken in de ODRU en de RUD Utrecht in verband met onder andere de Omgevingswet of bezuinigingen voor gemeenten blijven bestaan.

- 3 Alle deelnemers dragen in mandaat alle basistaken zoals beschreven in het Omgevingsbesluit volledig op aan de Omgevingsdienst Utrecht.

Toelichting: Artikel 13.12 van het Omgevingsbesluit en de robuustheidscriteria van het IBP-VTH vereisen van alle deelnemers van een omgevingsdienst een verplichte volledige inbreng van alle basistaken. De deelnemers in de provincie Utrecht die momenteel nog niet het volledige pakket hebben overgedragen, zijn hierover in gesprek met hun omgevingsdienst. Als er nieuwe basistaken worden aangewezen door het Rijk, treden Omgevingsdienst Utrecht en de deelnemers in overleg over de inbreng van de taken.

- 4 Alle producten en diensten van de Omgevingsdienst Utrecht zijn beschikbaar voor alle deelnemers.

Toelichting: Alle producten en diensten die de Omgevingsdienst Utrecht opneemt in de producten- dienstencatalogus (PDC) kunnen door alle deelnemers worden afgenomen. Dit gebeurt in overleg tussen de Omgevingsdienst en de deelnemer en heeft een zekere doorlooptijd nodig.

- 5 De Omgevingsdienst Utrecht voldoet aan de landelijke (robuustheids)eisen die gesteld worden aan de omzet op de basistaken en milieugerelateerde plustaken inclusief overhead.

Toelichting: De robuustheidscriteria van het IBP-VTH vereisen een minimale omzet voor een omgevingsdienst op het gebied van basistaken, milieugerelateerde plustaken en overhead. De Omgevingsdienst Utrecht sluit aan bij deze eis om kwetsbaarheid te minimaliseren. Op dit moment voldoen beide diensten samen al aan deze eis van minimale omzet.

- 6 De Omgevingsdienst Utrecht werkt op dezelfde manier voor alle deelnemers.

Toelichting: Vanwege transparantie- en efficiencyredenen gebruikt de Omgevingsdienst Utrecht voor alle deelnemers dezelfde processen. Binnen deze processen zijn er afspraken over hoe om te gaan met specifieke gevallen, bijvoorbeeld als er bijzonder veel milieuschade is of als casus bestuurlijk gevoelig is. Er blijft altijd ruimte voor inhoudelijke beleidskeuzes van de deelnemers.



- 7 De Omgevingsdienst Utrecht verantwoordt zich zoveel mogelijk op basis van resultaten voor de leefomgeving.

Toelichting: De RUD Utrecht en de ODRU koppelen in rapportages effecten op de leefomgeving (outcome) aan activiteiten (output), zoals bijvoorbeeld het aantal uitgevoerde controles. De kwaliteit van rapportages van de Omgevingsdienst Utrecht is minimaal gelijk aan de kwaliteit van de huidige rapportages en wordt gebaseerd op KPI's en/of maatschappelijke-waarde-toevoeging (outcome-gestuurd).

- 8 De deelnemers hanteren een gezamenlijke regionale uitvoerings- en handhavingstrategie voor de VTH-taken.

Toelichting: In de regio werken de ODRU en de RUD, provincie en gemeenten samen aan een regionaal uitvoerings- en handhavingstrategie (U&H-strategie) conform artikel 13.5 lid 2 van het Omgevingsbesluit. Deze U&H-strategie biedt onder andere in doelen, processen en verantwoording kaders voor de inrichting van de Omgevingsdienst Utrecht. De werkingssfeer en inhoud van de U&H-strategie worden daar nader bepaald.



- 9 Deelnemers van de Omgevingsdienst Utrecht onderscheiden de rollen van eigenaar en opdrachtgever en vullen beide rollen kwalitatief goed in.

Toelichting: Een duidelijke governance en taak- en rolverdeling is essentieel voor het functioneren van de Omgevingsdienst Utrecht. In fase 2 wordt de verdeling tussen bestuurder (college), regievoerder, raad/staten en omgevingsdienst uitgewerkt.

- 10 Regievoerders en relatiemanagers betrekken gemeenteraden en provinciale staten bij de Omgevingsdienst Utrecht.

Toelichting: De overtuiging is dat relatiemanagers en regievoerders een belangrijke taak hebben in de communicatie tussen de omgevingsdienst en deelnemers. De Omgevingsdienst Utrecht stelt de regievoerders in staat de communicatie met de colleges en daarmee de gemeenteraden en provinciale staten goed vorm te geven. De samenwerking op dit punt wordt verder uitgewerkt in fase 2.

- 11 De Omgevingsdienst Utrecht en de deelnemers werken constructief en transparant samen en delen informatie.

Toelichting: Deze basishouding zorgt voor een goede samenwerking, openheid en transparantie en goed resultaat voor de verbetering van de kwaliteit van de leefomgeving. De Omgevingsdienst Utrecht doet dit samen met- en voor de gemeenten en provincie.

- 12 De Omgevingsdienst Utrecht bewerkstelligt onderlinge samenwerking en uitwisseling tussen de deelnemers, waar dit de kwaliteit van de leefomgeving ten goede komt.

Toelichting: De Omgevingsdienst Utrecht heeft een goed overzicht over het speelveld in de regio. Waar de omgevingsdienst kansen of risico's ziet, brengt zij dit onder de aandacht van de deelnemers en stimuleert de samenwerking. Uiteraard binnen de geldende wet- en regelgeving als AVG en Bibob. Als dat de kwaliteit van de dienstverlening verhoogt en/of schaalvoordeel bereikt kan worden, faciliteert de omgevingsdienst de samenwerking.

Organisatie

De medewerkers zijn het kapitaal van de Omgevingsdienst Utrecht. De uitgangspunten in dit thema scheppen de kaders voor het optimaal functioneren van professionals in het licht van de verbetering van de kwaliteit van de leefomgeving in de provincie Utrecht. Een robuuste inrichting van de organisatie vormt hierbij de kern. Dit geldt voor zowel dienstbetrekkingen, bedrijfsvoering en de positionering en verantwoordelijkheid van de medewerkers.

- 13 De Omgevingsdienst Utrecht werkt met professionals en legt daarom de verantwoordelijkheden zo laag mogelijk in de organisatie.

Toelichting: In het werk hebben de medewerkers veel kennis en ervaring nodig. De Omgevingsdienst Utrecht werkt op basis van vertrouwen en geeft deze professionals de ruimte om hun taken goed uit te voeren. Omwille van een goede en snelle afhandeling van zaken in goed contact met deelnemers, worden de verantwoordelijkheden zo laag mogelijk in de organisatie gelegd.

- 14 De formatie van medewerkers in het primaire proces is gebaseerd op de DVO-afspraken met de deelnemers.

Toelichting: De Omgevingsdienst Utrecht richt haar organisatie in op basis van de afgenomen DVO-uren. Bij de start gaat het voor de deelnemers van de RUD Utrecht om alle in de DVO opgenomen uren (aangezien bij de RUD de DVO gelijk is aan het UVP). Voor de deelnemers van de ODRU gaat het om de UVP-uren (G-uren, T-uren en Omgevingswet-uren die nu in de A-uren vallen). Het peiljaar is 2025.

- 15 Minimaal 80% van de medewerkers die werkzaam zijn in het primaire proces van de Omgevingsdienst Utrecht zijn in dienst van de organisatie.

Toelichting: De Omgevingsdienst Utrecht streeft naar continuïteit en stabiliteit. Een stevige basis van medewerkers in vaste dienst draagt daaraan bij. Voor het percentage aan medewerkers in dienst is aangesloten bij de robuustheidscriteria van het IBP-VTH.

- 16 De overhead van de Omgevingsdienst Utrecht heeft een omvang en kwaliteit die aansluit bij de organisatie om de primaire werkzaamheden zo efficiënt en effectief mogelijk te ondersteunen.

Toelichting: De definities van overhead (conform BBV) geven diverse vrijheidsgraden, waardoor een specifiek percentage niet betekent dat de overhead (en bedrijfsvoering) efficiënt en effectief zijn ingericht. Daarom is de doelstelling om vooral efficiency en effectiviteit te borgen in plaats van een percentage. De overhead zal in de nieuwe hybride financieringssysteem onder de vaste kosten vallen.



Personeel

De arbeidsmarkt voor vergunningverlening, toezicht, handhaving en advies op het gebied van de leefomgeving is en blijft krap. Om het ambitieniveau in taakuitvoering te kunnen realiseren zal Omgevingsdienst Utrecht een aantrekkelijke werkgever moeten zijn en blijven. Het vinden, boeien en binden van medewerkers vraagt aandacht en investeringen; zeker ook in de oprichtingsfase. Om absolute zekerheid en duidelijkheid te bieden aan huidige medewerkers, maar ook het potentieel aan nieuwe medewerkers te bereiken zijn de volgende uitgangspunten opgesteld.

- 17 De Omgevingsdienst Utrecht is een aantrekkelijke werkgever voor huidige en nieuwe medewerkers.

Toelichting: De nieuwe dienst zorgt voor aantrekkelijke primaire en secundaire arbeidsvoorwaarden passend binnen de gekozen CAO. Er wordt een werkcultuur

nagestreefd waarbinnen medewerkers zichzelf kunnen ontplooiën en ontwikkelen. De organisatie werkt daarom talentgericht door een werkcultuur na te streven waarbinnen medewerkers zichzelf kunnen ontplooiën en ontwikkelen. Dit geldt voor zowel starters als ervaren medewerkers.

- 18 Vanuit de logica van één organisatie en voor de duidelijkheid en eenduidigheid voor medewerkers kiest Omgevingsdienst Utrecht voor één functiehuis, één CAO en één functiewaarderingsystematiek.

Toelichting: De ODRU en de RUD hebben verschillende functiehuizen, CAO's en functiewaarderingsystematieken. In de nieuwe organisatie kiezen we voor één functiehuis, één CAO en één functiewaarderingsystematiek. De consequenties van de voorgestelde CAO en functiewaarderingsystematiek worden met het Bijzonder Lokaal Overleg (BLO) overeengekomen.

- 19 De vorming van de Omgevingsdienst Utrecht heeft geen directe negatieve financiële gevolgen voor medewerkers.

Toelichting: De Omgevingsdienst Utrecht wil een aantrekkelijke werkgever zijn en de huidige medewerkers behouden. Daarom zijn er geen directe negatieve financiële gevolgen voor medewerkers. Bij de vorming van de Omgevingsdienst Utrecht vallen geen gedwongen ontslagen. Voor management, controller en directie gelden aparte voorwaarden. Voor deze functies wordt op basis van functieprofielen van de nieuwe organisatie een passende procedure geformuleerd. Hierbij geldt het criterium van geschiktheid. Dit wordt in het sociaal plan uitgewerkt.

- 20 De Omgevingsdienst Utrecht voldoet aan de geldende VTH-kwaliteitscriteria.

Toelichting: De Omgevingsdienst wil deskundig en goed haar werk doen. De VTH-kwaliteitscriteria zijn een maat daarvoor. De Omgevingsdienst Utrecht wil voldoen aan geldende kwaliteitscriteria VTH voor zowel de basistaken als de plustaken. Deze kwaliteitscriteria zijn vastgelegd in artikel 18.23 van de Omgevingswet en uitgewerkt in de Verordening Kwaliteit vergunningverlening, toezicht en handhaving bij elk van de deelnemers. Dit draagt bij aan een structureel kwaliteitsniveau. Om aan dit uitgangspunt te gaan voldoen wordt inzichtelijk gemaakt op welke taakvelden de Omgevingsdienst Utrecht nog niet voldoet en wat ervoor nodig is om wel te voldoen.



- 21 Het opleidingsbudget voor het onderhouden van kennis, kunde en vaardigheden is tenminste 3% van de loonsom.

Toelichting: De deskundigheid van medewerkers van de Omgevingsdienst Utrecht is belangrijk voor het goed uitvoeren van haar taken. Om die reden is er voldoende opleidingsbudget nodig. Dit is ook één van de robuustheidscriteria uit het IBP-VTH. Beide diensten voldoen al aan dit percentage, onder meer omdat het Persoonlijk Budget Duurzame Inzetbaarheid (PBDI) mag worden meegerekend. Dit uitgangspunt leidt dus niet tot een kostenstijging.



Communicatie

Interne- en externe communicatie door de Omgevingsdienst Utrecht zijn essentieel. Helderheid en voorspelbaarheid in de verstrekking van (actuele) informatie en in rapportages draagt bij aan de betrouwbaarheid en kwaliteit van de dienstverlening. Dit geldt voor medewerkers, de deelnemers, regiopartners, inwoners en bedrijven. Om dit te bereiken zijn de volgende uitgangspunten gedefinieerd.

- 22 De Omgevingsdienst Utrecht staat voor een gelijke informatiepositie voor overheden, inwoners en bedrijven. Daarom stelt de Omgevingsdienst Utrecht alle openbare informatie beschikbaar.

Toelichting: De Omgevingsdienst Utrecht werkt in weloverwogen stappen toe naar het beschikbaar maken van openbare informatie, omdat openbaarmaking bijdraagt aan het werk en de bedrijfsvoering. Zo zorgt het voor een realistisch en evenwichtig beeld van de organisatie en stelt het feiten tegenover beelden en aannames. Het zorgt ervoor dat het beantwoorden van vragen van inwoners en bedrijven minder tijd kost. Tot slot faciliteert het de participatie.

- 23 De huisstijl van de Omgevingsdienst Utrecht past bij de missie en visie.

Toelichting: Een huisstijl is een visuele identiteit die bijdraagt aan de herkenbaarheid van de Omgevingsdienst Utrecht. Als overheidsorganisatie is het noodzakelijk om herkenbaar te zijn. Een huisstijl die in lijn is met de missie en visie versterkt bovendien de binding die medewerkers en deelnemers met de organisatie hebben.

Financieel

De deelnemers dragen een gezamenlijke financiële verantwoordelijkheid voor de Omgevingsdienst Utrecht. De oprichting van de nieuwe dienst is daarbij niet geënt op bezuinigingen, maar op kwaliteit(verbetering). Het is van cruciaal belang dat de financiële huishouding gezond is en blijft. Hiervoor zijn de volgende uitgangspunten gedefinieerd.

- 24 De Omgevingsdienst Utrecht hanteert een hybride financieringssysteem:
- De vaste kosten worden via een standaard verdeelsleutel via een vaste bijdrage verrekend;
 - De producten en diensten worden op basis van werkelijke realisatie (uren/producten) afgerekend.

Toelichting: De standaard verdeelsleutel moet in fase 2 bepaald worden waarbij een aantal scenario's wordt uitgewerkt. Hierbij wordt naar de adviezen in het IBP-VTH gekeken en naar gebruikelijke systematieken in het land. Mogelijk heeft de nieuwe verdeelsleutel effect op de hoogte van de jaarlijkse bijdrage per deelnemer. In fase 2 wordt als onderdeel van de financieringssysteem een voorstel gedaan hoe wordt omgegaan met de verandering van de bijdrage per deelnemer. Ter informatie: Met de vaste kosten wordt binnen ODRU en RUD Utrecht op een verschillende manier omgegaan (zowel de definitie als de toerekeningen). De ODRU gebruikt de term overheadkosten en de RUD de termen bedrijfsvoeringskosten en vaste kosten. Dit gaan we uiteraard harmoniseren.

- 25 Het samengaan van de RUD Utrecht en de ODRU is gericht op kwaliteit(verbetering) en niet op bezuinigingen.

Toelichting: Met het oog op een stabiele financiële startsituatie van de nieuwe omgevingsdienst per 1 januari 2026 garanderen de deelnemers dat er met het samengaan van de twee omgevingsdiensten geen sprake is van een bezuinigingsopdracht. Fusie is geen reden voor gedwongen ontslagen. Dit staat los van de inhoudelijke keuzes die deelnemers wellicht moeten maken door financiële krapte in 2026.

- 26 De Omgevingsdienst Utrecht hanteert een vrij besteedbaar budget van minimaal 1% van de begroting voor innovatie.

Toelichting: Voor het aanpakken van de opgaven bij provincie en gemeenten van vandaag en morgen is innovatie belangrijk. De Omgevingsdienst Utrecht hanteert een (meerjarige) innovatieagenda. De robuustheidscriteria van het IBP-VTH vereisen ook dat omgevingsdiensten een besteedbaar budget voor innovatie van 1% van de begroting hanteren.

- 27 De Omgevingsdienst Utrecht heeft de financiële ruimte om grensoverstijgende projecten op te pakken om daarmee een stimulerende rol in de regio in te vullen. De deelnemers brengen structureel budget in om samen projecten te kunnen initiëren met een gezamenlijk of regionaal belang.

Toelichting: De omgevingsdienst voert in basis VTH- en adviestaken uit voor haar deelnemers. Daarnaast heeft zij overzicht in de regio en kan meerwaarde bieden op allerlei vlakken die betrekking hebben op de leefomgeving. Hierbij is van belang dat inhoud voor budget gaat. Het gaat om het creëren van mogelijkheden tot vernieuwing en om situaties waarin er een gedeeld of gezamenlijk belang is. Deze gezamenlijke projecten leveren effectievere en/of efficiëntere uitvoering van VTH-taken. De procedure en voorwaarden werken we nader uit in fase 2.

- 28 De Omgevingsdienst Utrecht houdt een eigen algemene reserve aan ter dekking van financiële risico's met een weerstandsratio van minimaal 0.8. De omgevingsdienst waarborgt een hoge mate van begrotingsdiscipline. De algemene reserve kan daarbij nooit hoger worden dan 10% van de baten, zelfs wanneer hierdoor de minimale weerstandsratio niet wordt gerealiseerd.

Toelichting: Het uitgangspunt is het weerstandsratio van 0.8 dat aansluit bij de robuustheidscriteria uit het IBP-VTH. Om het weerstandsvermogen te begrenzen wordt ook een maximum percentage voorgesteld van 10%. Op deze manier is de omgevingsdienst voldoende in staat om financiële risico's zelf te dragen. Het maximum van 10% van de baten is opgenomen om te voorkomen dat het weerstandsvermogen enorm oploopt bij een sterk stijgend risicoprofiel. Het maximum bij de ODRU is momenteel 10% en bij de RUD Utrecht 5%. In de praktijk is de reserve bij de ODRU nooit opgelopen tot 10%. Het huidige percentage bij de RUD Utrecht blijkt nu te laag om bijvoorbeeld een CAO-verhoging van hoger dan 1% op te vangen zonder dat het weerstandsvermogen wordt uitgeput. In fase 2 wordt een realistische risicoanalyse voor de nieuwe organisatie opgesteld.



Informatievoorziening

Informatiegestuurd, objectief, datagedreven en risicogericht werken door de Omgevingsdienst Utrecht is cruciaal in het kader van de verbetering van de kwaliteit van de leefomgeving in de hele provincie Utrecht. De doorlopende ontwikkeling van informatievoorziening is essentieel voor de efficiëntie en effectiviteit van de Omgevingsdienst Utrecht. Om dit te bereiken zijn de volgende uitgangspunten gedefinieerd.

- 29 De Omgevingsdienst Utrecht werkt informatiegestuurd en risicogericht. Business intelligence en datakwaliteit zijn hiervoor essentieel.

Toelichting: De omgevingsdienst werkt risicogericht bij vergunningverlening en toezicht. Hiervoor is kwalitatief goede informatie over onder andere de leefomgeving noodzakelijk. Met business intelligence wordt de informatie bewerkt om risico's te kunnen bepalen.

- 30 De informatievoorziening van de Omgevingsdienst Utrecht is toekomstbestendig, sluit aan bij landelijke standaarden en ondersteunt het effectief en efficiënt uitvoeren van de taken.

Toelichting: Het ontwerp van de nieuwe omgevingsdienst begint bij een nul-situatie. Een nieuw ontworpen architectuur betekent niet dat alle applicaties nieuw zijn. Daarbij worden waar mogelijk onderdelen uit een van beide organisaties hergebruikt.

- 31 Vanuit het principe van “schoon door de poort” zorgen ODRU en RUD Utrecht ervoor dat bestaande data en dossiers van voldoende kwaliteit zijn om de integratie van data van de twee organisaties mogelijk te maken.



Toelichting: Beide diensten hebben aandacht voor het oplossen van eventuele omissies in de huidige data en dossiers en zorgen in aanloop naar de samenvoeging voor dat deze data, informatie en bijbehorende dossiers van een dusdanige kwaliteit zijn dat integratie mogelijk is. Dit geldt niet alleen voor data en dossiers uit het primaire proces, maar ook voor personele gegevens, zoals het functieboek en personeelsadministratie, en voor financiële data.

Huisvesting en facilitair

De Omgevingsdienst Utrecht en haar medewerkers moeten zodanig zijn gehuisvest en worden gefaciliteerd dat het werk doorlopend met een hoog kwaliteitsniveau kan worden uitgevoerd. Onder andere hybride werken, teamsamenwerking, fysieke faciliteiten en vervoer moeten vanaf het eerste moment werken en beschikbaar zijn. Daarnaast is het essentieel dat de Omgevingsdienst Utrecht voor deelnemers, regiopartners, inwoners en bedrijven herkenbaar is (inrichting en ook huisstijl). Hierbij zijn de volgende uitgangspunten leidend.

- 32 De huisvesting is doelmatig en past bij de aard en de omvang van de organisatie.



Toelichting: In de routekaart fase 1 is al opgenomen dat de nieuwe organisatie voorlopig centraal blijft gehuisvest in het provinciehuis. Daarnaast wordt het thuiswerken maximaal ondersteund. Na afloop van het lopende huurcontract – medio 2028 - wordt de huisvesting heroverwogen.

- 33 Het kantoor, het wagenpark en andere fysieke faciliteiten van de Omgevingsdienst Utrecht zijn volgens de huisstijl ingericht.

Toelichting: Een herkenbare nieuwe huisstijl zijn belangrijk voor de uitstraling naar inwoners en bedrijven en geeft ook een gevoel van saamhorigheid bij de medewerkers van de nieuwe dienst.

- 34 De Omgevingsdienst Utrecht richt de bedrijfsvoering zo duurzaam mogelijk in.

Toelichting: Hierbij gaat het onder andere om CO₂-neutraal zijn en om maatschappelijk verantwoorde en duurzame inkoop en eventuele andere mogelijkheden om vanuit de eigen dienst ook een positieve bijdrage te leveren aan natuur en milieu.

Inkoop

Inkoop binnen overheden is aan strikte wettelijke kaders gebonden. Om de inkoopprocessen (ook tijdens het oprichtingsproces) doelmatig in te richten formuleert de Omgevingsdienst Utrecht het volgende uitgangspunt.

- 35 De prioritering van de aanbestedingen volgt de volgorde die noodzakelijk is voor de realisatie van de Omgevingsdienst Utrecht. Dit kan tijdelijk een risico op onrechtmatigheid van contracten opleveren. Omgevingsdienst Utrecht beperkt deze risico's zoveel mogelijk.

Toelichting: Voor de nieuwe omgevingsdienst moeten veel contracten opnieuw worden aanbesteed. Hierbij prioriteren we op basis van wat de verschillende thema's nodig hebben, zodat de minimaal benodigde resultaten gehaald worden voor 2026. Dit kan tijdelijk een risico op onrechtmatigheid van contracten opleveren. We beperken deze risico's zoveel mogelijk.

Juridisch¹

Bij oprichting van de Omgevingsdienst Utrecht stappen de deelnemers gezamenlijk in de Gemeenschappelijke Regeling (GR). Samen zijn zij vanaf dat moment verantwoordelijk voor de Omgevingsdienst Utrecht. Het juridische kader staat beschreven in de nieuwe GR die is opgesteld aan de hand van de richtlijnen uit de Wet gemeenschappelijke regelingen. Dit kader is gebaseerd op onderstaande uitgangspunten. Door het grote aantal keuzes op juridisch vlak zijn onderstaande uitgangspunten van een ander abstractieniveau dan andere thema's. Er wordt ingegaan op de samenstelling en werkwijze van het AB en DB en er zijn enkele specifieke bepalingen voorgesteld om de raden/staten goed in positie te brengen voor de kaderstellende en controlerende taak. Om flexibiliteit te behouden worden alleen de wettelijke vereisten opgenomen in de Gemeenschappelijke Regeling en overige bepalingen in "uitwerkingsregelingen". De juridische uitgangspunten zijn:

- 36 De Omgevingsdienst Utrecht bestaat uit gelijkwaardige deelnemers:
 - Ieder lid van het algemeen bestuur heeft één stem; dit geldt ook voor het dagelijks bestuur
 - Er zijn geen gewogen stemmen; dit geldt ook voor het dagelijks bestuur
 - Het quorum in het algemeen bestuur en het dagelijks bestuur is de helft plus 1 van het aantal zittende leden
 - Het algemeen bestuur en het dagelijks bestuur beslissen bij meerderheid
 - In het algemeen bestuur geldt een gekwalificeerde meerderheid van $\frac{3}{4}$ van de stemmen voor de vaststelling van de:
 - o Bijdrageverordening
 - o Kadernota
 - o Begroting (swijziging)
 - o Jaarrekening
 - o Wijziging/opheffing/toetreding/uittrekking van de GR
- 37 Uitgangspunten rondom AB, DB en voorzitter AB/DB
Iedere deelnemer wijst 1 AB lid aan; het DB bestaat uit minimaal vijf leden; de provincie Utrecht heeft een vaste zetel in het DB; het DB werkt verplicht met een portefeuillevdeling en het AB kiest de voorzitter vrij uit het midden van het AB. De voorzitter van het AB is ook de voorzitter van het DB.
De leden van het bestuur handelen gezamenlijk als eigenaar in het belang van de omgevingsdienst, zoals de zorg voor de lange termijn en continuïteit. Tegelijkertijd zijn de leden van het bestuur individueel opdrachtgever namens hun gemeenten. Het dagelijks bestuur stelt de rol van eigenaar voorop, gezien zijn wettelijke taken en bevoegdheden (zoals zorg voor het personeel en het beheer van inkomsten en uitgaven).
- 38 Het algemeen bestuur kan een adviescommissie instellen.
- 39 De Omgevingsdienst Utrecht en de deelnemers hebben een actieve informatieplicht naar de raden en staten toe.
- 40 Burgerparticipatie verloopt primair via de deelnemers. Het algemeen bestuur kan besluiten inwoners en andere belanghebbenden te betrekken bij eigen besluiten.
- 41 De raden en staten krijgen de mogelijkheid om niet alleen bij de begroting, maar ook bij de kadernota een zienswijze in te dienen. Voor bepaalde in de GR duidelijk omschreven begrotingswijzigingen geldt geen verplichte zienswijze. De

¹ De juridische uitgangspunten krijgen toelichting bij de tekst van de Gemeenschappelijke Regeling.

reactietermijn voor het indienen van een zienswijze voor de kadernota is acht weken.

- 42 In de gemeenschappelijke regeling worden de wettelijke termijnen voor de planning & control-cyclus opgenomen.
- 43 Voor uittreding uit de gemeenschappelijke regeling geldt een opzegtermijn van 1 jaar en de uittreding gaat in op 1 januari van het tweede jaar na het besluit tot uittreding. Alle directe en indirecte kosten van uittreding worden gedragen door de deelnemer die uittreedt. Er is geen verplichting tot opstelling door externe deskundige. Over het verminderen van uren worden afspraken vastgelegd in het Dienstverleningshandvest en/of Bijdrageverordening.
- 44 De gemeenschappelijke regeling wordt eenmaal per zes jaar geëvalueerd.
- 45 De Omgevingsdienst Utrecht heeft een uniform mandaat van alle deelnemers. Het mandaat voldoet aan de wettelijke eisen en aan de eventuele eisen vanuit het IBP-VTH.
- 46 De Omgevingsdienst Utrecht mag binnen de geldende wet- en regelgeving taken uitvoeren voor niet-deelnemers.
- 47 De Omgevingsdienst Utrecht stelt regels op voor de behandeling van klachten over het handelen of nalaten van de Omgevingsdienst.



CONCEPT

5. Vervolg

Dit Richtingsplan geeft de kaders voor de Omgevingsdienst Utrecht. Met de ODRU, de RUD Utrecht, de provincie Utrecht en de 26 Utrechtse gemeenten is gewerkt aan het opstellen van de missie, visie en uitgangspunten voor de omgevingsdienst van de toekomst, vanuit een blanco situatie. Dit wordt de Omgevingsdienst Utrecht. De inhoud van het Richtingsplan werkt door in de andere drie producten van fase 1 'Richten', de Gemeenschappelijke Regeling, Rudimentaire begroting en Routekaart fase 2. Deze documenten worden gelijktijdig met dit Richtingsplan aan de algemeen besturen aangeboden. Alle vier de documenten samen vormen een integraal samenhangend geheel.

Na bestuurlijke besluitvorming door een gezamenlijk AB-vergadering van de ODRU en RUD Utrecht in oktober 2024, volgt de besluitvorming op gemeenschappelijke regeling (in samenhang van met de andere producten) in de 27 individuele colleges met zienswijze/instemming door raden en staten. Volgens planning kan er in oktober 2025 een oprichtingsvergadering worden gehouden van de nieuwe Omgevingsdienst Utrecht. In de tussenliggende periode wordt er in fase 2 'Inrichten' door de ODRU en de RUD Utrecht in nauwe samenwerking met gemeenten en provincie gebouwd aan de Omgevingsdienst Utrecht. Zoals op dagelijkse basis op de werkvloer al continu gebeurt.

Bijlage: Begrippenlijst

Basistaken: Basistaken zijn de taken waarvan het Rijk heeft bepaald dat deze door omgevingsdiensten uitgevoerd moeten worden. Het gaat onder andere om: milieubelastende activiteiten, omgevingsplanactiviteiten van provinciaal belang, asbest en energiebesparing bij bedrijven.

Bedrijfsvoering: Bedrijfsvoering omvat zowel deze overheadkosten als de kosten die direct verband houden met de uitvoering van de kerntaken en programma's van de organisatie. In de BBV-context is het onderscheid belangrijk om de kostenstructuur transparanter te maken en beter inzicht te bieden in waar het geld daadwerkelijk naartoe gaat. Hiervoor moet in fase 2, voorafgaand aan de ontwerp-programmabegroting 2026 een geharmoniseerde methode worden ontwikkeld, aangezien de huidige methodes van de ODRU en RUD nu verschillen.

BBV: Besluit begroting en verantwoording provincies en gemeenten.

Dienstverleningsovereenkomst (DVO): In DVO leggen deelnemers individuele afspraken vast met de omgevingsdienst over de te leveren producten en diensten.

IBP-VTH: Deze afkorting staat voor Interbestuurlijk programma versterking VTH-stelsel. In dit programma werken Rijk, Interprovinciaal overleg provincies (IPO), Vereniging Nederlandse Gemeenten (VNG) en de vereniging van omgevingsdiensten (ODNL) samen. Doel van het programma: het vergroten en verstevigen van de toekomstbestendigheid van het gehele VTH-stelsel door het op orde krijgen van de uitvoering van de basistaken en te zorgen voor een essentiële rol voor omgevingsdiensten in de grote transitieopgaven waar Nederland voor staat. Het IBP-VTH is een concrete uitwerking van de aanbevelingen uit het rapport van de commissie Van Aartsen.

Mandaat: Het bevoegd gezag machtigt een andere organisatie om in de naam van het bevoegd gezag besluiten te nemen. Vergunningen, lasten onder dwangsom en inningsbesluiten zijn bijvoorbeeld besluiten. Bij een uniform mandaat dragen alle deelnemers dezelfde bevoegdheden op. Het gaat hierbij dus niet om welke taken deelnemers opdragen, maar welke besluiten de Omgevingsdienst Utrecht mag nemen.

Missie: Een missie beschrijft kort waarom een organisatie bestaat en geeft een organisatie identiteit. Idealerweise herkennen medewerkers en andere belanghebbenden de missie in hun ervaringen met de organisatie. Een missie is voor de lange termijn.

Producten- en dienstencatalogus (PDC): In de PDC worden alle producten - zoals bijvoorbeeld controles bodem, afhandelen vergunningaanvraag voor milieubelastende activiteiten - en diensten – bijvoorbeeld actualiseren bedrijvenbestand, advisering bij omgevingsplannen – van de omgevingsdienst beschreven. Deelnemers kunnen deze producten en diensten afnemen.

Projectklankbordgroep: Een delegatie van regievoerders en andere deskundigen van de deelnemers die meedenken bij één van de projecten (rudimentaire begroting, richtingsplan en gemeenschappelijke regeling). Een projectklankbordgroep bestaat uit 4 tot 8 leden.

Klankbordgroep: Alle regievoerders van de ODRU en de RUD Utrecht zijn onderdeel van deze klankbordgroep. Zij denken mee, waarbij de nadruk ligt op de grote lijnen en de samenhang tussen de verschillende projecten.

Overhead: In het Besluit Begroting en verantwoording provincies en gemeenten (BBV) staat overhead gedefinieerd als 'alle kosten die samenhangen met de sturing en ondersteuning van de medewerkers in het primaire proces'. Het belangrijkste verschil tussen overhead en bedrijfsvoering is dat overheadkosten niet direct aan specifieke programma's of taakvelden kunnen worden toegerekend en meer betrekking hebben op de algemene sturing en ondersteuning van de organisatie.

Output: De output is de hoeveelheid producten en diensten die een omgevingsdienst heeft geleverd. Dit is uit te drukken in het aantal controles, meldingen, het aantal uren advisering etc.

Outcome: Outcome is het effect dat het werk van de omgevingsdienst heeft op de leefomgeving. Bijvoorbeeld: door garagebedrijven in een gemeente allemaal te controleren, neemt de hoeveelheid overtredingen af waardoor er minder olie in het milieu terecht komt.

Quorum: Het minimaal aantal bestuursleden dat bij een vergadering aanwezig moet zijn om besluiten te kunnen nemen.

Robuust: In relatie tot omgevingsdiensten betekent dit 'toekomstbestendig'. In het IBP-VTH zijn criteria ontwikkeld die een indicatie geven van hoe robuust een omgevingsdienst is; de robuustheidscriteria. Alle omgevingsdiensten moeten een plan van aanpak indienen waarin beschreven wordt hoe in de toekomst aan deze criteria wordt voldaan. Voor de ODRU en de RUD Utrecht is de fusie hierin een belangrijk onderdeel.

Rudimentaire begroting: De rudimentaire begroting heeft als doel de deelnemers inzicht te geven in de betaalbaarheid van de nieuwe Omgevingsdienst Utrecht. Het is dus uitdrukkelijk geen ontwerp-programmabegroting 2026. Dit is ook niet mogelijk, doordat zowel de financieringssystematiek (waaruit met name de verdeling per deelnemer wordt bepaald), alsmede ook de definitieve afname van taken in omvang per deelnemer voor 2026 nog niet is vastgesteld. Binnen de rudimentaire begroting is op basis van de afzonderlijke begrotingen 2024 (na eerste begrotingswijziging) van de afzonderlijke diensten een analyse gedaan, waaruit de gezamenlijke rudimentaire begroting is opgesteld.

Stuurgroep: De stuurgroep stuurt en geeft opdracht, houdt zicht op de governance en zorgt voor de bestuurlijke- en ambtelijke verbinding naar de eigen achterban. In de stuurgroep zitten de voorzitters van beide omgevingsdiensten, een afvaardiging van de besturen van RUD Utrecht en ODRU, beide directeurs en de programmamanager.

Uitgangspunt: Kader waarbinnen de organisatie wordt ingericht en / of zich verder ontwikkelt.

Uittreding: Uittreding is de situatie waarbij een deelnemer vertrekt uit de gemeenschappelijke regeling. In geval dat de deelnemer beslist tot vermindering van taken / uren is geen sprake van uittreding.

Visie: In een visie schetst een organisatie het ideaalbeeld van de toekomst. Hierin staat wat de organisatie wil bereiken. De visie geeft focus en doelen om naartoe te werken. De visie is bedoeld om te motiveren en inspireren en wordt ongeveer elke twee tot vier jaar bijgesteld.

Aanbiedingsnotitie gezamenlijk AB RUD Utrecht en Omgevingsdienst regio Utrecht (agendapunt 3c)

aan:	de leden van het gezamenlijke algemeen bestuur van RUD Utrecht en Omgevingsdienst Regio Utrecht (ODRU)
van:	Stuurgroep Eén OD in Utrecht
opsteller:	Programmateam
onderwerp:	Concept Rudimentaire begroting
t.b.v.:	Gezamenlijk AB d.d. 27 juni 2024
Bijlage(n):	Bijlage 1 Concept Rudimentaire begroting

Doel:

- O ter besluitvorming
- x ter (oriëntatie) bespreking
- O ter kennisneming

Voorstel

Voorgesteld wordt:

Het Algemeen Bestuur wordt voorgesteld om:

1. Kennis te nemen van bijgevoegde Rudimentaire Begroting 2026 en het meerjarig perspectief 2027-2030;
2. Te bespreken of de rudimentaire begroting aantoont dat de nieuwe omgevingsdienst vooralsnog betaalbaar is en naar verwachting geen belemmering vormt voor het besluit van het AB in oktober 2024 om fase 2 aan te vangen.

Samenvatting

Bijgaand ontvangt u de concept rudimentaire begroting 2026 voor de op te richten Omgevingsdienst Utrecht. Dit document is een onderdeel van fase 1 van het programma 1 omgevingsdienst Utrecht.

De rudimentaire begroting is 1 van de 4 producten uit fase 1 'richten'. In deze begroting is rekening gehouden met de uitgangspunten uit de andere onderdelen van fase 1 zoals het richtingsplan en de ontwerp-gemeenschappelijke regeling.

De rudimentaire begroting heeft als doel de deelnemers inzicht te geven in de betaalbaarheid van de nieuwe Omgevingsdienst Utrecht. Het is dus uitdrukkelijk geen ontwerp-programmabegroting 2026. Dit is ook niet mogelijk, doordat zowel de financieringssystematiek (waaruit met name de verdeling per deelnemer wordt bepaald), alsmede ook de definitieve afname van taken in omvang per deelnemer voor 2026 nog niet is vastgesteld.

Binnen de rudimentaire begroting is op basis van de afzonderlijke begrotingen 2024 (na eerste begrotingswijziging) van de afzonderlijke diensten een analyse gedaan, waaruit de gezamenlijke rudimentaire begroting is opgesteld.

De rudimentaire begroting toont aan dat de nieuwe omgevingsdienst vooralsnog betaalbaar is en naar verwachting geen belemmering vormt voor het besluit van het AB in oktober 2024 om fase 2 aan te vangen.

De afzonderlijke begrotingen 2024 zijn gecorrigeerd voor eenmalige kosten en opbrengsten. Daarnaast zijn er correcties doorgevoerd op onderdelen waarvan duidelijk is dat deze in 2026 anders zullen zijn. Voorbeelden hiervan zijn het aflopen van de SPUK IBP, de SPUK Energie en de reeds in de ontwerp-programmabegroting 2025 doorgevoerde bezuinigingen van de RUD Utrecht. Uiteindelijk heeft dit geleid tot een 'schone' begroting 2024 die is geïndexeerd naar 2026. De kosten voor indexatie zijn aanzienlijk in omvang (ongeveer € 3,3 miljoen) en zijn dus nadrukkelijk geen effect van de fusie. Deze kostenstijgingen hadden de diensten autonoom ook gehad.

Relevante aandachtspunten/bespreekpunten:

Kostenbesparingen 2026

Er zijn geen kostenbesparingen in 2026 meegenomen. Dit heeft met name te maken met het feit dat er op een aantal onderdelen nog geen besluiten zijn genomen die mogelijk tot kostenbesparingen zouden kunnen leiden. Daarnaast is de fusie niet ingegeven door kostenbesparingen, maar door kwaliteitsverbeteringen en naar de toekomst toe minder meerkosten (dus afvlakking van de indexeringen).

Rentebaten

Beide diensten krijgen sinds enkele jaren weer rente-inkomsten. In de rudimentaire begroting zijn geen rentebaten meegenomen. Dit heeft twee redenen. Allereerst omdat het onzeker is hoe lang-, en in welke omvang de huidige positieve rentestanden blijven bestaan. Ten tweede heeft de manier waarop de nieuwe dienst wordt gefinancierd (activa-passiva transactie) of helemaal opnieuw een aanzienlijk effect op de omvang van de aanwezige liquide middelen. Een besluit hierover wordt genomen in fase 2.

Indexaties

Het is gebruikelijk om bij de begroting hiervoor de septembercirculaire 2023 te gebruiken. Omdat de rudimentaire begroting in juni wordt opgesteld, is nu ook de meicirculaire 2024 beschikbaar. De verwachting is dat de kosten (inflatie) minder zullen gaan stijgen dan in de septembercirculaire 2023 werd verwacht. Daarom is ervoor gekozen de meicirculaire te gebruiken. Dit heeft over 2 jaar (2024 en 2025) bijna € 1 miljoen minder indexering tot gevolg.

Fusiekosten

De eenmalige kosten met betrekking tot de fusie zijn niet meegenomen in de Rudimentaire Begroting 2026. Er is een aparte fusiebegroting in de routekaart fase 2 opgenomen en de verwachting is dat deze kosten middels eenmalige middelen zullen worden gedekt.

Bodemtaken

De provincie Utrecht heeft voor 2024 en 2025 toegezegd de apparaatskosten voor bodemtaken door te zetten naar de huidige omgevingsdiensten ter dekking van (een deel van) de kosten die gemeenten moeten maken door het overgaan van bevoegd gezag onder de Omgevingswet van deze taken. Voor 2026 zijn deze kosten toegevoegd bij de afzonderlijke deelnemers, aangezien er op dit moment geen zicht is op een andere dekking.

Scenario -5%

Met het oog op de inhoudelijke keuzes die deelnemers mogelijk moeten maken door financiële krapte in 2026, is op verzoek van de bestuurders ook een doorrekening gemaakt van wat een eventuele bezuiniging van 5% op de afgenomen taken kan betekenen. Dit verzoek werd op 22 mei jl. tijdens de bestuurderssessie over het richtingsplan gedaan. In deze berekening is een afname van 5% van het aantal uren meegenomen en een gelijke daling van de kosten per taakveld. De overheadkosten zijn gelijk gehouden, omdat de verwachting is dat een afname van 5% van de uren niet tot (aanzienlijke) besparingen op de overhead zal leiden. De totale deelnemersbijdrage neemt met 5% minder uren met in

totaal € 2.114.000 af. Bij dit scenario is nog geen rekening gehouden met frictiekosten die eventueel kunnen ontstaan wanneer alle deelnemers op dezelfde taken willen bezuinigen.

Totstandkoming

Ter voorbereiding van dit concept voor de Rudimentaire Begroting 2026 en het meerjarig perspectief 2027-2030) is er een projectgroep gestart met vertegenwoordiging van financieel experts en bezetting door beide omgevingsdiensten. Er is een projectklankbordgroep gevormd met regievoerders en financieel experts van zowel de ODRU als de RUD Utrecht. Deze projectklankbordgroep is tweemaal bijeen geweest om de uitgangspunten en de uitkomsten met elkaar door te nemen. Dit heeft tot verrijking van de documenten geleid en er is daarmee draagvlak gecreëerd voor het document dat nu voorligt.

Financiën

Er zijn geen directe financiële gevolgen van het besluit om vast te stellen dat op basis van de Rudimentaire Begroting de nieuwe Omgevingsdienst betaalbaar is en dat de financiën derhalve geen obstakel zijn om door te gaan naar fase 2 van de routekaart.

Juridische toets

Dit voorstel heeft geen directe juridische consequenties, voor de fusie wordt verwezen naar onder meer de concept GR voor juridische consequenties.

Communicatie en medezeggenschap

De Rudimentaire Begroting 2026 dient voor advies te worden voorgelegd aan de BOR voor zover dit invloed heeft op het personeel (bijvoorbeeld kantoorplekken).

Rudimentaire begroting 2026 voor de Omgevingsdienst Utrecht

Onderdeel van traject 'Naar één robuuste
omgevingsdienst in Utrecht'

CONCEPT

Inhoudsopgave

1. Inleiding	3
2. Leeswijzer en samenvatting	4
2.1 Leeswijzer.....	4
2.2 Samenvatting	4
3. Uitgangspunten	6
4. Staat van baten en lasten	7
4.1 Staat van baten en lasten 2026	7
4.2 Toelichting op aannames en berekeningen op de staat van baten en lasten 2026....	8
4.3 Robuustheidscriteria IBP-VTH	13
4.4 Fusiekosten	14
5. Inzicht in de meerjarige ontwikkeling	15
5.1 Inzicht in de ontwikkeling van de staat van baten en lasten 2027-2030	15
5.2 Toelichting op aannames in de ontwikkelingen van de staat van baten en lasten 2027-2023	16

1. Inleiding

Voor u ligt de rudimentaire begroting voor de op te richten Omgevingsdienst Utrecht. De rudimentaire begroting is één van de vier producten uit fase 1 'richten', die verder bestaat uit het richtingsplan, de ontwerp-gemeenschappelijke regeling en de routekaart fase 2. In deze begroting is, voor zover relevant, rekening gehouden met de financiële uitgangspunten uit deze documenten.

De rudimentaire begroting is een voorlopige financiële inschatting die inzicht geeft in de verwachte inkomsten en uitgaven van de nieuwe dienst. Het doel van de rudimentaire begroting is om voor de eigenaren een eerste beeld te schetsen van de betaalbaarheid van de nieuwe organisatie, zonder dat alle gegevens van de nieuwe dienst al zijn bepaald. Er is een aantal financiële bestuurlijke uitgangspunten bepaald in het richtingsplan. Daarnaast zijn er voor de rudimentaire begroting financiële uitgangspunten bepaald die zijn verwerkt in deze begroting. De uitwerking van de bestuurlijke uitgangspunten zal plaatsvinden in fase 2. Er is een vergelijking opgenomen van de nieuwe deelnemersbijdragen versus de huidige deelnemersbijdragen. De basis voor deze rudimentaire begroting is zijn de laatst vastgestelde begrotingen 2024 van beide huidige omgevingsdiensten.

Met het oog op een stabiele financiële startsituatie van de nieuwe omgevingsdienst per 1 januari 2026 is door de deelnemers gegarandeerd dat er met de fusie geen sprake is van een bezuinigingsopdracht. De fusie is geen reden voor gedwongen ontslagen, met uitzondering van directie, management en de controller. Er is gekeken naar structurele kosten en mogelijke besparingen op termijn. De eenmalige fusiekosten zijn niet in deze rudimentaire begroting verwerkt, maar in de routekaart fase 2 opgenomen.

De hoogte van de werkelijke bijdrage per deelnemer van 2026 kunnen pas worden bepaald in de programmabegroting 2026 die in fase 2 wordt opgesteld. In fase 2 'inrichten' wordt ook de keuze voor de nieuwe financieringssystematiek uitgewerkt en worden andere keuzes gemaakt (bijvoorbeeld inrichting van het management) die effect zullen hebben op de hoogte van de kosten, en dus op de bijdrage per deelnemer.

Wel wordt in deze rudimentaire begroting inzichtelijk gemaakt of de nieuwe omgevingsdienst betaalbaar is voor de deelnemers.

2. Leeswijzer en samenvatting

2.1 Leeswijzer

In deze rapportage vindt u de volgende zaken:

- Staat van baten en lasten 2026;
- Inzicht in de ontwikkeling van de staat van baten en lasten 2027-2030 (het meerjarig perspectief);

De rudimentaire begroting bestaat uit structurele kosten voor zover die inzichtelijk zijn op het moment van schrijven (juni 2024). U leest meer over de staat van baten en lasten in hoofdstuk 4.

Er is een aparte paragraaf opgenomen over de fusiebegroting (paragraaf 4.5). Deze heeft betrekking op fase 2 *inrichten* en fase 3 *verrichten*. De fusiebegroting zelf vindt u in de routekaart fase 2.

In hoofdstuk 5 wordt inzicht gegeven in de meerjarige ontwikkeling met betrekking tot de staat van baten en lasten. De verwachte-, en al verwerkte besparingen op de structurele kosten op termijn zijn beperkt. Er zijn voornamelijk alleen besparingen op de ICT-kosten (licentie en software kosten) verwerkt. Deze zullen naar verwachting niet eerder dan in 2027 van toepassing zijn.

Op diverse plekken in het document wordt gesproken over financiële uitgangspunten, normen en criteria.

Item	Verwijzing
Bestuurlijk financiële uitgangspunten	Hoofdstuk 3 en 6
Financiële uitgangspunten	Hoofdstuk 3
Financiële IBP-VTH criteria	Paragraaf 4.4

2.2 Samenvatting

De rudimentaire begroting is één van de vier producten uit fase 1 'richten'. In deze begroting is rekening gehouden met de uitgangspunten uit de andere onderdelen van fase 1, zoals het richtingsplan en de ontwerp-gemeenschappelijke regeling.

De rudimentaire begroting heeft als doel de deelnemers inzicht te geven in de betaalbaarheid van de Omgevingsdienst Utrecht. Het is uitdrukkelijk geen ontwerp-programmabegroting 2026. Dit is ook niet mogelijk, doordat zowel de financieringssysteem (waaruit met name de verdeling per deelnemer wordt bepaald), als de definitieve afname van taken in omvang per deelnemer voor 2026 nog niet is vastgesteld.

De rudimentaire begroting heeft als doel de deelnemers inzicht te geven in de betaalbaarheid van de nieuwe Omgevingsdienst Utrecht. Het is dus uitdrukkelijk geen ontwerp-programmabegroting 2026. Dit is ook niet mogelijk, doordat zowel de financieringssysteem (waaruit met name de verdeling per deelnemer wordt bepaald), alsmede ook de definitieve afname van taken in omvang per deelnemer voor 2026 nog niet is vastgesteld. Binnen de rudimentaire begroting is op basis van de afzonderlijke begrotingen 2024 (na eerste begrotingswijziging) van de afzonderlijke diensten een analyse gedaan, waaruit de gezamenlijke rudimentaire begroting is opgesteld.

De rudimentaire begroting toont aan dat de nieuwe omgevingsdienst voornamelijk betaalbaar is en naar verwachting geen belemmering vormt voor het besluit van het AB in oktober 2024 om fase 2 aan te vangen.

De afzonderlijke begrotingen 2024 zijn gecorrigeerd voor eenmalige kosten en opbrengsten. Daarnaast zijn er correcties doorgevoerd op onderdelen waarvan nu al duidelijk is dat deze in 2026 anders zullen zijn. Voorbeelden hiervan zijn het aflopen van de specifieke uitkering (SPUK) IBP, de SPUK Energie en de al in de ontwerp-programmabegroting 2025 doorgevoerde bezuinigingen van de RUD Utrecht.

Uiteindelijk heeft dit geleid tot een 'schone' begroting 2024 die is geïndexeerd naar 2026. De kosten voor indexering zijn met ongeveer € 3,3 miljoen aanzienlijk. Het is belangrijk te vermelden dat deze kosten niet worden veroorzaakt door de fusie; deze kostenstijgingen hadden de diensten los van elkaar ook gehad.

Hieronder worden een de belangrijkste zaken uit de rudimentaire begroting toegelicht.

Kostenbesparingen 2026

Er zijn geen kostenbesparingen in 2026 meegenomen. Dit heeft vooral te maken met het feit dat er op een aantal onderdelen nog geen besluiten is genomen dat tot kostenbesparingen kunnen leiden. Daarnaast is de fusie niet ingegeven door kostenbesparingen, maar door kwaliteitsverbeteringen en naar de toekomst toe minder meerkosten (dus afvlakking van de indexeringen).

Rentebaten

Beide diensten krijgen sinds enkele jaren weer rente-inkomsten. In de rudimentaire begroting zijn geen rentebaten meegenomen. Dit heeft twee redenen. Allereerst omdat het onzeker is hoe lang-, en in welke omvang de huidige positieve rentestanden blijven bestaan. Ten tweede heeft de manier waarop de nieuwe dienst wordt gefinancierd (activa-passiva transactie) of helemaal opnieuw een aanzienlijk effect op de omvang van de aanwezige liquide middelen. Een besluit hierover wordt genomen in fase 2 (routekaart).

Indexaties

Het is gebruikelijk om bij de begroting hiervoor de septembercirculaire 2023 te gebruiken. Omdat de rudimentaire begroting in juni wordt opgesteld, is nu ook de meicirculaire 2024 beschikbaar. De verwachting is dat de kosten (inflatie) minder zullen gaan stijgen dan in de septembercirculaire 2023 werd verwacht. Daarom is ervoor gekozen de meicirculaire te gebruiken. Dit heeft over 2 jaar (2024 en 2025) bijna € 1 miljoen minder indexering tot gevolg.

Fusiekosten

De eenmalige fusiekosten zijn niet meegenomen in de rudimentaire begroting. Er is een aparte fusiebegroting in de routekaart fase 2 opgenomen en de verwachting is dat deze kosten met eenmalige middelen kunnen worden gedekt.

Bodemtaken

De provincie Utrecht heeft voor 2024 en 2025 toegezegd de apparaatskosten voor bodemtaken door te zetten naar de huidige omgevingsdiensten ter dekking van (een deel van) de kosten die gemeenten moeten maken door het overgaan van bevoegd gezag onder de Omgevingswet van deze taken. Voor 2026 zijn deze kosten toegevoegd bij de afzonderlijke deelnemers, aangezien er op dit moment geen zicht is op een andere dekking.

Scenario minus 5%

Met het oog op de inhoudelijke keuzes die deelnemers mogelijk moeten maken door financiële krapte in 2026, is op verzoek van de bestuurders ook een doorrekening gemaakt van wat een eventuele bezuiniging van 5% op de afgenomen taken kan betekenen. Dit verzoek werd op 22 mei jl. tijdens de bestuurderssessie over het richtingsplan gedaan. In deze berekening is een afname van 5% van het aantal uren meegenomen en een gelijke daling van de kosten per taakveld. De overheadkosten zijn gelijk gehouden, omdat de verwachting is dat een afname van 5% van de uren niet tot (aanzienlijke) besparingen op de overhead zal leiden. De totale deelnemersbijdrage neemt met 5% minder uren met in totaal € 2.114.000 af. Bij dit scenario is nog geen rekening gehouden met frictiekosten die eventueel kunnen ontstaan wanneer alle deelnemers op dezelfde taken willen bezuinigen.

3. Uitgangspunten

In de rudimentaire begroting is een aantal uitgangspunten meegenomen. Deze staan in de tabel hieronder. Deze uitgangspunten zijn afkomstig uit het projectplan rudimentaire begroting. In de tweede kolom is vermeld hoe deze zijn verwerkt in de rudimentaire begroting.

In het richtingsplan zijn bestuurlijke keuzes voor de financiën van de Omgevingsdienst Utrecht als uitgangspunt opgenomen. Deze gaan o.a. over de keuze voor de financieringssytematiek, criteria voor aanvullende opdrachten versus de dienstverleningsovereenkomst (DVO), de inbreng van taken door de deelnemers in de nieuwe omgevingsdienst en de criteria voor het weerstandvermogen. De financiële uitwerking van deze uitgangspunten worden in fase 2 gedaan en hebben daarom geen invloed op deze rudimentaire begroting.

Uitgangspunten uit projectplan	Verwerking
Organisatorische uitgangspunten (zoals topstructuur)	Er zijn nog geen zaken verwerkt, de huidige formatie is opgenomen in de begroting. Uitgangspunt is geen kostenbesparing.
De bekostigingssystematiek van de ODRU en de RUD verschillen van elkaar. Het doel van de rudimentaire begroting is niet om de bijdrage per deelnemer te bepalen maar wel om inzicht te geven in de betaalbaarheid van het totaal van de nieuwe omgevingsdienst. Daarom zal een verdeling van de kosten worden gedaan op basis van de geleverde uren.	De begroting 2026 is verdeeld op basis van de afgesproken uren 2024 om de bijdragen te berekenen.
De basis is voor de rudimentaire begroting 2026 is de meest recente begroting 2024 + evt. relevante aanpassingen uit de programmabegroting 2025	Gerealiseerd. In de RUD begroting 2025 zijn besparingen verwerkt. De ODRU heeft mogelijke besparingen alleen nog geïnventariseerd. Het verschil is eerlijk verwerkt. Zie paragraaf 4.3.
Robuustheidscriteria: In het IBP/VTH staat dat alle omgevingsdiensten aan de 6 genormeerde kpi's zouden moeten voldoen. Bij het bouwen van een nieuwe omgevingsdienst ligt het voor de hand dat deze kpi's gerealiseerd worden.	In de rudimentaire begroting in fase 1 worden de implicaties hiervan voor de nieuwe omgevingsdienst alvast in kaart gebracht, zie paragraaf 4.4. Er zijn geen aanpassingen doorgevoerd.
Prijsspeel 2026, rekening houden met indexatiegegevens	De meicirculaire 2024 is gebruikt
Locatie/huisvesting nieuwe Omgevingsdienst Utrecht. Er is al keuze gemaakt voor huisvesting in het Provinciehuis.	De huidige huisvestingskosten zijn gebruikt. In de begroting van de RUD 2025 is een bezuiniging voor de 13e verdieping verwerkt.
Over de criteria voor verhouding vaste en inhuur medewerkers kan in deze fase slechts toelichting worden gegeven. RUD kent andere interne richtlijnen dan de ODRU doordat de opbouw van de DVO-afspraken verschilt. Hier wordt waar mogelijk het richtingsplan gevolgd.	Het IBP/VTH schrijft 80% voor. Hiervan is nog niets in de rudimentaire begroting verwerkt, mede omdat door de krappe arbeidsmarkt niet de verwachting is dat dit gelijk in 2026 gerealiseerd kan worden. Dit heeft mogelijk naar op termijn een kostenverlagende werking. De omvang hiervan op de begroting is naar verwachting niet significant.

Voor het onderwerp investeringen wordt verwezen naar paragraaf 5.2.

4. Staat van baten en lasten

4.1 Staat van baten en lasten 2026

De rudimentaire begroting is gesplitst in de baten-, en lastenkant. Hieronder zijn de baten en lasten 2026 vermeld. In paragraaf 4.4 is de verdeling van de deelnemersbijdragen uitgewerkt. Omdat niet alle deelnemers dezelfde taken afdemen, zijn de kosten verdeeld in een aantal taakvelden.

De staat van baten 2026 ziet er als volgt uit:

	Milieubeheer	Water Natuur en Landschap	Wonen en bouwen_	Openbaar onderwijs_	Overhead_	Totaal ODU 2026
Bijdrage deelnemers	€ 27.245.000	€ 3.219.000	€ 3.597.000	€ 885.000	€ 10.426.000	€ 45.372.000
Overige baten	€ 877.000	€ -	€ -	€ 1.000	€ 210.000	€ 1.088.000
BATEN	€ 28.122.000	€ 3.219.000	€ 3.597.000	€ 886.000	€ 10.636.000	€ 46.460.000
LASTEN						
Salarissen	€ 18.743.000	€ 2.145.000	€ 1.924.000	€ 428.000	€ 5.928.000	€ 29.168.000
Inhuur derden	€ 5.186.000	€ 594.000	€ 1.337.000	€ 297.000	€ 1.577.000	€ 8.991.000
Indirecte personeelslasten	€ 1.041.000	€ 119.000	€ 126.000	€ 27.000	€ 597.000	€ 1.910.000
Huisvesting en ICT	€ 2.067.000	€ 237.000	€ 289.000	€ 110.000	€ 1.575.000	€ 4.278.000
Overig materieel budget	€ 397.000	€ 46.000	€ 37.000	€ 63.000	€ 477.000	€ 1.020.000
Kapitaallasten	€ 475.000	€ 54.000	€ 55.000	€ 12.000	€ 129.000	€ 725.000
Overige lasten	€ 85.000	€ 10.000	€ -	€ -	€ 273.000	€ 368.000
TOTAAL LASTEN	€ 27.994.000	€ 3.205.000	€ 3.768.000	€ 937.000	€ 10.556.000	€ 46.460.000
Saldo	€ 128.000	€ 14.000	€ -171.000	€ -51.000	€ 80.000	€ -

*Toelichting van overige baten: er zijn ook andere inkomsten vanuit niet-deelnemers en bijvoorbeeld detachering. Deze worden apart vermeld. Er heeft nog geen eliminatie van transacties tussen ODRU en RUD Utrecht plaatsgevonden.

De rudimentaire begroting is een optelling van de meest recente begrotingen 2024 (1^e begrotingswijziging) waarbij eenmalige en bijzondere posten zijn gecorrigeerd om een reëel beeld van de kosten in 2026 te kunnen schetsen.

In totaal is er sprake van een sluitende rudimentaire begroting 2026.

Als ingezoomd wordt op de resultaten per taakveld, valt op dat de taken Wonen en Bouwen en Openbaar Onderwijs een klein verlies rapporteren, waar de Milieubeheer en Water, natuur en landschap (WNL) een gering positief resultaat behalen.

Hieronder is in beeld gebracht hoe de taakvelden per deelnemer eruit zien in 2024:

DEELNEMER	Milieubeheer	Water Natuur en Landschap	Wonen en bouwen_	Openbaar onderwijs_
Amersfoort	x	x		
Baarn	x	x		
Bunschoten	x	x		
Eemnes	x	x		
Houten	x	x		
Leusden	x	x		
Lopik	x	x		
Nieuwegein	x	x		
Soest	x	x		
Utrecht	x	x		
Woudenberg	x	x		
Provincie	x	x		
Bunnik	x			x
De Bilt	x			x
De Ronde Venen	x		x	x
Ijsselstein	x		x	x
Montfoort	x			
Oudewater	x			
Renswoude	x			
Rhemen	x			
Stichtse Vecht	x			x
Utrechtse Heuvelrug	x			x
Veenendaal	x			
Vijfheerenlanden	x			
Wijk bij Duurstede	x			x
Woerden	x			x
Zeist	x			x
Totaal	27	12	2	9

Bij WNL is de provincie Utrecht veruit de grootste afnemer. De RUD-gemeenten nemen hierbinnen ook een beperkt aantal uren af. Binnen de ODRU- gemeenten zijn er waarschijnlijk ook een beperkt aantal WNL-uren. Deze zijn echter niet specifiek inzichtelijk, daarom zijn deze opgenomen onder Milieubeheer.

4.2 Toelichting op aannames en berekeningen op de staat van baten en lasten 2026

Bij de staat van baten lasten 2026 zijn de volgende toelichtingen en aannames te vermelden:

Rentebaten

Er is besloten in 2026 geen rentebaten toe te voegen aan de staat van baten en lasten 2026 en verder. Deze zijn ook in de beide begrotingen 2024 niet opgenomen. De verwachting over 2024 is echter wel dat beide diensten rond de € 200.000 aan rentebaten zullen ontvangen. De rentepercentages bij de banken zijn weliswaar opgelopen in de afgelopen tijd, maar zouden ook weer kunnen dalen. Mede vanwege het feit dat de Europese Centrale Bank (ECB) de rente alweer naar beneden heeft bijgesteld, is vanuit voorzichtigheid besloten geen rentebaten in de rudimentaire begroting toe te voegen. Daarnaast zouden er ook in 2026 aanzienlijk minder liquide middelen aanwezig kunnen zijn als er wordt besloten de nieuwe dienst helemaal 'schoon' te laten beginnen en geen activa-passiva transactie toe te passen.

Personele kosten

Er zijn geen besparingen in personele kosten doorgevoerd, ook niet in de kosten voor directie, management en controller. Het is niet wenselijk om besparingen door te voeren waarover nog geen besluitvorming heeft plaatsgevonden.

Indexering

Bij de berekening van de bijdragen 2026 zijn ook de verwachte indexaties meegenomen. Dit heeft aanzienlijk effect op de cijfers omdat hier de indexaties van 2025 en 2026 zijn meegenomen. Het effect hiervan is uiteraard helemaal onafhankelijk van de fusie. De afzonderlijke diensten zouden deze indexaties ook zelfstandig gehad hebben.

In eerste instantie is, zoals door de beide omgevingsdiensten gebruikelijk, bij het opstellen van begrotingen gerekend met de verwachte indexaties uit de septembercirculaire 2023, omdat die normaal gesproken aansluit met de planning-, en control-cyclus. Toch is, gezien de afwijkende periode voor het opstellen van deze begroting, ook gekeken naar de recentere meicirculaire. Het verschil tussen de verwachting uit september 2023 en mei 2024 is aanzienlijk. De indexaties doorrekenen vanuit de meicirculaire zorgen ervoor dat de indexaties € 965.000 lager uitvallen (voor 2025 en 2026). Daarom is besloten de meicirculaire te gebruiken. In voorbereiding op besluitvorming door de gezamenlijke algemeen besturen in oktober 2024, zal gekeken worden naar de septembercirculaire 2024. Als hierdoor de verwachtingen weer aanzienlijk afwijken, worden de cijfers in de begroting herrekend met de meest recente inschatting.

Hetzelfde geldt voor de indexatie-verwachtingen van het meerjarig perspectief (zie hoofdstuk 5).

SPUK Energie (THE)

De huidige subsidieperiode voor de SPUK Energie (THE) loopt tot en met 2025. Op dit moment is onduidelijk wat er na de einddatum met de SPUK-energie-activiteiten gebeurt. Daarom is deze activiteit niet meegenomen in de rudimentaire begroting. De verwachting is dat deze activiteiten met bijbehorende SPUK een vervolg krijgen. Dit zal dan leiden tot aanvullende opbrengsten, maar daartegenover in omvang dezelfde kosten. Dit heeft dus geen effect op de bijdrage per deelnemer.

De SPUK- IBP loopt tot en met 2024, en zit dus ook niet meer in de rudimentaire begroting 2026.

Overheadkosten en Kosten bedrijfsvoering

In deze rudimentaire begroting is nog volgens de huidige methodes gewerkt. Die zijn bij de ODRU en de RUD Utrecht verschillend. Daarnaast is een notitie overhead uit 2023 van de commissie BBV verschenen.¹ Er is nog geen rekening gehouden met deze nieuwe notitie overhead. Deze notitie was nog niet voorhanden toen de begrotingen 2024 van werden opgesteld.

Het belangrijkste verschil tussen overhead en bedrijfsvoering is dat overheadkosten niet direct aan specifieke programma's of taakvelden kunnen worden toegerekend en meer betrekking hebben op de algemene sturing en ondersteuning van de organisatie. Bedrijfsvoering omvat zowel deze overheadkosten als de kosten die direct verband houden met de uitvoering van de kerntaken en programma's van de organisatie. In de BBV-context is het onderscheid belangrijk om de kostenstructuur transparanter te maken en beter inzicht te bieden in waar het geld daadwerkelijk naartoe gaat. Hiervoor moet in fase 2, voorafgaand aan de ontwerp-programmabegroting 2026 een geharmoniseerde methode worden ontwikkeld

¹ In het BBV (besluit Begroting en verantwoording provincies en gemeenten) staat overhead gedefinieerd als 'alle kosten die samenhangen met de sturing en ondersteuning van de medewerkers in het primaire proces'.

In de BBV-notitie is dit nader geduid als: 'het geheel van functies gericht op de sturing en ondersteuning van de medewerkers in het primaire proces. Hiertoe behoren ook de systemen en aanverwante lasten die deze functies ondersteunen (definitie van overhead uit artikel 1 BBV).

Daarnaast is in de nieuwe notitie ook een andere richting gekozen over het wel of niet opnemen in de overhead van management dat direct een primair team aanstuurt. In het verleden werd al het management aangeduid als overhead en in de nieuwe notitie is hier verandering in gekomen.

Verdeling rudimentaire begroting in deelnemersbijdrage

De totale begrote kosten uit de rudimentaire begroting 2026 zijn verdeeld over de deelnemers met het aantal begrote uren over 2024 als verdeelsleutel. Dit is op dit moment de enige verdeelsleutel die gehanteerd kan worden (als gevolg van het feit dat beide diensten een andere financieringssysteem hebben). De verdeelsleutel is relevant voor de te verdelen kosten per taakveld en dus ook voor de overhead. De werkelijke verdeelsleutel wordt bepaald in fase 2 bij de financieringssysteem.

In afwijking van het projectplan is besloten om niet de werkelijk geleverde uren 2023 te hanteren als de als verdeelsleutel, maar de begrote uren voor 2024. Dit omdat bij de uitwerking van de berekeningen bleek dat hiervoor te veel incidentele correcties moeten worden uitgevoerd. Dit had met name te maken met verschuivingen van taken onder de Omgevingswet.

De huidige organisaties gaan op een andere manier om met de verwerking van de afname van uren in de dienstverleningsovereenkomst (DVO). De UVP (uitvoeringsplan)-uren zijn bij de RUD Utrecht gelijk aan de DVO-uren. Bij de ODRU zit er een aanzienlijk verschil tussen de DVO-uren en de UVP-uren. Daarom is besloten de UVP-uren mee te nemen, aangezien deze het best de werkelijke afname representeren.

De verdeling van de uren van de deelnemers (die de verdeelsleutel van de kosten is) ziet er al volgt uit:

RUD Utrecht													
	Amersfoort	Baarn	Bunschoten	Eemnes	Houten	Leusden	Lopik	Nieuwegein	Soest	Utrecht	Woudenberg	Provincie	Totaal RUD
Totaal uren 2024	18.477	4.620	4.929	2.057	3.588	4.172	4.823	4.536	6.783	21.119	3.647	68.185	146.936
% oud RUD	13%	3%	3%	1%	2%	3%	3%	3%	5%	14%	2%	46%	100%
% totaal ODU	5%	1%	1%	1%	1%	1%	1%	1%	2%	6%	1%	20%	43%

ODRU													
	Bunnik	De Bilt	De Ronde Venen	Ijsselstein	Montfoort	Oudewater	Renswoude	Rhemen	Stichtse Vecht	Utrechtse Heuvelrug	Veenendaal	Vijfheerenlanden	Wijk bij Duurstede
Totaal uren 2024	8.080	11.794	27.063	17.677	6.791	5.857	4.127	6.292	20.494	13.921	9.594	17.320	6.346
% oud ODRU	4%	6%	14%	9%	4%	3%	2%	3%	11%	7%	5%	9%	3%
% totaal ODU	2%	3%	8%	5%	2%	2%	1%	2%	6%	4%	3%	5%	2%

	Woerden	Zeist	Totaal
Totaal uren 2024	16.011	21.884	193.251
% oud ODRU	8%	11%	100%
% totaal ODU	5%	6%	57%

De begrote kosten 2026 zijn dus met bovenstaande verdeelsleutel over de deelnemers verrekend.

4.3.1 Verdeling rudimentaire begroting in deelnemersbijdrage

In onderstaande overzicht staan de indicatieve bijdragen 2026 op basis van de rudimentaire begroting. De tabel is opgezet door een vergelijking te maken met de bijdragen 2024 en de aanpassingen te laten zien. Dit leidt tot het volgende overzicht:

DEELNEMER	Bijdrage 2024	Exploitatietekort /Taakstelling 2024	Dotatie bestemmingsreserve 2024 voor Ontwikkelkosten	'Geschoonde' bijdrage 2024	Bezuinigingen 2025	Bodemtaken	Indexaties	Bijdrage 2026	Eigendom
Amersfoort	€ 2.252.000		-€ 19.000	€ 2.233.000	-€ 25.000		€ 172.000	€ 2.381.000	5%
Baarn	€ 607.000		-€ 5.000	€ 602.000	-€ 6.000		€ 46.000	€ 643.000	1%
Bunschoten	€ 601.000		-€ 5.000	€ 596.000	-€ 7.000		€ 46.000	€ 635.000	1%
Eemnes	€ 263.000		-€ 2.000	€ 261.000	-€ 3.000		€ 20.000	€ 278.000	1%
Houten	€ 439.000		-€ 4.000	€ 435.000	-€ 5.000		€ 34.000	€ 464.000	1%
Leusden	€ 510.000		-€ 4.000	€ 506.000	-€ 6.000		€ 39.000	€ 539.000	1%
Lopik	€ 629.000		-€ 5.000	€ 624.000	-€ 6.000		€ 48.000	€ 666.000	1%
Nieuwegein	€ 560.000		-€ 5.000	€ 555.000	-€ 6.000		€ 43.000	€ 592.000	1%
Soest	€ 845.000		-€ 7.000	€ 838.000	-€ 9.000		€ 65.000	€ 894.000	2%
Utrecht	€ 2.543.000		-€ 22.000	€ 2.521.000	-€ 28.000		€ 194.000	€ 2.688.000	6%
Woudenberg	€ 456.000		-€ 4.000	€ 452.000	-€ 5.000		€ 35.000	€ 482.000	1%
Provincie	€ 9.427.000		-€ 70.000	€ 9.357.000	-€ 90.000	-€ 434.000	€ 688.000	€ 9.521.000	21%
Totaal RUD	€ 19.132.000	€ 0	-€ 150.000	€ 18.982.000	-€ 195.000	-€ 434.000	€ 1.430.000	€ 19.783.000	44%
Bunnik	€ 961.000	€ 19.000		€ 980.000		€ 14.000	€ 77.000	€ 1.071.000	2%
De Bilt	€ 1.378.000	€ 27.000		€ 1.405.000		€ 43.000	€ 113.000	€ 1.560.000	3%
De Ronde Venen	€ 3.173.000	€ 62.000		€ 3.235.000		€ 88.000	€ 259.000	€ 3.582.000	8%
Ijsselstein	€ 2.115.000	€ 41.000		€ 2.156.000		€ 20.000	€ 170.000	€ 2.346.000	5%
Montfoort	€ 808.000	€ 16.000		€ 823.000		€ 12.000	€ 65.000	€ 900.000	2%
Oudewater	€ 696.000	€ 13.000		€ 709.000		€ 11.000	€ 56.000	€ 776.000	2%
Renswoude	€ 489.000	€ 9.000		€ 498.000		€ 9.000	€ 40.000	€ 547.000	1%
Rhenen	€ 746.000	€ 14.000		€ 760.000		€ 14.000	€ 60.000	€ 834.000	2%
Stichtse Vecht	€ 2.400.000	€ 47.000		€ 2.447.000		€ 69.000	€ 196.000	€ 2.712.000	6%
Utrechtse Heuvelrug	€ 1.644.000	€ 32.000		€ 1.676.000		€ 35.000	€ 133.000	€ 1.844.000	4%
Veenendaal	€ 1.134.000	€ 22.000		€ 1.156.000		€ 23.000	€ 92.000	€ 1.271.000	3%
Vijfheerenlanden	€ 1.989.000	€ 40.000		€ 2.028.000		€ 93.000	€ 165.000	€ 2.287.000	5%
Wijk bij Duurstede	€ 746.000	€ 15.000		€ 760.000		€ 19.000	€ 61.000	€ 840.000	2%
Woerden	€ 1.889.000	€ 37.000		€ 1.925.000		€ 42.000	€ 153.000	€ 2.121.000	5%
Zeist	€ 2.561.000	€ 50.000		€ 2.611.000		€ 75.000	€ 209.000	€ 2.896.000	6%
Totaal ODRU	€ 22.727.000	€ 443.000		€ 23.171.000		€ 568.000	€ 1.850.000	€ 25.589.000	56%
Totaal	€ 41.859.000	€ 443.000	-€ 150.000	€ 42.153.000	-€ 195.000	€ 134.000	€ 3.280.000	€ 45.372.000	100%

Toelichting op het overzicht.

In het overzicht is het verloop van de bijdrage 2024 naar die indicatieve bijdrage 2026 berekend. Per kolom wordt hieronder een toelichting gegeven. In de eerste vier kolommen wordt de bijdrage 2024 gecorrigeerd voor eenmalige posten. Dat leidt tot een 'geschoonde bijdrage 2024'.

Bijdrage 2024

Deze kolom laat de bijdragen per deelnemer conform eerste begrotingswijziging 2024 zien.

Exploitatietekort 2024/taakstelling 2024

De ODRU heeft, gecorrigeerd voor incidentele posten, een begroot negatief resultaat 2024 van

€ 378.000. In de tabel is dit toegevoegd aan de bijdrage van de ODRU-deelnemers. Het kan zijn dat dit negatieve resultaat op een andere manier wordt opgelost in 2024 door bijvoorbeeld besparingen binnen de exploitatie 2024. In dit overzicht is daar vooralsnog geen rekening mee gehouden.

Dotatie (toevoeging) bestemmingsreserve 2024 voor ontwikkelkosten

Voor de RUD Utrecht is er een correctie doorgevoerd omdat er binnen de begroting 2024 een mutatie aan de bestemmingsreserve voor ontwikkeling is opgenomen van € 150.000. Dit staat los van de reguliere begroting 2024 en daarom is deze gecorrigeerd.

'Geschoonde' bijdrage 2024

De bijdragen 2024 gecorrigeerd voor eenmalige zaken worden dan € 42.153.000.

Bezuinigingen 2025

In de ontwerp-programmabegroting 2025 van de RUD Utrecht zijn bezuinigingen doorgevoerd voor in totaal € 466.000. Voor een bedrag van € 195.000 euro zijn dit besparingen die relevant zijn voor de vergelijking. Dit gaat bv. over de bezuiniging van de 13^e etage en kapitaallasten. De voor 2025 verwachte rentebaten zijn niet meegenomen, omdat in de begroting 2026 daar ook geen rekening mee is gehouden.

Bodemtaken

De bodemtaken zijn in 2024 onder de Omgevingswet verschoven van de provincie naar de gemeenten. De provincie Utrecht heeft toegezegd de apparaatskosten bodemtaken (ongeveer € 770.000) voor de jaren 2024 en 2025 door te zetten naar de gemeenten ter dekking van de kosten die de overgang met zich meebrengt. De RUD Utrecht en de ODRU hebben deze taken op een andere manier in hun begroting 2024 verwerkt. Beide methoden zijn mogelijk. Bij de RUD Utrecht zijn de uren in de DVO's en UVP's van de gemeenten opgenomen, waarna er via de dekking van de apparaatskosten (vanuit de provincie) een verrekening plaats zal vinden. Bij de ODRU zijn deze uren niet in de UVP's opgenomen, maar rechtstreeks als ODRU baten ter dekking van de uitvoering van deze taken opgenomen. Vanaf 2026 is deze dekking van de apparaatskosten niet meer toegezegd door de provincie, maar zijn de werkzaamheden (basistaken) er nog wel. In deze rudimentaire begroting zijn daarom de kosten rondom deze taken toegevoegd aan de deelnemersbijdrage (voor de gemeenten). Voor de gemeente Utrecht en Amersfoort geldt dit niet, omdat deze gemeenten al voor de Omgevingswet zelf bevoegd gezag waren. Daarnaast is er voor de provincie Utrecht een afbouwschema (mede vanwege het overgangsrecht) vastgesteld. De daling van de uren tussen 2024-2026 is daarom ook in deze rudimentaire begroting verwerkt.

Indexering

Er is gebruik gemaakt voor de verwachtingen van de indexaties uit de meicirculaire 2024. Voor een verdere toelichting worden verwezen naar paragraaf 4.2.

Bijdrage 2026

Bovenstaande leidt tot een totale deelnemersbijdrage van € 45.372.000.

Eigendom

De eigendomsverhoudingen op basis van de fictieve bijdragen 2026 zijn in de laatste kolom vermeld. De provincie Utrecht wordt met 21% de grootste deelnemer. Gevolgd door de gemeente De Ronde Venen met 8% (die taken Bouw en Wonen afneemt), en de gemeenten Utrecht, Stichtse Vecht en Zeist die allemaal op 6% uitkomen.

Uurtarieven

De uurtarieven van de beide omgevingsdiensten worden op een andere manier berekend. De ODRU kent een integraal uurtarief waarmee alle uren worden afgerekend. De RUD Utrecht kent een verschil in vaste kosten en variabele kosten. De vaste kosten worden gedekt door een vaste bijdrage en de variabele kosten op basis van werkelijke afname. Voor de rudimentaire begroting is al een verdeling gemaakt tussen overhead en primaire kosten, vooruitlopend op de nieuwe financieringssysteem. In de uitgangspunten in het richtingsplan is opgenomen dat er een hybride systematiek zal worden ontwikkeld.

4.3.2 Deelnemersbijdrage scenario -5%

Met het oog op de inhoudelijke keuzes die deelnemers mogelijk moeten maken door financiële krapte in 2026, is op verzoek van de bestuurders ook een doorrekening gemaakt van wat een eventuele bezuiniging van 5% op de afgenomen taken kan betekenen. In deze berekening is een afname van 5% van het aantal uren meegenomen en een gelijke daling van de kosten per taakveld. De overheadkosten zijn gelijk gehouden, omdat de verwachting is dat een afname van 5% van de uren niet tot (aanzienlijke) besparingen op de overhead zal leiden. De totale deelnemersbijdrage neemt met 5% minder uren met in totaal € 2.114.000 af. Bij dit scenario is nog geen rekening gehouden met frictiekosten die eventueel kunnen ontstaan wanneer alle deelnemers op dezelfde taken willen bezuinigen.

DEELNEMER	Bijdrage 2024	Exploitatiekort /Taakstelling 2024	Dotatie bestemmingsreserve 2024 voor Ontwikkelkosten	'Geschoonde' bijdrage 2024	Bezuinigingen 2025	Bodemtaken	Indexaties	Afname taken 5%	Bijdrage 2026	Eigendom
Amersfoort	€ 2.252.000		-€ 19.000	€ 2.233.000	-€ 25.000		€ 165.000	-€ 155.000	€ 2.219.000	5%
Baarn	€ 607.000		-€ 5.000	€ 602.000	-€ 6.000		€ 45.000	-€ 21.000	€ 620.000	1%
Bunschoten	€ 601.000		-€ 5.000	€ 596.000	-€ 7.000		€ 44.000	-€ 22.000	€ 611.000	1%
Eemnes	€ 263.000		-€ 2.000	€ 261.000	-€ 3.000		€ 19.000	-€ 9.000	€ 268.000	1%
Houten	€ 439.000		-€ 4.000	€ 435.000	-€ 5.000		€ 32.000	-€ 16.000	€ 447.000	1%
Leusden	€ 510.000		-€ 4.000	€ 506.000	-€ 6.000		€ 37.000	-€ 19.000	€ 519.000	1%
Lopik	€ 629.000		-€ 5.000	€ 624.000	-€ 6.000		€ 46.000	-€ 22.000	€ 642.000	1%
Nieuwegein	€ 560.000		-€ 5.000	€ 555.000	-€ 6.000		€ 41.000	-€ 20.000	€ 570.000	1%
Soest	€ 845.000		-€ 7.000	€ 838.000	-€ 9.000		€ 62.000	-€ 30.000	€ 861.000	2%
Utrecht	€ 2.543.000		-€ 22.000	€ 2.521.000	-€ 28.000		€ 187.000	-€ 177.000	€ 2.503.000	6%
Woudenberg	€ 456.000		-€ 4.000	€ 452.000	-€ 5.000		€ 33.000	-€ 16.000	€ 465.000	1%
Provincie	€ 9.427.000		-€ 70.000	€ 9.357.000	-€ 90.000	-€ 434.000	€ 661.000	-€ 305.000	€ 9.189.000	21%
Totaal RUD	€ 19.132.000	€ 0	-€ 150.000	€ 18.982.000	-€ 195.000	-€ 434.000	€ 1.373.000	-€ 812.000	€ 18.914.000	44%
Bunnik	€ 961.000	€ 19.000		€ 980.000		€ 14.000	€ 74.000	-€ 37.000	€ 1.031.000	2%
De Bilt	€ 1.378.000	€ 27.000		€ 1.405.000		€ 43.000	€ 108.000	-€ 55.000	€ 1.501.000	3%
De Ronde Venen	€ 3.173.000	€ 62.000		€ 3.235.000		€ 88.000	€ 249.000	-€ 258.000	€ 3.314.000	8%
IJsselstein	€ 2.115.000	€ 41.000		€ 2.156.000		€ 20.000	€ 163.000	-€ 173.000	€ 2.166.000	5%
Montfoort	€ 808.000	€ 16.000		€ 823.000		€ 12.000	€ 62.000	-€ 30.000	€ 867.000	2%
Oudewater	€ 696.000	€ 13.000		€ 709.000		€ 11.000	€ 54.000	-€ 26.000	€ 748.000	2%
Renswoude	€ 489.000	€ 9.000		€ 498.000		€ 9.000	€ 38.000	-€ 18.000	€ 527.000	1%
Rhenen	€ 746.000	€ 14.000		€ 760.000		€ 14.000	€ 58.000	-€ 28.000	€ 803.000	2%
Stichtse Vecht	€ 2.400.000	€ 47.000		€ 2.447.000		€ 69.000	€ 188.000	-€ 103.000	€ 2.602.000	6%
Utrechtse Heuvelrug	€ 1.644.000	€ 32.000		€ 1.676.000		€ 35.000	€ 128.000	-€ 64.000	€ 1.775.000	4%
Veenendaal	€ 1.134.000	€ 22.000		€ 1.156.000		€ 23.000	€ 88.000	-€ 43.000	€ 1.225.000	3%
Vijfheerenlanden	€ 1.989.000	€ 40.000		€ 2.028.000		€ 93.000	€ 159.000	-€ 77.000	€ 2.203.000	5%
Wijk bij Duurstede	€ 746.000	€ 15.000		€ 760.000		€ 19.000	€ 58.000	-€ 29.000	€ 809.000	2%
Woerden	€ 1.889.000	€ 37.000		€ 1.925.000		€ 42.000	€ 147.000	-€ 77.000	€ 2.038.000	5%
Zeist	€ 2.561.000	€ 50.000		€ 2.611.000		€ 75.000	€ 201.000	-€ 119.000	€ 2.768.000	6%
Totaal ODRU	€ 22.727.000	€ 443.000		€ 23.171.000		€ 568.000	€ 1.776.000	-€ 1.138.000	€ 24.377.000	56%
Totaal	€ 41.859.000	€ 443.000	-€ 150.000	€ 42.153.000	-€ 195.000	€ 134.000	€ 3.116.000	-€ 1.950.000	€ 43.258.000	100%

4.3 Robuustheidscriteria IBP-VTH

Het IBP-VTH (Interbestuurlijk programma versterking VTH- stelsel) stelt criteria waaraan omgevingsdiensten zouden moeten voldoen om hun dienstverlening op een kwalitatief hoog niveau te houden. Deze criteria zijn bedoeld om te waarborgen dat omgevingsdiensten effectief en efficiënt functioneren en robuust zijn. In het richtingsplan wordt beschreven hoe hiermee is omgegaan in de uitgangspunten voor de vorming van de Omgevingsdienst Utrecht.

Deze robuustheidscriteria zijn van belang omdat ze invloed hebben op de financiële planning en de opbouw van de begroting. In de financiële uitgangspunten is bepaald dat gestreefd wordt naar minimaal voldoen aan de robuustheidscriteria. Daarnaast zijn onderstaande uitgangspunten uit het richtingsplan

relevant voor de rudimentaire begroting. Hieronder is ook toegelicht hoe deze doorwerken in de rudimentaire begroting.

Innovatie: het doel is om continu te blijven verbeteren en in te spelen op nieuwe uitdagingen en kansen binnen het werkveld van vergunningverlening, toezicht en handhaving. Er is minimaal 1% van de begroting beschikbaar als vrij besteedbaar budget voor innovatie.

Sturing: dit is bedoeld om medewerkers voortdurend te kunnen trainen en ontwikkelen, waardoor de kwaliteit van de dienstverlening gewaarborgd blijft. Omgevingsdiensten moeten beschikken over voldoende capaciteit voor business-intelligence, wat inhoudt dat er minimaal 3 FTE beschikbaar moeten zijn voor data-analyse en strategische informatievoorziening (Business Intelligence). Dit noemen we de B.I.-vereiste. Daarnaast moet er een opleidingsbudget zijn dat voldoet aan de norm van tenminste 3% van de totale loonsom.

Omvang: dit criterium is bedoeld om ervoor te zorgen dat de omgevingsdienst voldoende schaalgrootte en middelen heeft om haar taken effectief uit te voeren. De totale omzet van de omgevingsdienst voor basis- en milieugerelateerde taken, inclusief overhead, moet voldoen aan een vastgestelde geïndexeerde norm van € 16,5 miljoen (huidig prijspeil).

Continuïteit: de omgevingsdienst moet beschikken over een weerstandsvermogen dat voldoende is om financiële tegenslagen op te vangen. Een weerstandsratio van 0.8 betekent dat de dienst voldoende reserves heeft om 80% van de financiële risico's af te dekken, wat bijdraagt aan de financiële stabiliteit en continuïteit van de organisatie.

In onderstaande tabel is per criterium aangegeven hoe de oude omgevingsdiensten hieraan voldoen en wat de verwachting is voor de nieuwe omgevingsdienst.

Financiële IBP-VTH criteria	Innovatie	Sturing	Sturing	Omvang	Continuïteit	
	> 1%	3 FTE BI	3% scholing	>16,5 mln. milieutaken	weerstandratio ≥ 0.8	
ODRU	2,2%	4	5,4%	18,8	1	*1
RUD	1,8%	4	4,5%	18,9	0,9	*2
Nieuwe omgevingsdienst ODU	Ja	Ja	Ja	27,2	≥ 0.8	*3

*1 inclusief bijstorting van € 420.000 door eigenaren voor verliessaldo 2023.

*2 Op basis van de jaarrekening 2023. Als de post onvoorzien uit de begroting 2024 wordt meegeteld, is er een ratio 1.2

*3 De milieutaken zijn in de rudimentaire begroting voor het inzicht verdeeld over meer taakvelden, waardoor de optelsom van de oude diensten hoger is dan de nieuwe omvang. De € 27,2 miljoen is tegen prijspeil 2026 berekend.

Door de fusie van de omgevingsdiensten wordt min of meer automatisch voldaan aan de vereisten rond BI en het omvangscriterium. In de begrotingen van de huidige omgevingsdiensten werd in de oude situatie al voldaan aan de budgetnormen voor innovatie en scholing. Dat is gehandhaafd in de huidige rudimentaire begroting. In de bestuurlijke uitgangspunten is opgenomen dat het continuïteitscriterium vanuit het IBP met betrekking tot de weerstandstandratio van minimaal 0.8 wordt aangehouden.

4.4 Fusiekosten

De rudimentaire begroting gaat uit van de structurele lasten van de nieuwe omgevingsdienst. Er zijn geen fusiekosten meegenomen in de rudimentaire begroting, omdat het uitgangspunt is dat de fusiekosten gedekt moeten worden uit incidentele middelen. Op dit moment zijn er middelen vanuit het SPUK-IBP-, en € 2 miljoen door de provincie Utrecht toegezegd. Dit is niet voldoende om alle incidentele kosten te dekken die voortkomen uit de fusie, als de doelstelling is om een robuuste omgevingsdienst te bouwen die vanaf de start goed geëquipeerd is om haar taken uit te voeren en zich zelfstandig door te ontwikkelen.

Voor de uitwerking en toelichting op de begroting voor het programma tot en met fase 3 wordt verwezen naar de routekaart fase 2.

5. Inzicht in de meerjarige ontwikkeling

5.1 Inzicht in de ontwikkeling van de staat van baten en lasten 2027-2030

In dit hoofdstuk is ook een financiële meerjarenraming volgend op de fusie jaren (2027-2030) opgesteld.

Hieronder is deze financiële meerjarenraming opgenomen. Het eerste overzicht is exclusief de jaarlijkse indexatie. In het tweede overzicht is de indexering (op basis van de meicirculaire 2024) meegenomen.

Staat van baten en lasten tot en met 2030					
<i>Prijspiil 2026</i>					
	Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028	Begroting 2029	Begroting 2030
Lasten					
Salarissen	€ 29.172.000	€ 29.172.000	€ 29.172.000	€ 29.172.000	€ 29.172.000
Inhuur derden	€ 8.990.000	€ 8.990.000	€ 8.990.000	€ 8.990.000	€ 8.990.000
Indirecte personeelslasten	€ 1.911.000	€ 1.911.000	€ 1.911.000	€ 1.911.000	€ 1.911.000
Huisvesting en ICT	€ 4.276.000	€ 4.176.000	€ 4.076.000	€ 4.026.000	€ 4.026.000
Overig materieel budget	€ 1.018.000	€ 1.018.000	€ 1.018.000	€ 1.018.000	€ 1.018.000
Kapitaallasten	€ 726.000	€ 726.000	€ 726.000	€ 726.000	€ 726.000
Overige lasten	€ 367.000	€ 367.000	€ 367.000	€ 367.000	€ 367.000
Totaal lasten	€ 46.460.000	€ 46.360.000	€ 46.260.000	€ 46.210.000	€ 46.210.000
Baten					
Bijdrage deelnemers	€ 45.372.000	€ 45.272.000	€ 45.172.000	€ 45.122.000	€ 45.122.000
Overige baten	€ 1.088.000	€ 1.088.000	€ 1.088.000	€ 1.088.000	€ 1.088.000
Totaal baten	€ 46.460.000	€ 46.360.000	€ 46.260.000	€ 46.210.000	€ 46.210.000
Saldo	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Besparingen		99,8%	99,6%	99,4%	99,4%
Staat van baten en lasten tot en met 2030					
<i>Inclusief indexatie</i>					
	Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028	Begroting 2029	Begroting 2030
Lasten					
Salarissen	€ 29.172.000	€ 30.572.256	€ 31.795.146	€ 33.066.952	€ 34.389.630
Inhuur derden	€ 8.990.000	€ 9.421.520	€ 9.798.381	€ 10.190.316	€ 10.597.929
Indirecte personeelslasten	€ 1.911.000	€ 1.960.686	€ 2.009.703	€ 2.059.946	€ 2.111.444
Huisvesting en ICT	€ 4.276.000	€ 4.284.576	€ 4.289.190	€ 4.396.420	€ 4.506.331
Overig materieel budget	€ 1.018.000	€ 1.044.468	€ 1.070.580	€ 1.097.344	€ 1.124.778
Kapitaallasten	€ 726.000	€ 744.876	€ 763.498	€ 782.585	€ 802.150
Overige lasten	€ 367.000	€ 376.542	€ 385.956	€ 395.604	€ 405.495
Totaal lasten	€ 46.460.000	€ 48.404.924	€ 50.112.454	€ 51.989.168	€ 53.937.756
Baten					
Bijdrage deelnemers	€ 45.372.000	€ 47.316.924	€ 49.024.454	€ 50.901.168	€ 52.849.756
Overige baten	€ 1.088.000	€ 1.088.000	€ 1.088.000	€ 1.088.000	€ 1.088.000
Totaal baten	€ 46.460.000	€ 48.404.924	€ 50.112.454	€ 51.989.168	€ 53.937.756
Saldo	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Besparingen		104,3%	108,1%	112,2%	116,5%

5.2 Toelichting op aannames in de ontwikkelingen van de staat van baten en lasten 2027-2023

Bij het meerjarig perspectief 2027-2030 zijn de volgende toelichtingen en uitgangspunten gehanteerd:

- De enige kostenbesparingen die zijn verwerkt in de meerjarenraming, zijn besparingen die op termijn mogelijk zijn op ICT-gebied. Het gaat om licentie-, en applicatiekosten omdat deze kosten door schaalvergroting kunnen dalen. Uiteindelijk lopen deze besparingen naar verwachting op tot jaarlijks € 250.000.
- In de tweede tabel zijn de kosten per jaar geïndexeerd. De basis hiervoor is de meicirculaire 2024. Voor de jaren waarin de indexering nog niet is opgenomen in de meicirculaire 2024, is de indexatie van het laatst bekende jaar doorgetrokken voor de jaren erna. Zie voor verdere toelichting in paragraaf 4.2.
- Er is nog uitgegaan van de oude financieringssytematiek van beide organisaties. De in fase 2 te maken afspraken over de financieringssytematiek hebben impact op de verdeling van de bijdragen 2026, maar niet direct op de kostenkant van de nieuwe organisatie.
- In bovenstaande doorrekening is geen rekening gehouden met de inhoudelijke keuzes die deelnemers wellicht moeten maken door financiële krapte in 2026.
- Ook is gekeken naar het investeringsniveau. Voor de fusie zal een investeringsbegroting moeten worden opgesteld. Op gebied van IT-applicaties, meubilair & inrichting, huisstijl etc. zullen met de start van de nieuwe omgevingsdienst investeringen gewenst zijn. In de huidige begroting zit nog niet-benutte investeringsruimte doordat de beschikbare jaarlijkse beschikbare investeringsruimte in beide organisaties de afgelopen jaren niet volledig is gebruikt, en dit naar verwachting ook in 2024 en 2025 niet zal gebeuren met name vanwege de voorgenomen fusie. Dit leidt dus tot lagere kapitaallasten. Deze financiële ruimte kan vanaf 2026 worden ingezet waardoor de begrote kapitaallasten niet verder hoeven te stijgen en tegelijk de noodzakelijke investeringen bij de nieuwe dienst wel mogelijk zijn.
- Er zijn wellicht nog eenmalige fusiekosten die voor 1 januari 2026 maar ook in fase 3 verrichten zullen optreden. In de routekaart fase 2 is vermeld dat de fase 3 doorloopt tot naar verwachting eind 2027. In deze meerjarenraming is hiermee geen rekening gehouden. Voor alle fusiekosten wordt verwezen naar paragraaf 4.5 en naar routekaart fase 2.

Aanbiedingsnotitie gezamenlijk AB RUD Utrecht en Omgevingsdienst regio Utrecht (ODRU) (agendapunt 3d)

aan:	de leden van het gezamenlijke algemeen bestuur van RUD Utrecht en Omgevingsdienst Regio Utrecht (ODRU)
van:	Stuurgroep Eén OD in Utrecht
opsteller:	Programmteam
onderwerp:	Bespreking vertaalslag bestuurlijke uitgangspunten in (concept)ontwerp GR ODU
t.b.v.:	Gezamenlijk AB d.d. 27 juni 2024
Bijlage(n):	Bijlage 1 - Concept ontwerp-GR ODU Bijlage 2 - Artikelsgewijze toelichting GR ODU

Doel:

ter besluitvorming

ter (oriëntatie) bespreking

ter kennisneming

Voorstel

Voorgesteld wordt:

1. Kennis te nemen van de concept ontwerp-GR ODU;
2. te bespreken of de juiste vertaalslag is gemaakt in de concept ontwerp-GR ODU van de geformuleerde uitgangspunten door het bestuur; en
3. extra aandacht te besteden bij de bespreking voor de onderwerpen 'zienswijze op bijdrageverordening' en 'Zienswijze op resultaatbestemming'

Samenvatting

Voor u ligt ter bespreking het concept voor de ontwerp-gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst Utrecht (ODU), alsmede een artikelsgewijze toelichting. Doel is om in deze vergadering niet zozeer de juistheid van de teksten door te nemen, maar met elkaar te bespreken of deze GR de juiste vertaalslag biedt van de door het bestuur (o.a. bestuurlijke bijeenkomsten in mei 2024) gevormde uitgangspunten, alsmede voldoende comfort. Daarbij vragen wij in het bijzonder aandacht voor de in deze notitie opgenomen punten ter bespreking.

Toelichting

Totstandkoming

Ter voorbereiding van dit concept voor de ontwerp-gemeenschappelijke regeling ODU (verder te noemen: het concept) is uitgegaan van opdracht vanuit de programmamanager, de uitgangspunten die het bestuur heeft aangegeven in de Routekaart fase 1 en de bestuurlijke bijeenkomsten in mei 2024 (opgenomen in het Richtingsplan).

Ambtelijk is gesproken met de gezamenlijke regievoerders (Klankbordgroep) en meer specifiek voor het opstellen van dit concept met de Projectklankbordgroep GR. Deze bestaat uit drie regievoerders (Zeist, Lopik en BEL-combinatie) en twee juristen (Utrecht en Amersfoort) die zich in april hebben aangemeld. De bijeenkomsten werden geleid door de projectleider GR, daarbij ondersteund door het tweede lid van de werkgroep GR en de jurist van het externe adviesbureau (Proof) dat de teksten van het concept heeft aangeleverd.

Er zijn drie gesprekken gevoerd in de Projectklankbordgroep GR. Onderwerpen van de besprekingen waren: zijn dit de te maken keuzes, wat zijn te verwachten bestuurlijke aandachtspunten en wat is belangrijk voor deelnemers? Binnen de Projectklankbordgroep GR is goed uitvoering gegeven aan de stappen in het projectplan om te komen tot de GR. De leden van de Projectklankbordgroep GR hebben hierbij alle ruimte en vrijheid ervaren hun opvattingen mee te geven en met elkaar te discussiëren over te maken de dan nog door het bestuur te maken keuzes op het vlak van bijvoorbeeld:

- Takenpakket: de basis- en plustaken en plicht/vrijheid van de deelnemers;
- het inrichten van de GR zoveel mogelijk in lijn met die van andere grote GR-en als VRU, GGDU, AVU (transparant voor raad en inwoners);
- stemverhouding (gelijkwaardigheid van de deelnemers als uitgangspunt);
- omvang van het DB en het werken met portefeuilles (keuze minimaal 5 geen maximum);
- de positie van de provincie binnen de GR (vast lid in het DB);
- voorzitterschap vanuit het algemeen bestuur;
- aandacht voor de positie van de gemeenteraden met het oog op voldoende gevoel van nabijheid en sturing (zienswijzen op Kadernota en begrotingen met financieel gevolg voor de deelnemers, zienswijze over de bijdrageverordening en over besluiten tot deelneming in andere partijen);
- voor welke AB besluiten gekwalificeerde meerderheden gelden en het dan uniform hanteren van de norm van drie-vierde van de uitgebrachte stemmen;
- aanwezigheid en omvang van het weerstandsvermogen / de ratio voor de risico's;
- waarover en wanneer burgerparticipatie: conclusie taak OD is (beleids)uitvoering dus burgerparticipatie is aan de deelnemers zelf om te organiseren op de eigen beleidsvoorbereiding. Waar het AB dit nodigt oordeelt kan alsnog worden besloten dat OD ook burgerparticipatie organiseert als bijvoorbeeld OD breed uitvoeringsbeleid ontwikkelt.
- De bijdrage van de deelnemers, de hoofdregel over de financiering in de tekst van de GR of via een artikel in de GR dat er een bijdrageverordening wordt opgesteld die voor zienswijze aan de deelnemers wordt voorgelegd. Conclusie: bijdrageverordening in tekst GR, en in fase 2 zorgvuldige voorbereiding en betrokkenheid deelnemers en raad op het voorstel voor de verordening aan de voorkant en gelegenheid voor indienen formele zienswijze.

Taak-of urenvermindering

In de bijgevoegde concept-ontwerp GR ODU is nog geen bepaling opgenomen over taakvermindering. In de ontwerp-GR ODU die in oktober wordt voorgelegd, wordt een artikel(lid) opgenomen, waarin wordt bepaald dat bij taakvermindering die leidt tot vermindering van 10% of meer van de waarde van de in de dienstverleningsovereenkomst opgenomen uren, de deelnemer de daardoor ontstane desintegratiekosten en frictiekosten vergoedt. Aanvullend hierop wordt het bedrag van de waarde van de in de dienstverleningsovereenkomst opgenomen uren gemaximeerd op een bedrag van 250.000 euro. Dat wordt opgenomen in de bijdrageverordening.

Punten ter bespreking

Voor de volgende onderwerpen vragen wij extra aandacht in de bespreking ter vergadering:

1. Zienswijze op bijdrageverordening

Conform de wet gemeenschappelijke regelingen wordt voor de begroting een zienswijze gevraagd aan de raden(staten). In de bestuurlijke bijeenkomst op 22 mei 2024 is de wens geuit dat ook voor de bijdrageverordening een zienswijze wordt gevraagd. In het concept is opgenomen dat het algemeen bestuur kan besluiten een zienswijze voor de bijdrageverordening te vragen. Dit is conform de huidige regeling van de RUDU, alsmede in de regelingen van de VRU en de GGD Utrecht en sluit aan bij de laatste wijziging van de Wet gemeenschappelijke regelingen. Het sluit ook aan bij het uitgangspunt dat ten grondslag lag aan de laatste wijziging van de GR ODRU (2024): "uitgangspunt is dat in de GR alleen wijzigingen worden opgenomen die wettelijk noodzakelijk zijn. Op die manier blijft de GR zo flexibel mogelijk. Terwijl colleges en raden conform wetgeving worden betrokken, kan zowel het algemeen bestuur als het dagelijks bestuur besluiten dat bij een bepaalde ontwikkeling of onderwerp nadere betrokkenheid van colleges en/of raden noodzakelijk is."

De Stuurgroep is voornemens om in oktober aan het gezamenlijk AB voor te stellen te besluiten dat voor de eerste bijdrageverordening, die in fase 2 wordt opgesteld, een zienswijze wordt gevraagd aan de raden (staten), alvorens het AB de bijdrageverordening kan vaststellen.

2. Zienswijze op resultaatsbestemming

Voor het vaststellen van de jaarrekening wordt geen zienswijze verplicht gesteld, conform de bespreking op 22 mei 2024.

De Stuurgroep is voornemens om in oktober aan het gezamenlijk AB voor te stellen te besluiten dat voor de eerste twee jaar na de start van de ODU een zienswijze op de resultaatsbestemming zal worden gevraagd aan de raden (staten), alvorens het AB deze kan vaststellen. Daarna kan het AB per jaar besluiten of een zienswijze wordt gevraagd.

Vervolg

Na de vergadering zal de tekst worden aangepast aan hetgeen in de bespreking in deze AB vergadering is opgehaald. Vervolgens, naar planning voor 10 juli 2024, zal de aangepaste concept tekst, met de artikelsgewijze toelichting voor schriftelijke consultatie aan de regiovoerders worden gestuurd, met het verzoek deze, naar eigen inzicht, voor te leggen aan de juridisch en financieel adviseur van hun gemeente/provincie. De schriftelijke consultatieronde eindigt naar planning op 15 augustus 2024.

Met inachtneming van de reacties worden vervolgens de concept AB stukken voorbereid voor het (gezamenlijk) AB, waarbij het AB ODRU respectievelijk AB RUD Utrecht besluit dat het voorstel tot het treffen van de gemeenschappelijke regeling ODU aan hun respectievelijke colleges zal worden gezonden, met het verzoek deze voor te leggen aan hun raad (staten).

Tevens worden concept aanbiedingsbrieven aan college en raad(staten) toegevoegd, met een inhoudelijke toelichting.

Proces besluitvorming

Sedert de laatste wijziging van de Wet gemeenschappelijke regelingen (2022) is er sprake van twee besluitvormingsrondes in de colleges en raden/staten. De eerste ronde houdt in dat de colleges die een gemeenschappelijke regeling willen treffen, het ontwerp van de regeling voor zienswijze voorleggen aan hun raden/staten. De tweede ronde houdt in dat de colleges toestemming vragen aan de raden/staten alvorens zij de regeling treffen.

Eerste ronde; zienswijze vragen aan raden/staten

Na vaststelling door het algemeen bestuur van ODRU/RUD Utrecht op 17 oktober 2024 wordt het voorstel met de ontwerp-GR aan alle colleges gezonden, met het verzoek dit aan hun respectievelijke raden(staten) voor te leggen. Ter ondersteuning wordt een model-aanbiedingsbrief voor de raden(staten) opgesteld. De colleges kunnen de zienswijzen van de raden(staten) tezamen met hun standpunt ten aanzien van deze zienswijzen aan het bestuur van de RUDU/ODRU kenbaar maken.

Tweede ronde: toestemming vragen aan raden/staten

Vervolgens worden voorstellen met een concept-GR voor het AB voorbereid. Daarna kan het voorstel aan de colleges worden voorgelegd en start de procedure voor instemming van de colleges en toestemming van

de raden(staten)'. Naar verwachting is de regeling ODU per 1 november 2025 van kracht, door middels van publicatie van het instellingsbesluit.

In de Routekaart fase 2 is een Mijlpalenplanning opgenomen. Dit is een uitwerking van het schema in de Routekaart fase 1.

Legenda:

Verwijzing

Nog een keuze maken

Gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst Utrecht

Het college van gedeputeerde staten van de provincie Utrecht en de colleges van burgemeester en wethouders van de gemeenten Amersfoort, Baarn, Bunnik, Bunschoten, De Bilt, De Ronde Venen, Eemnes, Houten, IJsselstein, Leusden, Lopik, Montfoort, Nieuwegein, Oudewater, Renswoude, Rhenen, Soest, Stichtse Vecht, Utrecht, Utrechtse Heuvelrug, Veenendaal, Vijfheerenlanden, Wijk bij Duurstede, Woerden, Woudenberg en Zeist, ieder voor zover voor de eigen provincie of eigen gemeente bevoegd

Overwegende dat

- in 2012 voor de taken op het gebied van [aanvullen] is gekozen voor het vormen van twee afzonderlijke diensten, te weten de Omgevingsdienst regio Utrecht en de Regionale Uitvoeringsdienst Utrecht de vorming van Omgevingsdiensten;
- vanwege het willen zijn van een robuuste organisatie, in overeenstemming met de robuustheidscriteria zoals vastgesteld op 22 juni 2023 in het bestuurlijk overleg van het Interbestuurlijk Programma Versterking VTH-stelsel (IBP VTH) en vastgelegd in de brief van het Ministerie van I&W van november 2023, is besloten de beide diensten gezamenlijk onder te brengen in één nieuw te vormen Omgevingsdienst Utrecht;
- daartoe deze gemeenschappelijke regeling te treffen;
- [evt aanvullen]

Gelet op

- de toestemming als bedoeld in artikel 51 lid 4 Wet gemeenschappelijke regelingen verleend door provinciale staten van de provincie Utrecht en de raden van de gemeenten Amersfoort, Baarn, Bunnik, Bunschoten, De Bilt, De Ronde Venen, Eemnes, Houten, IJsselstein, Leusden, Lopik, Montfoort, Nieuwegein, Oudewater, Renswoude, Rhenen, Soest, Stichtse Vecht, Utrecht, Utrechtse Heuvelrug, Veenendaal, Vijfheerenlanden, Wijk bij Duurstede, Woerden, Woudenberg en Zeist;
- de artikelen 8, 51 en 52 van de Wet gemeenschappelijke regelingen, de Provinciewet en de Gemeentewet;
- artikel 18.21 van de Omgevingswet;

Besluiten

De navolgende gemeenschappelijke regeling te treffen:

Gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst Utrecht

Hoofdstuk 1: Algemene bepalingen

Artikel 1. Begripsbepalingen

In deze regeling wordt verstaan onder:

- a. basistaken: de taken als bedoeld in artikel 13.12 van het Omgevingsbesluit en alle overige taken die de Omgevingsdienst in mandaat structureel voor alle colleges uitvoert op het gebied van omgeving in de ruimste zin en passend binnen het belang van artikel 2;
- b. colleges: de colleges van gedeputeerde staten van de provincie Utrecht en de colleges van burgemeester en wethouders van de gemeenten;
- c. desintegratiekosten: Alle kosten direct dan wel toekomstig te maken dan wel te dragen door de Omgevingsdienst, die samenhangen met de afbouw van overcapaciteit in personele en materiële sfeer en andere verplichtingen, de afbouw van de risico's daarbij inbegrepen, ontstaan als direct gevolg van de vermindering van taakuitvoering;
- d. frictiekosten: alle incidentele kosten te maken door de Omgevingsdienst die het directe gevolg zijn van de beslissing tot vermindering van taakuitvoering van een college;
- e. gedeputeerde staten: de gedeputeerde staten van de provincie Utrecht;
- f. gemeenten: de gemeenten waarvan de colleges deelnemen aan deze regeling, te weten de gemeenten Amersfoort, Baarn, Bunnik, Bunschoten, De Bilt, De Ronde Venen, Eemnes, Houten, IJsselstein, Leusden, Lopik, Montfoort, Nieuwegein, Oudewater, Renswoude, Rhenen, Soest, Stichtse Vecht, Utrecht, Utrechtse Heuvelrug, Veenendaal, Vijfheerenlanden, Wijk bij Duurstede, Woerden, Woudenberg en Zeist;
- g. minister: de minister van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties;
- h. raden: de raden van de gemeenten;
- i. regeling: de Gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst Utrecht
- j. plustaken: alle taken die de Omgevingsdienst in mandaat en passend binnen het belang van artikel 2 voor één of meer van de colleges kan uitvoeren en waarvan is afgesproken dat de afname er van niet verplicht is;
- k. provincie: de provincie Utrecht
- l. provinciale staten: de provinciale staten van de provincie Utrecht;
- m. Omgevingsdienst: het openbaar lichaam, bedoeld in artikel 3, eerste lid, en
- n. wet: de Wet gemeenschappelijke regelingen.

Artikel 2. Belang

1. De Omgevingsdienst behartigt, met inachtneming van hetgeen hierover in de regeling is bepaald, de belangen van de provincie en de gemeenten tezamen en van de provincie en elke gemeente afzonderlijk op het gebied van omgeving in de ruimste zin, voor zover de bevoegdheid daartoe de provincie of de gemeente toekomt en aan de Omgevingsdienst gemandateerd is.

2. De Omgevingsdienst draagt zorg voor een organisatie ter behartiging van de in lid 1 genoemde belangen en van de ter uitvoering daarvan opgedragen en overeengekomen taken.

Artikel 3. Openbaar Lichaam

1. Er is een openbaar lichaam genaamd Omgevingsdienst Utrecht.
2. De Omgevingsdienst is gevestigd in de gemeente Utrecht.

Artikel 4. Basistaken

1. Het algemeen bestuur van de Omgevingsdienst heeft als taak de uitvoering van de basistaken, omschreven in artikel 1, aanhef en onder a.
2. Tot de in lid 1 bedoelde taken behoren in ieder geval:
 - a. coördinerende, afstemmende en adviserende taken die voor de colleges worden verricht;
 - b. de uitoefening van de bij of krachtens de milieu- en omgevingswetgeving gegeven bevoegdheden, een en ander per college nader uit te werken bij mandaatbesluit;
 - c. het adviseren en bijstaan van de colleges in de uitoefening van hun taken, bevoegdheden of werkzaamheden in het kader van omgeving;
 - d. het waar mogelijk verwerven van ondersteunende subsidies voor de taakuitvoering van de colleges;
 - e. het bieden van een platform voor overleg voor ontwikkelingen op het gebied van omgeving in de ruimste zin, en
 - f. het beheer van de organisatie als bedoeld in **artikel 3, eerste lid**.
3. Er worden geen bevoegdheden overgedragen aan de Omgevingsdienst.
4. De colleges onderscheidenlijk de commissaris van de koning van de provincie of burgemeesters van de gemeenten kunnen waar nodig machtiging, volmacht dan wel mandaat verlenen aan het dagelijks bestuur van de Omgevingsdienst indien dit vereist is voor effectieve en efficiënte uitvoering van de taken.

Artikel 5. Plustaken

1. De colleges kunnen ook andere taken dan de taken bedoeld **in artikel 4, eerste lid**, opdragen aan het bestuur, voor zover deze passen binnen het belang genoemd in **artikel 2** en het algemeen bestuur daar met drie-vierde meerderheid mee instemt.
2. Colleges kunnen ieder afzonderlijk met de Omgevingsdienst overeenkomsten, als bedoeld in **artikel 6, derde lid**, sluiten ten aanzien van de taken, bedoeld in het eerste lid.
3. De Omgevingsdienst kan op basis van een overeenkomst ook diensten verlenen aan andere publiekrechtelijke rechtspersonen dan de gemeenten en de provincie waarvan de colleges deelnemen, dan wel aan andere privaatrechtelijke overheidsorganisaties, met dien verstande dat de Omgevingsdienst ten minste tachtig procent van zijn werkzaamheden voor de colleges verricht. Het algemeen bestuur beslist met betrekking tot het al dan niet verlenen van diensten aan een derde als hiervoor bedoeld.

Artikel 6. Voorwaarden taakuitvoering

1. Ter uitvoering en nadere invulling van de in **artikel 4, eerste lid en artikel 5, eerste lid**, bedoelde taken, stelt het algemeen bestuur een dienstverleningshandvest vast, dat de algemene voorwaarden van de Omgevingsdienst bevat, waarbij in elk geval wordt geregeld:
 - a. de voorwaarden voor de taakuitvoering en wijziging van de in **artikel 4, eerste lid**, bedoelde takenpakket;

- b. de voorwaarden voor uitvoering en wijziging van de in **artikel 5, eerste lid**, bedoelde taken;
 - c. de voorwaarden waaronder eventuele incidentele taken kunnen worden uitgevoerd door de Omgevingsdienst;
 - d. de aansprakelijkheid, verzekering en geschillen met betrekking tot de taakuitoefening;
 - e. de financiële verrekening van de dienstverlening, en
 - f. een voorziening in geval van het niet voldoen door de Omgevingsdienst aan de met de gemeenten en provincie overeengekomen eisen voor de taakuitvoering.
2. Binnen de kaders van het dienstverleningshandvest, bedoeld in het eerste lid, maakt de Omgevingsdienst met alle deelnemers werkafspraken die per gemeente en provincie worden vastgelegd in een dienstverleningsovereenkomst.
 3. Het dagelijks bestuur stelt een model-overeenkomst vast ten behoeve van de overeenkomsten, bedoeld in het tweede lid.
 4. Voor de uitvoering van de taken wordt bij separaat besluit mandaat verleend aan de directeur onderscheidenlijk het dagelijks bestuur van de Omgevingsdienst.
 5. In de dienstverleningsovereenkomst wordt per gemeente en provincie het jaarlijks van de Omgevingsdienst af te nemen kwaliteitsniveau voor de basistaken en de plustaken vastgelegd. Per jaar kan de omvang van de door de deelnemers af te nemen taken, onder bepaalde, in het dienstverleningshandvest vastgelegde voorwaarden, worden gewijzigd.

Hoofdstuk 2: Inrichting bestuur

Afdeling 2.1 Samenstelling bestuur

Artikel 7. Algemeen

1. Het bestuur van de Omgevingsdienst bestaat uit het algemeen bestuur, het dagelijks bestuur en de voorzitter.
2. Het algemeen bestuur staat aan het hoofd van de Omgevingsdienst.

Afdeling 2.2 Algemeen bestuur

Artikel 8. Aanwijzing leden

1. De colleges wijzen uit hun midden ieder één lid van het algemeen bestuur aan.
2. De colleges wijzen één plaatsvervangend lid uit hun midden aan, dat het lid bij verhindering of ontstentenis vervangt. Hetgeen in deze regeling is bepaald ten aanzien van een lid van het algemeen bestuur is van overeenkomstige toepassing op het plaatsvervangend lid, tenzij de regeling anders bepaalt.

Artikel 9. Einde van het lidmaatschap

1. Het lidmaatschap van het algemeen bestuur eindigt van rechtswege, zodra men ophoudt lid te zijn van het college uit wiens midden men is aangewezen.
2. Een lid van het algemeen bestuur kan te allen tijde ontslag nemen. Hij doet daarvan schriftelijk mededeling aan het algemeen bestuur. Het ontslag gaat in met ingang van de dag, gelegen een maand na de dag waarop hij zijn ontslag heeft genomen of zoveel eerder als zijn opvolger is aangewezen.

3. Een lid van het algemeen bestuur kan te allen tijde ontslagen worden door het college dat hem heeft aangewezen overeenkomstig **artikel 34, zesde lid**.
4. Indien tussentijds een plaats binnen het algemeen bestuur openvalt, wijst het college die het aangaat in zijn eerste vergadering, of indien dit niet mogelijk is ten spoedigste daarna, een nieuw lid aan.

Artikel 10. Vergaderorde

1. Het algemeen bestuur stelt een reglement van orde voor zijn vergaderingen en andere werkzaamheden vast.
2. Het algemeen bestuur vergadert ten minste tweemaal per jaar en voorts zo vaak als het daartoe heeft besloten. Voorts vergadert het algemeen bestuur indien de voorzitter of het dagelijks bestuur het nodig oordeelt of indien ten minste een vijfde van het aantal leden waaruit het algemeen bestuur bestaat schriftelijk, met opgave van redenen, daarom verzoekt.
3. De voorzitter roept de leden schriftelijk tot de vergadering op. De oproeping geschiedt ten minste acht weken voor de vergadering, behoudens spoedeisende gevallen.
4. Tegelijkertijd met de oproeping brengt de voorzitter dag, tijdstip en plaats van de vergadering ter openbare kennis. De agenda en de daarbij behorende voorstellen, met uitzondering van de in artikel 23 van de wet bedoelde stukken, worden tegelijkertijd met de oproeping en op een bij openbare kennisgeving aan te geven wijze ter inzage gelegd.
5. De vergadering van het algemeen bestuur wordt niet geopend voordat blijkt de presentielijst meer dan de helft van het aantal zitting hebbende leden tegenwoordig is.
6. Indien ingevolge het vijfde lid de vergadering niet kan worden geopend, belegt de voorzitter, onder verwijzing naar dit artikel, opnieuw een vergadering tegen een tijdstip dat ten minste vierentwintig uur na het bezorgen van de oproeping is gelegen.
7. Op de vergadering, bedoeld in het zesde lid, is het vijfde lid niet van toepassing. Het algemeen bestuur kan echter over andere aangelegenheden dan die waarvoor de ingevolge het vijfde lid niet geopende vergadering was belegd alleen beraadslagen of besluiten, indien blijkt de presentielijst meer dan de helft van het aantal zitting hebbende leden tegenwoordig is.
8. Het algemeen bestuur kan zich in de vergaderingen door adviseurs laten bijstaan.

Artikel 11. Handhaving vergaderorde

1. De voorzitter zorgt voor de handhaving van de orde in de vergadering en is bevoegd, wanneer die orde op enigerlei wijze door toehoorders wordt verstoord, deze en zo nodig andere toehoorders te doen vertrekken.
2. De voorzitter is bevoegd toehoorders die bij herhaling de orde in de vergadering verstoren voor ten hoogste zes maanden de toegang tot de vergadering te ontzeggen.
3. De voorzitter kan het algemeen bestuur voorstellen aan een lid, dat door zijn gedragingen de geregelde gang van zaken belemmert, het verdere verblijf in de vergadering te ontzeggen. Over het voorstel wordt niet beraadslaagd. Na aanneming daarvan verlaat het lid de vergadering onmiddellijk. Zo nodig doet de voorzitter hem verwijderen. Bij herhaling van zijn gedrag kan het lid bovendien voor ten hoogste zes maanden de toegang tot de vergadering worden ontzegd.

Artikel 12. Open en besloten vergaderingen

1. De vergaderingen van het algemeen bestuur zijn openbaar.

2. De deuren worden gesloten wanneer een vijfde gedeelte van de aanwezige leden daarom verzoekt of de voorzitter het nodig oordeelt.
3. Het algemeen bestuur beslist vervolgens of met gesloten deuren zal worden vergaderd, een en ander conform artikel 22 en 23 van de wet.

Artikel 13. Immunititeit

De leden van het algemeen bestuur van de Omgevingsdienst en andere personen die deelnemen aan de beraadslaging kunnen niet in rechte worden vervolgd of aangesproken voor, dan wel worden verplicht getuigenis af te leggen als bedoeld in artikel 165, eerste lid, van het Wetboek van Burgerlijke Rechtsvordering over wat zij in de vergadering van het algemeen bestuur hebben gezegd of aan het algemeen bestuur schriftelijk hebben overgelegd.

Artikel 14. Besluitvorming

1. Het leden van het algemeen bestuur hebben ieder één stem.
2. Het algemeen bestuur besluit, tenzij deze regeling anders bepaalt, bij meerderheid van stemmen.
3. Indien de stemmen met betrekking tot een bepaald voorstel staken, wordt het betrokken onderwerp aangehouden tot de eerstvolgende vergadering van het algemeen bestuur. Indien de stemmen in de eerstvolgende vergadering wederom staken, wordt het voorstel geacht te zijn verworpen. Ingeval de stemmen bij herstemming over besluiten met betrekking tot benoeming, voordracht of aanbeveling van personen staken, beslist de voorzitter.
4. Een lid van het algemeen bestuur neemt niet deel aan de stemming over een aangelegenheid die hem rechtstreeks of middellijk persoonlijk aangaat of waarbij hij als vertegenwoordiger van zijn gemeente in een andere hoedanigheid eveneens betrokken is en waarbij belangenspanning speelt of de integriteitsvraag aan de orde zou kunnen zijn.
5. Een benoeming gaat iemand persoonlijk aan, wanneer hij behoort tot de personen tot wie de keuze door een voordracht of bij een herstemming is beperkt.
6. Een stemming is alleen geldig indien meer dan de helft van het aantal leden dat zitting heeft, en samen ten minste de helft van de stemmen vertegenwoordigt en zich niet van deelneming aan de stemming moet onthouden, daaraan heeft deelgenomen.
7. Het zesde lid is niet van toepassing:
 - a. ingeval opnieuw wordt gestemd over een voorstel of over een benoeming, voordracht of aanbeveling van een of meer personen ten aanzien van wie in een vorige vergadering een stemming op grond van dat lid niet geldig was;
 - b. voor zover het betreft onderwerpen die in een daaraan voorafgaande niet geopende vergadering aan de orde waren gesteld.
8. In de notulen van de vergadering van het algemeen bestuur en in de besluiten en adviezen wordt ten aanzien van alle uitspraken zowel het gevoel van de meerderheid als dat van de minderheid van de leden van het algemeen bestuur tot uitdrukking gebracht.

Artikel 15. Zienswijze op besluiten van het algemeen bestuur

Buiten de in deze regeling of bij of krachtens wet bepaalde gevallen zijn er geen besluiten van het algemeen bestuur, waarvoor aan de raden vooraf zienswijze, als bedoeld in artikel 10, vijfde en zesde lid van de wet, wordt gevraagd.

Artikel 16. Participatie van inwoners en belanghebbenden

Ingezetenen van de gemeenten en de provincie en belanghebbenden worden bij de voorbereiding, uitvoering en evaluatie van beleid op grond van deze regeling slechts betrokken, voor zover dat bij of krachtens wet is vereist, of voor zover door het algemeen bestuur is bepaald. Bij de participatie kan een andere procedure dan die van afdeling 3.4 van de Algemene wet bestuursrecht gevolgd worden.

Afdeling 2.3 Dagelijks bestuur

Artikel 17. Samenstelling en aanwijzing leden

1. Het dagelijks bestuur wordt door en uit het algemeen bestuur aangewezen en bestaat ten minste uit de voorzitter en vier andere door het algemeen bestuur aan te wijzen leden, met inachtneming van artikel 14, derde lid, van de wet.
2. Het door het college van de provincie aangewezen lid in het algemeen bestuur wordt door het algemeen bestuur in ieder geval aangewezen als lid van het dagelijks bestuur.
3. Het lidmaatschap van het dagelijks bestuur eindigt van rechtswege, zodra men ophoudt lid te zijn van het algemeen bestuur.
4. Het dagelijks bestuur stelt een portefeuilleverdeling voor haar leden vast.

Artikel 18. Ontslag leden

1. Het algemeen bestuur kan een of meer leden van het dagelijks bestuur, de voorzitter uitgezonderd, ontslag verlenen overeenkomstig **artikel 32, zesde lid**.
2. Over een voorstel tot het verlenen van ontslag als bedoeld in het eerste lid wordt niet beraadslaagd of besloten, dan nadat het algemeen bestuur ten minste twee weken en ten hoogste drie maanden tevoren heeft verklaard, dat de betrokken leden van het dagelijks bestuur het vertrouwen van het algemeen bestuur niet meer bezitten.
3. De oproeping tot de vergadering waarin over dat voorstel wordt beraadslaagd of besloten wordt ten minste achtenveertig uur voor de aanvang of zoveel eerder als het algemeen bestuur heeft bepaald, bij de leden van het algemeen bestuur bezorgd. Zij vermeldt het voorstel tot het verlenen van ontslag als bedoeld in het eerste lid.
4. De artikelen 28 tot en met 31 van de Provinciewet zijn van overeenkomstige toepassing bij besluiten van het algemeen bestuur ingevolge dit artikel.

Artikel 19. Vergaderorde

1. Het dagelijks bestuur stelt een reglement van orde voor zijn vergaderingen en andere werkzaamheden vast, dat aan het algemeen bestuur wordt gezonden.
2. De vergaderingen van het dagelijks bestuur worden met gesloten deuren gehouden, voor zover het dagelijks bestuur niet anders heeft bepaald.
3. Het reglement van orde voor de vergaderingen kan regels geven omtrent de openbaarheid van de vergaderingen van het dagelijks bestuur.

Artikel 20. Besluitvorming

1. Elk lid van het dagelijks bestuur heeft één stem. Besluitvorming vindt plaats bij volstreekte meerderheid van stemmen, voor zover niet anders is bepaald in de regeling.

2. In de vergadering van het dagelijks bestuur kan slechts worden beraadslaagd of besloten, indien in ieder geval meer dan de helft van het in het dagelijks bestuur zitting hebbende aantal leden tegenwoordig is.
3. Indien het vereiste aantal leden niet tegenwoordig is, belegt de voorzitter, onder verwijzing naar dit artikel, opnieuw een vergadering.
4. Op de vergadering, bedoeld in het derde lid, is het tweede lid niet van toepassing. Het dagelijks bestuur kan echter over andere aangelegenheden dan die waarvoor de eerdere vergadering was belegd alleen beraadslagen of besluiten, indien ten minste de helft van het aantal zitting hebbende leden tegenwoordig is.

Artikel 21. Zienswijze op besluiten van het dagelijks bestuur

Buiten de in deze regeling of bij of krachtens wet bepaalde gevallen zijn er geen besluiten van het dagelijks bestuur, waarvoor aan de raden vooraf zienswijze, als bedoeld in artikel 10, vijfde en zesde lid van de wet, wordt gevraagd.

Afdeling 2.4 Voorzitter

Artikel 22. Aanwijzing

1. De voorzitter wordt door en uit het algemeen bestuur aangewezen. Voor ontslag van de voorzitter geldt de bepaling van **artikel 33, zesde lid**.
2. Uit de overige leden van het dagelijks bestuur, bedoeld in **artikel 17, eerste lid**, worden een of meerdere plaatsvervangend voorzitters aangewezen.

Artikel 23. Zienswijze op besluiten van de voorzitter

Buiten de in deze regeling of bij of krachtens wet bepaalde gevallen zijn er geen besluiten van de voorzitter, waarvoor aan de raden vooraf zienswijze, als bedoeld in artikel 10, vijfde en zesde lid van de wet, wordt gevraagd.

Afdeling 2.5 Commissies

Artikel 24. Adviescommissies

1. Het algemeen bestuur kan een adviescommissie instellen ter advisering aan het algemeen bestuur, het dagelijks bestuur onderscheidenlijk de voorzitter.
2. In afwijking van het eerste lid kan het dagelijks bestuur onderscheidenlijk de voorzitter een adviescommissie instellen ten behoeve van het dagelijks bestuur onderscheidenlijk ten behoeve de voorzitter, voor zover deze adviescommissie een tijdelijk karakter heeft.

Hoofdstuk 3: Taken en bevoegdheden

Artikel 25. Algemeen bestuur

1. Alle bevoegdheden die niet bij of krachtens de wet aan het dagelijks bestuur of de voorzitter zijn toegekend, berusten bij het algemeen bestuur.
2. Het algemeen bestuur kan aan het dagelijks bestuur bevoegdheden overdragen, tenzij de aard van de bevoegdheid zich tegen overdracht verzet.
3. Het algemeen bestuur kan het dagelijks bestuur niet overdragen de bevoegdheid tot:
 - a. het vaststellen of wijzigen van de begroting;
 - b. het vaststellen van de jaarrekening;
 - c. het beslissen tot het verlenen van diensten aan andere partijen dan de colleges, en

- d. het benoemen, ontslaan of schorsen van leden van het dagelijks bestuur.
4. Het algemeen bestuur besluit slechts tot oprichting van, en de deelneming in stichtingen, maatschappen, vennootschappen, verenigingen, coöperaties en onderlinge waarborgmaatschappijen, indien dat in het bijzonder aangewezen moet worden geacht voor de behartiging van het daarmee te dienen openbaar belang. Het besluit wordt niet genomen dan nadat de raden in de gelegenheid zijn gesteld hun wensen en bedenkingen ter kennis van het algemeen bestuur te brengen. Het besluit wordt genomen bij meerderheid van drie-vierde van de uitgebrachte stemmen.

Artikel 26. Dagelijks bestuur

Het dagelijks bestuur heeft in ieder geval de volgende taken en bevoegdheden ten behoeve van het voeren van het dagelijks bestuur van de Omgevingsdienst:

- a. beslissingen van het algemeen bestuur voorbereiden en uitvoeren;
- b. regels vaststellen over de ambtelijke organisatie van de Omgevingsdienst;
- c. ambtenaren in dienst nemen, schorsen en ontslaan;
- d. te besluiten tot privaatrechtelijke rechtshandelingen van de Omgevingsdienst, met uitzondering van privaatrechtelijke rechtshandelingen als bedoeld in artikel 25, vierde lid, en
- e. te besluiten namens de Omgevingsdienst, het dagelijks bestuur of het algemeen bestuur rechtsgedingen, bezwaarprocedures of administratief beroepsprocedures te voeren of handelingen ter voorbereiding daarop te verrichten, tenzij het algemeen bestuur, voor zover dit het algemeen bestuur aangaat, in voorkomende gevallen anders beslist.

Artikel 27. Voorzitter

1. De voorzitter:
 - a. bevordert een goede behartiging van de taken van de Omgevingsdienst;
 - b. is voorzitter van het algemeen bestuur en van het dagelijks bestuur;
 - c. ondertekent alle stukken welke van het algemeen en het dagelijks bestuur uitgaan, en
 - d. vertegenwoordigt de Omgevingsdienst in en buiten rechte.
2. Indien de voorzitter aan een ander volmacht of machtiging verleent tot vertegenwoordiging, bedoeld in het eerste lid onder d, behoeft deze machtiging de instemming van het dagelijks bestuur.

Hoofdstuk 4: Financiën

Artikel 28. Algemene financiële uitgangspunten

1. Het algemeen bestuur stelt een bijdrageverordening vast, waarin in elk geval wordt geregeld op welke wijze en in welke mate de colleges financieel bijdragen aan de middelen voor instandhouding van de Omgevingsdienst en op welke wijze wordt omgegaan met reservevorming en uitkering van reserves. De kosten over het lopende kalenderjaar worden bij de deelnemers in rekening gebracht op basis van de door het algemeen bestuur door het betreffende jaar, bij de begroting vastgestelde uitgangspunten.
2. Voor vaststelling en wijziging van de bijdrageverordening is een drie-vierde meerderheid vereist.
3. Voorafgaand aan het besluit tot vaststelling of wijziging van de bijdrageverordening worden de raden en de provinciale staten in de gelegenheid gesteld hun zienswijze te geven over de

bijdrageverordening of de voorgestelde wijziging. Voor het geven van de zienswijze geldt een termijn van 8 weken.

OF

Voorafgaand aan het besluit tot vaststelling of wijziging van de bijdrageverordening kunnen de raden en de provinciale staten in de gelegenheid worden gesteld hun zienswijze te geven over de bijdrageverordening of de voorgestelde wijziging. Voor het geven van de zienswijze geldt een termijn van 8 weken.

4. Indien enig jaar een batig saldo oplevert wordt dit saldo toegevoegd aan het weerstandsvermogen van de Omgevingsdienst. Het weerstandsvermogen dient minimaal 2,5% te zijn en mag maximaal 10% van de opbrengsten bedragen. Voor zover het batig saldo van enig jaar leidt tot een weerstandsvermogen van meer dan 10% van de opbrengsten, wordt het saldo boven de 10% gerestitueerd aan de gemeenten en de provincie op de wijze als geregeld in de bijdrageverordening.
5. Indien enig exploitatiejaar een nadelig saldo oplevert en het weerstandsvermogen ontoereikend is om dit nadelige saldo te dekken, stelt het dagelijks bestuur een plan op dat gericht is op het afbouwen en dekken van het nadelig exploitatiesaldo. Het dagelijks bestuur bepaalt tevens tot welk bedrag de colleges bijdragen in het nadelig exploitatiesaldo. Het bedoelde plan wordt niet eerder vastgesteld door het algemeen bestuur dan nadat de raden en provinciale staten gedurende een minimale termijn van acht weken in de gelegenheid zijn gesteld om hun zienswijze ten aanzien van het plan naar voren te brengen.
6. Wanneer het algemeen bestuur overeenkomstig het gestelde in het vijfde lid een besluit heeft genomen omtrent de bijdragen door de colleges in het nadelige exploitatiesaldo, wordt het nadelige exploitatiesaldo door de colleges gedragen op de wijze als geregeld in de bijdrageverordening.
7. De colleges zullen er steeds zorg voor dragen dat de Omgevingsdienst te allen tijde over voldoende middelen beschikt om aan al zijn verplichtingen jegens derden te kunnen voldoen en staan daarmee garant voor de volledige nakoming van de financiële verplichtingen van de Omgevingsdienst. Hiervoor geldt de kostenverdeelsleutel, opgenomen in de bijdrageverordening bedoeld in het eerste lid.
8. Indien aan het algemeen bestuur blijkt dat een gemeente respectievelijk de provincie weigert deze uitgaven op de begroting te zetten, doet het algemeen bestuur onverwijld aan gedeputeerde staten het verzoek over te gaan tot toepassing van de artikelen 194 en 195 van de Gemeentewet respectievelijk onverwijld aan de minister het verzoek over te gaan tot toepassing van de artikelen 198 en 199 van de Provinciewet.

Artikel 29. Begroting (nieuw)

1. Het dagelijks bestuur zendt uiterlijk 30 april van het jaar voorafgaande aan dat waarvoor de begroting dient, de algemene financiële en beleidsmatige kaders aan de raden en provinciale staten.
2. De raden en de provinciale staten worden in de gelegenheid gesteld om binnen een termijn van tenminste 8 weken een zienswijze in te dienen op de algemene financiële en beleidsmatige kaders bij het dagelijks bestuur. Het dagelijks bestuur verwerkt de reactie op de zienswijzen in de ontwerpbegroting.
3. De ontwerpbegroting wordt door de zorg van de colleges voor een ieder ter inzage gelegd en tegen betaling van kosten algemeen verkrijgbaar gesteld. De terinzagelegging en verkrijgbaarstelling geschiedt bij openbare kennisgeving.
4. De vaststelling van de begroting door het algemeen bestuur, zoals bedoeld in artikel 58, eerste lid van de wet, geschiedt niet eerder dan 12 weken nadat de ontwerpbegroting aan de raden

- en provinciale staten is verzonden, voorafgaand aan het jaar waarvoor deze dient. De begroting is vastgesteld wanneer een drie-vierde meerderheid voor vaststelling heeft gestemd.
5. De raden en de provinciale staten worden in de gelegenheid gesteld om binnen een termijn van 12 weken hun zienswijze op de ontwerpbegroting kenbaar te maken.
 6. Het dagelijks bestuur stelt de raden en provinciale staten voorafgaande aan het vaststellen van de begroting schriftelijk en gemotiveerd in kennis van zijn oordeel over de zienswijze, bedoeld in het vijfde lid, alsmede van de eventuele conclusies die het daaraan verbindt.
 7. Na vaststelling van de begroting zendt het algemeen bestuur de begroting aan de raden en provinciale staten, die ter zake bij de minister hun zienswijze naar voren kunnen brengen.
 8. Het dagelijks bestuur zendt de begroting binnen twee weken na vaststelling, maar in ieder geval vóór 15 september aan de minister.
 9. Besluiten tot wijziging van de begroting worden door het algemeen bestuur met een drie-vierde meerderheid genomen. Besluiten tot wijziging van de begroting kunnen tot uiterlijk het eind van het desbetreffende begrotingsjaar worden genomen.
 10. Bij wijzigingen van de begroting wordt de procedure voor vaststelling van de begroting gevolgd. Raden en provinciale staten worden in de gelegenheid gesteld zienswijze in te dienen overeenkomstig het vijfde lid, tenzij het elfde lid van toepassing is.
 11. Het bepaalde in het derde, vierde, vijfde, zesde, zevende en achtste lid is niet van toepassing op wijzigingen van de begroting voor zover daaruit geen verhoging van de bijdragen van de colleges voortvloeit. Het dagelijks bestuur zendt de gewijzigde begroting binnen vier weken na vaststelling aan de minister.

Artikel 30. Jaarrekening

1. Het algemeen bestuur stelt de jaarrekening vóór 1 juli vast in het jaar volgende op het jaar waarop deze betrekking heeft.
2. Het dagelijks bestuur zendt uiterlijk voor 30 april van het jaar na het jaar waarvoor de jaarrekening dient, een voorlopige jaarrekening aan de raden.
3. Het dagelijks bestuur zendt de jaarrekening binnen twee weken na de vaststelling, doch in ieder geval vóór 15 juli van het jaar volgende op het jaar waarop de jaarrekening betrekking heeft, aan de minister.

Artikel 31. Financiële verordening

1. Het algemeen bestuur stelt bij verordening de uitgangspunten voor het financiële beleid, alsmede voor het financiële beheer en voor de inrichting van de financiële organisatie vast. Deze verordening waarborgt dat aan de eisen van rechtmatigheid, verantwoording en controle wordt voldaan.
2. De verordening bevat in ieder geval:
 - a. regels voor waardering en afschrijving van activa, en
 - b. regels inzake de algemene doelstellingen en de te hanteren richtlijnen en limieten van de financieringsfunctie.
3. Het algemeen bestuur wijst een of meer accountants aan als bedoeld in artikel 393, eerste lid, van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek, belast met de controle van de in artikel 30 bedoelde jaarrekening en het daarbij verstrekken van een accountantsverklaring en het uitbrengen van een verslag van bevindingen.

Hoofdstuk 5: Verantwoordingsrelaties

Artikel 32. Verantwoordelijkheid dagelijks bestuur

1. Het dagelijks bestuur en elk van zijn leden afzonderlijk zijn aan het algemeen bestuur verantwoording schuldig over het door het dagelijks bestuur gevoerde bestuur.
2. Het dagelijks bestuur geeft het algemeen bestuur alle inlichtingen die het algemeen bestuur voor de uitoefening van zijn taak nodig heeft.
3. Het dagelijks bestuur en elk van zijn leden afzonderlijk geven het algemeen bestuur mondeling of schriftelijk de door een of meer leden gevraagde inlichtingen, tenzij het verstrekken ervan in strijd is met een wettelijke verplichting of het openbaar belang.
4. Het dagelijks bestuur geeft de raden en provinciale staten ongevraagd alle inlichtingen die voor een juiste beoordeling van het door het algemeen bestuur gevoerde en te voeren beleid nodig zijn. In het reglement van orde van het algemeen bestuur wordt de wijze waarop de bedoelde inlichtingen worden verstrekt, geregeld
5. Het dagelijks bestuur geeft de raden en provinciale staten mondeling of schriftelijk de door een of meer leden van een van die raden en provinciale staten gevraagde inlichtingen, tenzij het verstrekken ervan in strijd is met een wettelijke verplichting of het openbaar belang.
6. Het algemeen bestuur kan besluiten een lid van het dagelijks bestuur ontslag te verlenen, indien dit lid het vertrouwen van het algemeen bestuur niet meer bezit. Op het ontslagbesluit is artikel 4:8 van de Algemene wet bestuursrecht niet van toepassing. De rechter treedt niet in de beoordeling van de gronden waarop het algemeen bestuur tot ontslag van een lid van het dagelijks bestuur heeft besloten.

Artikel 33. Verantwoordelijkheid voorzitter

1. De voorzitter is aan het algemeen bestuur verantwoording schuldig over het door hem gevoerde bestuur.
2. De voorzitter geeft het algemeen bestuur alle inlichtingen die het algemeen bestuur voor de uitoefening van zijn taak nodig heeft.
3. De voorzitter geeft het algemeen bestuur mondeling of schriftelijk de door een of meer leden gevraagde inlichtingen, tenzij het verstrekken ervan in strijd is met een wettelijke verplichting of het openbaar belang.
4. De voorzitter geeft de raden en provinciale staten ongevraagd alle inlichtingen die voor een juiste beoordeling van het gevoerde en te voeren beleid nodig zijn.
5. De voorzitter geeft de raden en provinciale staten mondeling of schriftelijk de door een of meer leden van een van die raden en provinciale staten gevraagde inlichtingen, tenzij het verstrekken ervan in strijd is met een wettelijke verplichting of het openbaar belang.
6. Het algemeen bestuur kan besluiten de voorzitter ontslag te verlenen, indien de voorzitter het vertrouwen van het algemeen bestuur niet meer bezit.

Artikel 34. Verantwoordelijkheid algemeen bestuur

1. Het algemeen bestuur staat aan het hoofd van de Omgevingsdienst.
2. Het algemeen bestuur geeft de raden en provinciale staten ongevraagd alle inlichtingen die voor een juiste beoordeling van het door het algemeen bestuur gevoerde en te voeren beleid nodig zijn. In het reglement van orde van het algemeen bestuur wordt de wijze waarop de bedoelde inlichtingen worden verstrekt, geregeld.

3. Het algemeen bestuur geeft de raden en provinciale staten mondeling of schriftelijk de door een of meer leden van een van die raden gevraagde inlichtingen, tenzij het verstrekken ervan in strijd is met een wettelijke verplichting of het openbaar belang.
4. Een lid van het algemeen bestuur kan door het college dat dit lid heeft aangewezen, ter verantwoording worden geroepen voor het door hem in dat bestuur gevoerde beleid.
5. Een lid van het algemeen bestuur verstrekt aan het college dat dit lid heeft aangewezen, alsmede aan de betreffende raad of provinciale staten de door een of meer leden van dat college, die raad of provinciale staten gevraagde inlichtingen tenzij het verstrekken ervan in strijd is met een wettelijke verplichting of het openbaar belang. De verstrekking geschiedt mondeling of schriftelijk.
6. Een college kan besluiten een door hem aangewezen lid van het algemeen bestuur ontslag te verlenen, indien dit lid het vertrouwen van dat college niet meer bezit.

Hoofdstuk 6: Organisatie

Artikel 35. Directeur

1. De Omgevingsdienst heeft een directeur die, onder verantwoordelijkheid van het dagelijks bestuur, belast is met de leiding van de Omgevingsdienst en met de zorg voor een juiste taakvervulling door de Omgevingsdienst.
2. De directeur wordt door het dagelijks bestuur aangenomen, geschorst en ontslagen.
3. De directeur staat als secretaris het algemeen bestuur en dagelijks bestuur ter zijde bij de uitoefening van hun taak. Hij is aanwezig in de vergadering van het algemeen bestuur en dagelijks bestuur en kan aan de beraadslagingen deelnemen. Hij ondertekent de stukken mede, die van het algemeen bestuur en dagelijks bestuur uitgaan.
4. Het dagelijks bestuur regelt de vervanging van de directeur. Het tweede lid is van overeenkomstige toepassing op degene die de directeur vervangt.
5. De ambtelijke organisatie van de Omgevingsdienst staat onder leiding van de directeur. De directeur wordt aangemerkt als (formeel) bestuurder in de zin van de Wet op de ondernemingsraden.

Artikel 36. Archief

1. Het dagelijks bestuur is belast met de zorg voor de archiefbescheiden van de organen ingesteld bij deze regeling, overeenkomstig een door het algemeen bestuur vast te stellen archiefregeling.
2. De zorg voor de archiefbescheiden die ontstaan uit hoofde van de door de colleges gemandateerde taken berust bij deze organen.
3. Voor de bewaring van de over te brengen archiefbescheiden is aangewezen de archiefbewaarpplaats van de provincie Utrecht.
4. Nadat de in het derde lid bedoelde archiefbescheiden zijn overgebracht naar de archiefbewaarpplaats, worden deze beheerd door de archivaris van de provincie Utrecht.
5. De directeur is belast met het beheer van de archiefbescheiden, voor zover deze archiefbescheiden niet zijn overgebracht naar de archiefbewaarpplaats.
6. Bij opheffing van de Omgevingsdienst worden alle onder beheer van de directeur staande archiefbescheiden overgebracht naar de archiefbewaarpplaats.
7. De archivaris van de provincie Utrecht is belast met het toezicht op het beheer van de archiefbescheiden, voor zover deze archiefbescheiden niet zijn overgebracht naar de archiefbewaarpplaats.

Hoofdstuk 7: Regeling

Artikel 37. Duur

De regeling wordt voor onbepaalde tijd getroffen.

Artikel 38. Evaluatie

Het algemeen bestuur draagt ervoor zorg dat deze regeling periodiek, maar in ieder geval éénmaal per zes jaar, wordt geëvalueerd.

Artikel 39. Wijziging

1. De regeling kan gewijzigd worden bij daartoe strekkende besluiten van drie-vierde van de colleges, onverminderd het bepaalde in artikel 51, tweede, derde en vierde lid, van de wet.
2. Het algemeen bestuur kan een voorstel tot wijziging sturen naar de colleges. Een voorstel tot wijziging kan ook worden ingediend bij het bestuur door ten minste twee colleges. Het algemeen bestuur zendt het voorstel, bedoeld in de vorige volzin, onverwijld door aan de colleges.

Artikel 40. Toetreding

1. Colleges van andere provincies of gemeenten of besturen van andere rechtspersonen, bedoeld in artikel 1, eerste en tweede lid, van boek 2 van het Burgerlijk Wetboek kunnen schriftelijk een verzoek tot toetreding indienen bij het algemeen bestuur.
2. Het bestuur zendt het verzoek tot toetreding onverwijld door aan de colleges.
3. De toetreding is tot stand gekomen indien de beoogd toetreders en de colleges, onverminderd het bepaalde in artikel 51, tweede, derde en vierde lid, van de wet, daartoe met een drie-vierde meerderheid besluiten.
4. Het algemeen bestuur kan voorwaarden vaststellen die gelden bij toetreding.

Artikel 41. Uittreding

1. Een college kan, indien hij de gevolgen van de uittreding voor zijn rekening neemt, uit de regeling treden door een daartoe strekkend besluit van het betreffende college en na verkregen toestemming van de betreffende raad of provinciale staten.
2. Uittreding kan plaatsvinden met inachtnaam van een opzegtermijn van tenminste één jaar. Deze opzegtermijn vangt aan op 1 januari van het jaar volgend op dat waarin tot uittreden besloten is.
3. Een college zendt, na toestemming van zijn raad of provinciale staten, het besluit tot uittreding aan het algemeen bestuur. De procedure voor uittreding vangt aan de dag nadat het algemeen bestuur het besluit heeft ontvangen.
4. Het algemeen bestuur inventariseert, conform de daartoe door het algemeen bestuur vastgestelde uittredingsregeling, de gevolgen van de uittreding, de wijze waarop met deze gevolgen kan of moet worden omgegaan en de voorwaarden voor uittreding. Het algemeen bestuur stelt de gevolgen van de uittreding met een drie-vierde meerderheid vast.
5. Onder de gevolgen van de uittreding bedoeld in het vierde lid wordt in ieder geval verstaan de financiële, juridische, personele en organisatorische consequenties die het directe gevolg zijn van de uittreding.
6. In de uittredingsregeling bedoeld in het vierde lid wordt als uitgangspunt genomen dat de Omgevingsdienst alle frictiekosten en desintegratiekosten, onder aftrek van eventuele baten,

in rekening brengt bij het uittredende college. Kosten die het uittredende college maakt ter voorbereiding op of als gevolg van de beslissing tot uittreding komen eveneens voor rekening van het uittredende college.

7. Voorafgaand aan en ten dienste van het eventueel te nemen besluit bedoeld in het eerste lid kan een college aan het algemeen bestuur verzoeken een voorlopige berekening uit te laten voeren van de kosten die met de uittreding gemoeid zijn. De kosten die voortvloeien uit het verzoek tot een voorlopige berekening komen geheel ten laste van het verzoekende college. De voorlopige berekening is niet bindend.

Artikel 42. Opheffing

1. De regeling kan worden opgeheven bij daartoe strekkend besluit door drie-vierde van de colleges
2. Het algemeen bestuur stelt een liquidatieplan vast, dat de gevolgen van de opheffing en de liquidatie van de Omgevingsdienst regelt.

Hoofdstuk 8: Slotbepalingen

Artikel 43. Citeerwijze

De regeling wordt aangehaald als Gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst Utrecht.

Artikel 44. Inwerkingtreding

1. Het college van de provincie Utrecht draagt zorg voor de bekendmaking van de regeling, onverminderd het bepaalde in artikel 52, eerst lid, van de wet.
2. Deze regeling treedt in werking op de dag na bekendmaking, met dien verstande dat de inwerkingtreding niet eerder plaatsvindt dan 1 januari 2026

Artikel 45. Geschillen

1. Een eventueel geschil tussen een college en de Omgevingsdienst wordt door de ene partij schriftelijk voorgelegd aan de andere partij met het doel om gezamenlijk tot overeenstemming te komen.
2. Het algemeen bestuur kan ten behoeve van de beslechting van geschillen als bedoeld in het vorige lid een regeling vaststellen, onverminderd het bepaalde in artikel 136 van de Grondwet.
3. Indien zich zaken voordoen waarin de gemeenschappelijke regeling of de reglementen van orde niet voorzien, treft het algemeen bestuur de nodige voorzieningen. Het algemeen bestuur doet van deze voorzieningen onverwijld mededeling aan de colleges.

Toelichting Gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst Utrecht

Hoofdstuk 1: Algemene bepalingen

Artikel 1. Begripsbepalingen

In dit artikel worden de belangrijkste begrippen uiteengezet.

Artikel 2. Belang

De Omgevingsdienst is opgericht om de belangen van de provincie en de gemeenten op het gebied van omgeving, in de ruimste zin van het woord, te behartigen voor zover het betreft de taken of verantwoordelijkheden van de provincie en de gemeenten en voor zover die betreffende taken en verantwoordelijkheden aan de Omgevingsdienst zijn opgedragen in mandaat.

Artikel 3. Openbaar Lichaam

Conform de bepalingen in artikel 18.21 van de Omgevingswet is de Omgevingsdienst vormgegeven als een openbaar lichaam, als bedoeld in artikel 8 van de Wet gemeenschappelijke regelingen.

Artikel 4. Basistaken

Dit artikel beschrijft de wijze waarop wordt omgegaan met de basistaken. De basistaken worden verplicht door de deelnemers opgedragen aan de Omgevingsdienst. Dit betreffen in ieder geval alle taken die op grond van de wet door de Omgevingsdienst moeten worden uitgevoerd. Er is in de lijst opgenomen waaruit die taken in ieder geval bestaan. Er is voor gekozen om geen uitputtende lijst van de basistaken in de gemeenschappelijke regeling op te nemen zodat bij een gewenste wijziging van de basistaken er geen wijziging van de gemeenschappelijke regeling vereist is. Expliciet is in de gemeenschappelijke regeling opgenomen dat er geen bevoegdheden worden overgedragen aan de Omgevingsdienst (delegatie). Dat betekent dat de Omgevingsdienst alleen in mandaat namens de colleges verantwoordelijk is voor de uitvoering van de taken en bevoegdheden. Uiteraard zorgen de betreffende bestuursorganen voor een juiste mandatering, machtiging of volmacht voor een juiste taakuitvoering door de Omgevingsdienst.

Artikel 5. Plustaken

Naast de basistaken, voert de Omgevingsdienst ook plustaken uit. Dit zijn taken waarvan de colleges niet verplicht zijn om de uitvoering er van door de Omgevingsdienst te laten verrichten. De uitvoering van basistaken worden opgenomen in een dienstverleningsovereenkomst. Er is voor gekozen om geen uitputtende lijst in de GR op te nemen van de plustaken die door de Omgevingsdienst uitgevoerd kunnen worden zodat bij een gewenste wijziging van de plustaken er geen wijziging van de gemeenschappelijke regeling benodigd is. Naast het uitvoeren van taken voor deelnemers, is het ook mogelijk dat derden taken in mandaat opdragen aan de Omgevingsdienst. Dit gebeurt op basis van daartoe te sluiten overeenkomsten. De taakuitvoering voor derden (niet-deelnemers) bedraagt maximaal 20% van de totale werkzaamheden die de Omgevingsdienst verricht, zodat de tussen de Omgevingsdienst en haar deelnemers geldende inbestedingsconstructie, als uitzondering op de aanbestedingsplicht, niet in gevaar komt.

Artikel 6. Voorwaarden taakuitvoering

Voor de uitvoering van de basistaken en plustaken stelt het algemeen bestuur een dienstverleningshandvest vast, die als algemene voorwaarden gelden voor de taakuitvoering. Hierin wordt in ieder geval geregeld onder welke voorwaarden de taakuitvoering van de basistaken en

plustaken plaatsvindt, en hoe deze kunnen worden gewijzigd. Van belang is dat hierin ook wordt opgenomen tegen welke voorwaarden wijzigingen in de omvang van het takenpakket doorgevoerd kunnen worden, bijvoorbeeld met inachtneming van een bepaalde opzegtermijn en tegen vergoeding van de kosten voortvloeiend uit de vermindering van taken zodat enerzijds andere deelnemers niet een hogere bijdrage hoeven te gaan betalen en anderzijds de Omgevingsdienst de gelegenheid krijgt de organisatie aan te passen aan het veranderde takenpakket. Ook de uitvoering van eventuele incidentele taken worden hierin opgenomen. Uiteraard wordt de aansprakelijkheid, verzekering en hoe met geschillen over de taakuitvoering wordt omgegaan ook opgenomen in het dienstverleningshandvest. Ook de wijze waarop de financiële verrekening voor de taakuitvoering plaats vindt wordt in het dienstverleningshandvest geregeld, voor zover hierbij aanvullende afspraken zijn gemaakt ten opzichte van datgene dat al in de bijdrageovereenkomst wordt geregeld. Het spreekt vanzelf dat hierin ook afspraken worden gemaakt over situaties waarin de Omgevingsdienst haar taken niet naar de gevraagde kwaliteitseisen uitvoert.

Binnen de kaders van het dienstverleningshandvest, sluit de Omgevingsdienst met elke deelnemer een dienstverleningsovereenkomst. Hiervoor wordt een model-dienstverleningsovereenkomst opgesteld door het dagelijks bestuur. Elke deelnemer sluit zijn eigen dienstverleningsovereenkomst. Hierin worden de precieze werkafspraken opgenomen tussen de Omgevingsdienst en de deelnemer.

Uiteraard kan er per deelnemer gedifferentieerd worden ten aanzien van de verschillende variabelen binnen de dienstverleningsovereenkomst, maar het is niet wenselijk dat de dienstverleningsovereenkomst vormvrij is. Om die reden is ervoor gekozen een model-overeenkomst te laten vaststellen door het dagelijks bestuur.

Uiteraard zorgen de deelnemende colleges zorgen voor mandatering aan de directeur of het dagelijks bestuur om te garanderen dat de Omgevingsdienst bevoegd is tot het uitoefenen van de aan haar opgedragen taken. Elke deelnemer is in de dienstverleningsovereenkomst in de gelegenheid het gewenste kwaliteitsniveau van de dienstverlening ten aanzien van basistaken en plustaken af te spreken met de Omgevingsdienst. In het dienstverleningshandvest wordt opgenomen tegen welke voorwaarden hierin wijzigen aangebracht kunnen worden.

Afdeling 2.1 Samenstelling bestuur

Artikel 7. Algemeen

Omdat de Omgevingsdienst een openbaar lichaam is in de zin van artikel 8 van de Wet gemeenschappelijke regelingen, bestaat het uit een algemeen bestuur, een dagelijks bestuur en een voorzitter. Het algemeen bestuur staat aan het hoofd van de Omgevingsdienst.

Afdeling 2.2 Algemeen bestuur

Artikel 8. Aanwijzing leden

Om de gezamenlijkheid te benadrukken is ervoor gekozen om alle deelnemende colleges één wethouder of gedeputeerde aan te wijzen voor het algemeen bestuur. Daarnaast wijst elk colleges een plaatsvervanger aan, die het lid van het algemeen bestuur kan vervangen bij verhindering of ontstentenis. Voor zover niet anders is opgenomen in de regeling, gelden alle bepalingen die voor een lid van het algemeen bestuur gelden, ook voor het plaatsvervangend lid.

Artikel 9. Einde van het lidmaatschap

Leden van het algemeen bestuur worden gekozen voor de zittingsduur van het college waaruit men gekozen is. Dit betekent dat het lid dat door het college van gedeputeerde staten van de provincie

wordt aangewezen, op een ander moment wordt aangewezen en ophoudt lid te zijn dan de leden van het algemeen bestuur die vanuit de colleges van burgemeester en wethouders van de gemeenten zijn aangewezen. Het artikel regelt verder de mogelijkheid tot het nemen van ontslag uit het algemeen bestuur en de mogelijkheid dat het college dat het lid in het algemeen bestuur heeft aangewezen, het lid ontslaat uit het algemeen bestuur. Het is de bedoeling dat, nadat een plaats in het algemeen bestuur – om welke reden dan ook – is vrijgekomen, deze plaats zo snel mogelijk weer wordt opgevuld doordat het college dat het aangaat zo spoedig mogelijk tot een nieuwe aanwijzing komt.

Artikel 10. Vergaderorde

Het algemeen bestuur stelt een reglement van orde vast voor haar vergaderingen. Daarbij gelden een aantal regels die in ieder geval daarin opgenomen worden. Deze hebben onder andere betrekking op de (wettelijk bepaalde) minimum hoeveelheid vergaderingen van het algemeen bestuur en de afspraken omtrent het beleggen van vergaderingen. In het vijfde lid is opgenomen dat een vergadering pas geopend kan worden als tenminste de helft van het aantal zitting hebbende leden bij de vergadering aanwezig is. Dit garandeert dat de besluiten die het algemeen bestuur neemt, in ieder geval voldoende draagvlak binnen het totale aantal deelnemers geniet. Om te voorkomen dat obstructie gepleegd kan worden op de besluitvorming, is het voor de tweede keer afwezig zijn van meer dan de helft van de leden van het algemeen bestuur, geen reden om de vergadering niet te kunnen openen. Wel blijft de besluitvorming dan beperkt tot die agendapunten die reeds op de agenda stonden toe de vergadering voor de eerste keer niet geopend kon worden omdat het quorum niet gehaald was.

Artikel 11. Handhaving vergaderorde

In dit artikel wordt bepaald welke bevoegdheden de voorzitter heeft om de orde te bewaren tijdens de vergaderingen van het algemeen bestuur.

Artikel 12. Open en besloten vergaderingen

De vergaderingen van het algemeen bestuur zijn in beginsel openbaar. Dit is alleen anders als een vijfde van het aantal leden van het algemeen bestuur er om verzoekt of in het geval de voorzitter het nodig vindt dat de vergadering achter gesloten deuren plaatsvindt. Hiervoor gelden de algemene regels zoals die zijn neergelegd in artikel 22 en 23 van de Wet gemeenschappelijke regelingen.

Artikel 13. Immuniteit

Dit artikel regelt de immuniteit van de leden van het algemeen bestuur.

Artikel 14. Besluitvorming

Om de gelijkheid tussen de verschillende deelnemers te benadrukken, hebben alle leden van het algemeen bestuur één stem. Bestuurlijk is benadrukt dat dit één van de grondbeginselen is van de samenwerking binnen de Omgevingsdienst. Besluiten worden normaal gesproken genomen met een meerderheid van stemmen, tenzij in de gemeenschappelijke regeling een afwijkende meerderheid is opgenomen. Als de stemmen staken op een onderwerp, dan wordt het onderwerp op een volgende vergadering opnieuw in stemming gebracht. Als de stemmen dan wederom staken wordt het voorstel geacht te zijn verworpen. Alleen in het geval het gaat over besluiten vanwege een benoeming, voordracht of aanbeveling van personen, mag de voorzitter beslissen in het geval de stemmen staken bij een herstemming. Voor een aantal belangrijke besluiten worden in de gemeenschappelijke regeling (in de betreffende artikelen) een versterkte meerderheid gevraagd van drie-vierde van de stemmen. Dit betreft het vaststellen van de bijdrageverordening, het vaststellen van de begroting en begrotingswijzigingen, het vaststellen van de jaarrekening, het besluiten tot deelname aan of oprichting van een privaatrechtelijke rechtspersoon, het vaststellen van de

gevolgen van uittreding, het besluiten over toetreding tot of wijziging van de regeling en tot slot het besluit over beëindiging van de regeling.

Om belangenverstrengeling te voorkomen is opgenomen dat leden van het algemeen bestuur niet meestemmen indien het onderwerpen aangaat die het betreffende lid van het algemeen bestuur persoonlijk aangaat of waarbij diegene als vertegenwoordiger van de eigen gemeente in een andere hoedanigheid eveneens betrokken is en er sprake is van belangenspanning of een integriteitsvraag aan de orde zou kunnen zijn. Dit is bijvoorbeeld het geval als de betreffende persoon behoort tot de personen tot wie de keuze door een voordracht of bij een herstemming is beperkt.

Een stemming in het algemeen bestuur is alleen geldig als meer dan de helft van het aantal leden dat zitting heeft, en samen tenminste de helft van de stemming vertegenwoordigt en zich niet van de stemming hoeft te onthouden, aan de stemming heeft deelgenomen. In twee specifieke gevallen kan hiervan worden afgeweken, namelijk als er opnieuw wordt gestemd over een voorstel of over een benoeming, voordracht of aanbeveling van een of meer personen ten aanzien van wie in een vorige vergadering een stemming niet geldig was, of als het onderwerpen betreft die in een daaraan voorafgaande niet geopende vergadering aan de orde waren gesteld.

Om inzicht te geven in de afwegingen die binnen het algemeen bestuur zijn gemaakt, wordt in de notulen van de vergaderingen van het algemeen bestuur en in de besluiten en adviezen zowel de gevoelens van de meerderheid als van de minderheid tot uitdrukking gebracht.

Artikel 15. Zienswijze op besluiten van het algemeen bestuur

Alleen voor besluiten van het algemeen bestuur waarvan dat specifiek in de wet of in deze regeling is opgenomen, wordt zienswijze gevraagd aan de raden en staten voorafgaand aan het nemen van het besluit. Dit betreft het vaststellen van de bijdrageverordening, de kadernota en de begroting. Voor de begroting en wijziging van de begroting geldt een (wettelijke) zienswijzetermijn van 12 weken. Voor de bijdrageverordening en de kadernota geldt een zienswijzetermijn van 8 weken. Uiteraard is het zo dat het algemeen bestuur, in voorkomende gevallen, alsnog kan besluiten bepaalde besluiten voorafgaand aan het nemen er van ter zienswijze aan de raden en staten voor te leggen.

Artikel 16. Participatie van inwoners en belanghebbenden

De omgevingsdienst voert alleen gemandateerde taken uit, er is geen sprake van delegatie. Dat betekent dat de bevoegdheid voor de taakuitvoering blijft liggen bij de opdragende colleges. Daarbij past dat de participatie van inwoners en belanghebbenden vanuit de gemeenten en de provincie plaats vindt. Daarbij past de (minimale) wettelijk voorgeschreven variant, zoals die ook bij de voormalige ODrU, de GGD-U en de VRU in de gemeenschappelijke regeling is opgenomen vanwege de wijziging van de Wet gemeenschappelijke regelingen per 1 juli 2022. Het staat het algemeen bestuur overigens vrij om in voorkomende gevallen alsnog te besluiten zelfstandig participatie toe te passen voorafgaand aan het nemen van bepaalde besluiten.

Afdeling 2.3 Dagelijks bestuur

Artikel 17. Samenstelling en aanwijzing leden

Gelet op het aantal deelnemers aan de gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst Utrecht, is het passend het dagelijks bestuur uit minimaal vijf leden te laten bestaan. Het wettelijk minimum van drie leden wordt gezien als onevenwichtig, gelet op de grootte van het algemeen bestuur. Er is geen maximum voor het aantal leden van het dagelijks bestuur opgenomen, zodat een evenwichtige samenstelling kan worden gekozen door het algemeen bestuur. Hierbij kan gelet worden op

geografische spreiding, spreiding in inwonersaantallen of elke andere variabele die relevant wordt geacht voor een evenwichtige samenstelling. Als voorwaarde geldt wel dat het lid in het algemeen bestuur dat is aangewezen door het college van gedeputeerde staten van de provincie Utrecht in ieder geval aangewezen wordt als lid van het dagelijks bestuur. Op die manier heeft de provincie, met haar eigen taken en een andere opdracht aan de Omgevingsdienst en als toezichthouder en hogere decentrale overheid, in ieder geval een rol in het dagelijks bestuur van de Omgevingsdienst. Vanwege diens gemeente-overstijgende positie is de provincie goed in staat binnen het dagelijks bestuur de belangen van de Omgevingsdienst te waarborgen en te abstraheren van de gemeentelijke belangen, die tenslotte niet gediend worden door het dagelijks bestuur van de Omgevingsdienst, aangezien die de belangen van de organisatie vertegenwoordigt. Het is ook mogelijk dat in de eerste jaren na oprichting gebruik wordt gemaakt van een groter dagelijks bestuur, bijvoorbeeld zeven leden, en dat op een later moment vijf leden voor het dagelijks bestuur aangewezen worden.

Het lidmaatschap van het dagelijks bestuur eindigt zodra men ophoudt lid te zijn van het algemeen bestuur.

Het dagelijks bestuur dient verplicht te werken met een portefeuillevreiding, waarbij het aan het dagelijks bestuur is om te bepalen welke portefeuilles dit betreft. Hierbij valt bijvoorbeeld te denken aan de portefeuilles als 'HR' of 'Financiën'. Door geen verplichte portefeuilles voor te schrijven, is het dagelijks bestuur vrij om naar behoefte een verdeling te maken.

Artikel 18. Ontslag leden

Omdat het algemeen bestuur de leden van het dagelijks bestuur uit diens eigen midden aanwijst, kan het ook de leden van het dagelijks bestuur ontslaan. Dit artikel bepaalt de voorwaarden waaronder dat kan.

Artikel 19. Vergaderorde

Het dagelijks bestuur stelt een reglement van orde op voor de vergaderingen van het dagelijks bestuur. Dit reglement wordt toegezonden aan het algemeen bestuur. In beginsel zijn de vergaderingen van het dagelijks bestuur besloten, zodat ook niet uitgekristalliseerde standpunten en overwegingen onomwonden op tafel kunnen komen in het belang van een goede besluitvorming ten einde de belangen van de Omgevingsdienst te kunnen dienen.

Artikel 20. Besluitvorming

Dit artikel regelt de wijze waarop het dagelijks bestuur besluit. Ieder lid van het dagelijks bestuur heeft één stem. Ook voor het dagelijks bestuur geldt een quorum van in ieder geval meer dan de helft van het aantal in het dagelijks bestuur zitting hebbende leden. De wijze van besluitvorming is overeenkomstig de besluitvorming van het algemeen bestuur. Er is dus geen sprake van gewogen stemmen.

Artikel 21. Zienswijze op besluiten van het dagelijks bestuur

Er zijn op voorhand geen besluiten waarover het dagelijks bestuur voorafgaand aan het nemen er van, zienswijze vraagt aan de raden en staten.

Afdeling 2.4 Voorzitter

Artikel 22. Aanwijzing

De voorzitter wordt door en uit het algemeen bestuur gekozen. Deze keuze is volledig vrij, zodat het algemeen bestuur daarvoor de meest geschikte persoon kan aanwijzen. Het algemeen bestuur wijst daarnaast nog een of meer plaatsvervangend voorzitters aan. Dit betreffen altijd leden van het algemeen bestuur die ook in het dagelijks bestuur plaats hebben. Van rechtswege is de voorzitter

ook voorzitter van het dagelijks bestuur. Het is dus praktisch om de plaatsvervangend voorzitters uit de leden van het dagelijks bestuur te laten kiezen zodat de plaatsvervangend voorzitters ook bekend zijn met de dynamiek van de besluitvorming en de vergaderstructuur van het dagelijks bestuur van de Omgevingsdienst.

Artikel 23. Zienswijze op besluiten van de voorzitter

Er zijn op voorhand geen besluiten waarover de voorzitter voorafgaand aan het nemen er van, zienswijze vraagt aan de raden en staten.

Afdeling 2.5 Commissies

Artikel 24. Adviescommissies

Met dit artikel wordt benadrukt dat het algemeen bestuur (permanente) adviescommissies kan instellen ter advisering van het algemeen bestuur, het dagelijks bestuur of de voorzitter. Het dagelijks bestuur en de voorzitter kunnen ook zelfstandig een adviescommissie instellen ten behoeve van hetzij het dagelijks bestuur hetzij de voorzitter, maar dan mag het enkel om een adviescommissie gaan met een tijdelijk karakter.

Hoofdstuk 3: Taken en bevoegdheden

Artikel 25. Algemeen bestuur

Dit artikel beschrijft de bevoegdheden die het algemeen bestuur heeft. Dit betreffen in ieder geval alle bevoegdheden die niet bij of krachtens de wet aan het dagelijks bestuur of de voorzitter zijn toegekend. Daarnaast creëert dit artikel een grondslag om eventuele bevoegdheden van het algemeen te delegeren aan het dagelijks bestuur of de voorzitter, tenzij de aard van de bevoegdheid zich daartegen verzet. Een aantal bevoegdheden van het algemeen bestuur kunnen in ieder geval niet worden overgedragen, te weten de bevoegdheid tot het vaststellen van de begroting, het vaststellen van de jaarrekening, het beslissen tot het verlenen van diensten aan derden en het benoemen, ontslaan of schorsen van leden van het dagelijks bestuur. In verband met het lidmaatschap van een werknemersvereniging is het noodzakelijk dat het algemeen bestuur bevoegd is tot het besluiten tot oprichting van en deelneming in private rechtspersonen. De grondslag hiervoor wordt in het vierde lid van dit artikel gecreëerd.

Artikel 26. Dagelijks bestuur

Dit artikel bepaald welke bevoegdheden het dagelijks bestuur in ieder geval heeft. Het betreffen de bevoegdheden die ingevolge de Wet gemeenschappelijke regelingen aan het dagelijks bestuur toebehoren, zoals het voorbereiden van de besluiten van het algemeen bestuur, het inrichten van de organisatie van de Omgevingsdienst en het aannemen van personeel en tot slot het verrichten van privaatrechtelijke rechtshandelingen.

Artikel 27. Voorzitter

Dit artikel regelt de (wettelijke) bevoegdheden van de voorzitter.

Hoofdstuk 4: Financiën

Artikel 28. Algemene financiële uitgangspunten

In dit artikel wordt uiteengezet wat de financiële uitgangspunten zijn voor de Omgevingsdienst. Deze worden opgenomen in een bijdrageverordening. Daarin wordt opgenomen op welke wijze de

colleges bijdragen aan de middelen van instandhouding van de Omgevingsdienst en daarnaast wordt in ieder geval opgenomen op welke manier met reservevorming wordt omgegaan. Vaststelling van de bijdrageverordening door het algemeen bestuur vraagt een versterkte meerderheid van drie-vierde van de stemmen. [optie 1]: Om de raden en staten inzicht in en invloed op de inhoud van de bijdrageverordening te geven, wordt voorafgaand aan de vaststelling er van door het algemeen bestuur, de gelegenheid gegeven om binnen een termijn van acht weken zienswijze te geven op de conceptbijdrageverordening of een voorgestelde wijziging van de bijdrageverordening. Of: [optie 2:] Voorafgaand aan het vaststellen van de bijdrageverordening kunnen de raden in de gelegenheid worden gesteld om binnen een termijn van 8 weken een zienswijze te geven op de conceptbijdrageverordening of een voorgestelde wijziging van de bijdrageverordening. Afsproken is de eerste vaststelling van de bijdrageverordening in ieder geval aan de raden wordt aangeboden ter zienswijze. Na de eerste vaststelling kan het algemeen bestuur bepalen of wijzigingen dan wel de vaststelling van een nieuwe bijdrageverordening een dusdanige verandering is dat de raden wederom om zienswijze wordt gevraagd, of dat het slechts kleine wijzigingen betreft waarbij een zienswijzeprocedure geen toegevoegde waarde biedt. Dit biedt het bestuur van de Omgevingsdienst de vrijheid en flexibiliteit om naar bevind van zaken te handelen en voorkomt onnodige drukte vanwege het verplicht volgen van een zienswijzeprocedure voor elke wijziging van de bijdrageverordening. In het vierde lid wordt bepaald wat het minimale en maximale weerstandsvermogen van de Omgevingsdienst moet zijn. Er is voor gekozen dit minimaal 2,5% te laten zijn en maximaal 10%. Dit garandeert dat financiële risico's worden afgedekt zodat de kans dat deelnemers financieel worden verrast, zo klein mogelijk wordt gehouden. Uit de systematiek van de Wet gemeenschappelijke regeling vloeit voort dat de deelnemers van een gemeenschappelijke regeling verplicht zijn ervoor te zorgen dat sprake is van voldoende middelen aanwezig zijn. Eventuele tekorten moeten daarom verplicht worden aangevuld door de deelnemers. In de bijdrageverordening wordt opgenomen welke verdeling hiervoor wordt aangehouden.

Artikel 29. Begroting (nieuw)

De begrotingsprocedure is gelijk met de wettelijke bepalingen en de termijnen die daarin zijn opgenomen. Een uitzondering hierop is het feit dat de kadernota wordt aangeboden ter zienswijze aan de raden en staten terwijl de Wet gemeenschappelijke regelingen slechts verplicht tot de toezending er van. Naar goed gebruik en overeenkomstig andere gemeenschappelijke regelingen die provincie-breed zijn getroffen, is ook in deze gemeenschappelijke regeling opgenomen dat binnen een termijn van 8 weken zienswijze gegeven kan worden op kadernota voor de Omgevingsdienst. De reactie op de zienswijze op de kadernota wordt verwerkt in de ontwerpbegroting. Voor het vaststellen van de begroting is bepaald dat een versterkte meerderheid van drie-vierde van de stemmen benodigd is. Voorafgaand aan de vaststelling van de begroting worden de raden en staten in de gelegenheid gesteld binnen de wettelijke termijn van twaalf weken een zienswijze te geven op de ontwerpbegroting. Het dagelijks bestuur stelt de raden en staten voorafgaand aan het vaststellen van de definitieve begroting gemotiveerd in kennis van zijn oordeel over de zienswijze en de conclusies die het daaraan verbindt. Dit stelt de raden en staten in de gelegenheid voorafgaand aan de vaststelling van de begroting nog invloed uit te oefenen via het door het eigen college aangewezen lid van het algemeen bestuur.

Ook voor een wijziging van de begroting is een versterkte meerderheid nodig van drie-vierde van de stemmen. In het geval een wijziging van de begroting geen invloed heeft op de bijdrage van deelnemers, oftewel het betreft 'kleine' begrotingswijzigingen, gelden afwijkende regels en is bijvoorbeeld geen zienswijze-procedure van toepassing.

Met opmerkingen [JWB1]: Hier is toelichting gegeven op de 2 alternatieven van het derde lid van artikel 28. Een van beide wordt in de toelichting opgenomen, afhankelijk van de in de GR gekozen optie.

Met opmerkingen [JWB2]: Op dit moment is nog onvoldoende duidelijk hoe dit wordt uitgewerkt, daarom blijft dit nog even op deze manier opgenomen totdat hier een besluit over is genomen.

Artikel 30. Jaarrekening

De procedure tot vaststelling van de jaarrekening volgt de wettelijke procedure en termijnen. Voor de vaststelling van de jaarrekening is een meerderheid van drie-vierde van de stemmen in het algemeen bestuur vereist.

Artikel 31. Financiële verordening

Dit artikel bepaalt dat er een financiële verordening wordt opgesteld waarin de uitgangspunten voor het financiële beleid en financiële beheer voor de inrichting van de organisatie van de Omgevingsdienst worden opgenomen. Dit om te waarborgen dat wordt voldaan aan de eisen van rechtmatigheid, verantwoording en controle. Ook de aanwijzing van een of meer accountants door het algemeen bestuur is geregeld in dit artikel.

Hoofdstuk 5: Verantwoordingsrelaties

Artikel 32. Verantwoordelijkheid dagelijks bestuur

De verantwoordingsrelaties van het dagelijks bestuur volgen de bepalingen zoals opgenomen in de Wet gemeenschappelijke regelingen.

Artikel 33. Verantwoordelijkheid voorzitter

De verantwoordingsrelaties van de voorzitter zijn niet wettelijk geregeld, maar is overeenkomstig die van het dagelijks bestuur opgenomen.

Artikel 34. Verantwoordelijkheid algemeen bestuur

In dit artikel is opgenomen welke verantwoordingsrelaties het algemeen bestuur heeft. De wettelijke regeling wordt hier gevolgd. Ook de actieve informatieplicht van het bestuur in relatie tot de raden en staten is in dit artikel opgenomen. Zij ontvangen van het algemeen bestuur alle informatie die zij nodig hebben om een goede beoordeling te kunnen maken van het bestuur en het te voeren beleid door het algemeen bestuur.

Hoofdstuk 6: Organisatie

Artikel 35. Directeur

De Omgevingsdienst heeft een directeur die belast is met de leiding van de Omgevingsdienst. Het dagelijks bestuur is belast met de benoeming van de directeur en kan tevens de directeur schorsen en ontslaan. De directeur is ook secretaris van het algemeen bestuur en het dagelijks bestuur en staat de besturen in die hoedanigheid bij. Formeel is de directeur de formeel bestuurder als bedoeld in de Wet op de ondernemingsraden.

Artikel 36. Archief

In lijn met de Archiefwet 1995 is het dagelijks bestuur belast met de zorg voor de archiefbescheiden van de organen van de Omgevingsdienst. Het algemeen bestuur stelt een archiefregeling waarin dit verder uitgewerkt is. Voor de bewaring van de over te brengen archiefbescheiden is de archiefbewaarpplaats van de provincie Utrecht aangewezen. De archivaris van de provincie Utrecht wordt ook belast met het beheer van de naar de archiefbewaarpplaats overgebrachte bescheiden. Voor zover de archiefbescheiden nog niet zijn overgebracht naar de archiefbewaarpplaats is de directeur belast met het beheer van de archiefbescheiden. De archivaris van de provincie Utrecht is

belast met het toezicht en beheer van de archiefbescheiden voor zover deze nog niet zijn overgebracht naar de archiefbewaarplaats. Bij opheffing van de Omgevingsdienst, dient ook rekening gehouden te worden met het overbrengen naar de archiefbewaarplaats van de archiefbescheiden die op dat moment onder het beheer van de directeur staan.

Hoofdstuk 7: Regeling

Artikel 37. Duur

De regeling wordt voor onbepaalde tijd getroffen.

Artikel 38. Evaluatie

In lijn met de gemeenschappelijke regeling van de VRU is gekozen om periodiek, tenminste eens per zes jaar, de gemeenschappelijke regeling te evalueren.

Artikel 39. Wijziging

De gemeenschappelijke regeling kan worden gewijzigd als drie-vierde van de deelnemende colleges daartoe besluiten. Uiteraard geldt hiervoor de procedure voor wijziging van een gemeenschappelijke (college)regeling, dus inclusief zienswijze-procedure en voorafgaande toestemming van de raden en staten aan de colleges. Voorstellen tot wijziging van de gemeenschappelijke regeling kunnen door het algemeen bestuur worden geïnitieerd of bij het bestuur van de Omgevingsdienst worden ingediend door twee colleges gezamenlijk. In het laatste geval stuurt het algemeen bestuur het voorstel tot wijziging direct door aan alle colleges.

Artikel 40. Toetreding

Colleges van andere provincies of gemeenten of besturen van andere rechtspersonen kunnen een schriftelijk verzoek doen tot toetreding in de gemeenschappelijke regeling bij het algemeen bestuur. Dit verzoek wordt door het algemeen bestuur toegestuurd aan de deelnemende colleges. Indien drie-vierde van de colleges instemt met de toetreding, met inachtneming van de wettelijke bepalingen van zienswijze en toestemming door raden en staten, is de toetreding een feit. Het algemeen bestuur kan voorwaarden stellen voor de toetreding, bijvoorbeeld het stellen van financiële eisen als bijdragen aan de reserves of andere financiële compensatie voor deelneming.

Artikel 41. Uittreding

De voorwaarden waaronder uit de gemeenschappelijke regeling getreden kan worden is overeenkomstig de regeling zoals die recentelijk in de gemeenschappelijke regeling van de ODrU is opgenomen. Dit betekent dat vanaf 1 januari van het jaar nadat het besluit tot uittreding is genomen, tenminste één jaar moet zijn verstreken voordat de uittreding daadwerkelijk plaats vindt. Dit geeft de Omgevingsdienst en haar blijvende deelnemers de gelegenheid de gevolgen van de uittreding in kaart te brengen en de organisatie daarop aan te passen. Het algemeen bestuur inventariseert de gevolgen van de uittreding, waaronder in ieder geval wordt verstaan de financiële, juridische, personele en organisatorische consequenties. Het algemeen bestuur stelt een uittredingsregeling, waarin is opgenomen op welke wijze met deze gevolgen wordt omgegaan en de voorwaarden waaronder uitgetreden kan worden, vast met een meerderheid van drie-vierde van de stemmen. Uitgangspunt daarbij is dat alle frictiekosten en desintegratiekosten zoals gedefinieerd in artikel 1 van de regeling, voor rekening komen van het college dat uittreedt. Uiteraard worden de

baten hierop in mindering gebracht, of de eventuele overname van personeel of activa. Tegen vergoeding van de kosten is het mogelijk om voorafgaand aan een besluit over de eventuele uittreding, een berekening te laten uitvoeren door het algemeen bestuur van de Omgevingsdienst, zodat het college dat eventueel wenst uit te treden inzicht krijgt in de kosten die met een eventuele uittreding gemoeid zijn. Uiteraard is een dergelijke voorlopige berekening niet bindend. Pas op het moment dat het daadwerkelijk besluit tot uittreding genomen is, wordt de definitieve berekening gemaakt. Het staat het algemeen bestuur vrij een externe deskundige, zoals een registeraccountant, in te schakelen voor de berekening van de gevolgen van de uittreding.

Artikel 42. Opheffing

Opheffing van de regeling is mogelijk als de colleges daartoe met een drie-vierde meerderheid besluiten. Het algemeen bestuur zal een liquidatieplan moeten vaststellen om de gevolgen van de opheffing te regelen.

Hoofdstuk 8: Slotbepalingen

Artikel 43. Citeerwijze

De regeling wordt aangehaald als Gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst Utrecht.

Artikel 44. Inwerkingtreding

Overeenkomstig de wettelijke bepaling is het college van gedeputeerde staten van de provincie Utrecht verantwoordelijk voor de bekendmaking van de regeling, waarbij de regeling zoals opgenomen in artikel 52, eerste lid van de Wet gemeenschappelijke regelingen wordt gevolgd. De regeling treedt in werking na de bekendmaking, maar niet eerder dan 1 januari 2026.

Artikel 45. Geschillen

De geschillenregeling is gelijk aan de geschillenregeling zoals die in de gemeenschappelijke regeling van de Regionale Uitvoeringsdienst Utrecht was opgenomen. Dat betekent dat bij eventuele geschillen tussen de Omgevingsdienst en één of meer van haar deelnemende colleges allereerst proberen gezamenlijk tot overeenstemming te komen. Het algemeen bestuur kan een regeling vaststellen voor de beslechting van geschillen, maar dit hoeft niet.

Met opmerkingen [JWB3]: Er zijn omgevingsdiensten (of RUDS), waaraan provincies deelnemen, waar geen geschillenregeling is opgenomen. Er zijn er ook waarbij wel geschillenregeling zijn opgenomen. Er is dus niet één lijn in, kan beide. Net wat de voorkeur is. Voordeel van het nu opgenomen alternatief is dat het de mogelijkheid vrij laat om een uitgebreide regeling op te stellen indien daar behoefte aan is. Het betreft de regeling zoals die op dit moment in de GR RUD is opgenomen. Als gezegd: als de wens bestaat om het lean te houden dan kan deze er ook weer uit.

Aanbiedingsnotitie gezamenlijk AB RUD Utrecht en Omgevingsdienst regio Utrecht (agendapunt 3e)

aan:	de leden van het gezamenlijke algemeen bestuur van RUD Utrecht en Omgevingsdienst Regio Utrecht (ODRU)
van:	Stuurgroep Eén OD in Utrecht
opsteller:	Programmteam
onderwerp:	Routekaart Fase 2
t.b.v.:	Gezamenlijk AB d.d. 27 juni 2024
Bijlage(n):	Bijlage 1 - Concept Routekaart Fase 2

Doel:

- O ter besluitvorming
- X ter (oriëntatie) bespreking
- O ter kennisneming

Voorstel

Voorgesteld wordt:

1. Kennis te nemen van de concept Routekaart Fase 2
2. Te bespreken of resultaten ontbreken bij bepaalde thema's welke toegevoegd moeten worden aan de Routekaart Fase 2 of resultaten verduidelijkt moeten worden
3. Kennis te nemen van het starten met de voorbereidingen voor Fase 2 voorafgaand aan de besluitvorming door het gezamenlijk algemeen bestuur in oktober, zijnde inrichten projectgroepen per thema/groepen met thema's en starten met het opstellen van detailplanningen.

Financiën

In de routekaart is de begroting opgenomen voor fase 2. Over de dekking vinden gesprekken plaats met o.a. het ministerie van I&W.

Toelichting

De routekaart voor fase 2 en het richtingsplan hangen nauw samen. In het richtingsplan staan de inhoudelijke uitgangspunten. In de routekaart zijn de resultaten opgenomen die in fase 2 opgeleverd gaan worden conform de uitgangspunten in het richtingsplan.

We moeten prioriteiten stellen. Gegeven de uitgangspunten 'zorgvuldigheid voor snelheid' en de afspraak dat we met de diensten zoveel mogelijk het programma zelf uitvoeren, betekent dit dat niet alle resultaten voor 1 januari 2026 af kunnen zijn. Daarom maken we onderscheid tussen *must-haves* 'wat moet minimaal

af zijn om op 1 jan 2026 met de nieuwe OD te kunnen starten' en de *should-haves* 'wat willen we allemaal bereiken met de nieuwe OD'. Dit is in de routekaart helder aangegeven.
In fase 3 zal de dienst zich verder door ontwikkelen.

Fase 2 start in oktober 2024, na het gezamenlijk AB waar de besluiten over de producten van fase 1 worden genomen. Het voorstel is om vóór oktober 2024 per thema of groep thema's een projectgroep in te richten die het detailplan gaat maken zodat we in oktober meteen kunnen starten met de uitwerking van de resultaten in deelresultaten.

Routekaart Fase 2

Omgevingsdienst Utrecht

Onderdeel van traject 'Naar één robuuste
omgevingsdienst in Utrecht'

CONCEPT

Inhoudsopgave

1. Inleiding	4
1.1. Aanleiding	4
1.2. Doel en resultaat fase 2 'inrichten'	4
1.3. Opdrachtgever en opdrachtnemer	4
1.4. Leeswijzer	4
2. Opzet en uitvoering	5
2.1 Thema's	5
2.2 Aanpak en resultaat	5
2.3 Mijlpalen	6
3. Programmaorganisatie en betrokkenen	8
3.1 Bouwen doen we samen!	8
3.2 Programmaorganisatie	8
3.3 Medezeggenschapsorganen	9
3.4 Organisaties van de ODRU en RUD Utrecht	9
4. Begroting fase 2 en financiële dekking	11
4.1 Begroting routekaart Fase 2	11
4.2 Financiële dekking	13
5. Risicoparagraaf	14
4.3 Algemene risico's	14
4.4 Project risico's	15
BIJLAGE: THEMA'S	17
1. Inleiding	18
2. Thema 1: Core business	19
2.1 Doel	19
2.2 Projectteam	19
2.3 Vereisten	19
2.4 Resultaten per 1 januari 2026	19
2.5 Overige resultaten	20
3. Thema 2: Organisatie	21
3.1 Doel	21
3.2 Projectteam	21
3.3 Resultaten per 1 januari 2026	21
3.4 Overige resultaten	22
4. Thema 3: Personeel	23
4.1 Doel	23
4.2 Projectteam	23

4.3	Vereisten.....	23
4.4	Resultaten per 1 januari 2026	23
4.5	Overige resultaten	24
5.	Thema 4: Communicatie	26
5.1	Doel	26
5.2	Projectteam	26
5.3	Resultaten per 1 januari 2026	26
5.4	Overige resultaten	27
6.	Thema 5: Financieel.....	28
6.1	Doel	28
6.2	Projectteam	28
6.3	Vereisten.....	28
6.4	Resultaten per 1 januari 2026	28
6.5	Overige resultaten	29
7.	Thema 6: Informatievoorziening.....	30
7.1	Doel	30
7.2	Projectteam	30
7.3	Vereisten.....	30
7.4	Resultaten per 1 januari 2026	30
7.5	Overige resultaten	31
8.	Thema 7: Huisvesting en facilitair.....	33
8.1	Doel	33
8.2	Projectteam	33
8.3	Vereisten.....	33
8.4	Resultaten per 1 januari 2026	33
8.5	Overige resultaten	33
9.	Thema 8: Inkoop.....	34
9.1	Doel	34
9.2	Projectteam	34
9.3	Resultaten per 1 januari 2026	34
9.4	Overige resultaten	35
10.	Thema 9: Juridisch	36
10.1	Doel	36
10.2	Projectteam	36
10.3	Resultaten per 1 januari 2026	36

1. Inleiding

1.1. Aanleiding

Op 7 december 2023 stemden de gezamenlijke algemeen besturen van de RUD Utrecht (RUD) en de Omgevingsdienst regio Utrecht (ODRU) (unaniem) in met de routekaart 'Naar één robuuste omgevingsdienst in Utrecht', bestaande uit drie fasen (richten, inrichten en verrichten). Zij gaven opdracht voor het uitvoeren van fase 1, waarin onder andere de routekaart voor fase 2 'inrichten' wordt opgesteld.

De Omgevingsdienst Utrecht wordt ingericht vanuit een blanco situatie. Dit betekent dat de Omgevingsdienst Utrecht er anders uit komt te zien dan de huidige omgevingsdiensten. De ODRU en de RUD Utrecht hebben hun bedrijfsvoering op veel vlakken verschillend georganiseerd. Als de fusie plaatsvindt, ontstaat één nieuwe organisatie met daarbij – op termijn - één geïntegreerde bedrijfsvoering.

1.2. Doel en resultaat fase 2 'inrichten'

In fase 2 'inrichten' wordt de Omgevingsdienst Utrecht ingericht, zodat deze per 1 januari 2026 van start kan. Tijdens deze fase maken we keuzes over hoe de primaire processen en bedrijfsvoering worden ingericht en wat de Omgevingsdienst Utrecht zelf gaat uitvoeren of eventueel gaat uitbesteden. Dit gebeurt op basis van de inhoudelijke uitgangspunten die in fase 1 zijn geformuleerd in het richtingsplan.

Het primaire resultaat van fase 2 is een op 1 januari 2026 werkende Omgevingsdienst Utrecht, secundair is een volledig volgens de keuzes uit het richtingsplan ingerichte Omgevingsdienst Utrecht. De verwachting is dat twee jaar na de formele fusie, de inrichting compleet is afgerond.

1.3. Opdrachtgever en opdrachtnemer

Opdrachtgever voor de uitvoering van de routekaart fase 2 is de stuurgroep 'Eén omgevingsdienst in Utrecht'.

De programmamanager is de opdrachtnemer voor alle projecten die worden uitgevoerd in het traject op weg naar één omgevingsdienst in de provincie Utrecht. Waaronder deze routekaart voor fase 2.

1.4. Leeswijzer

De routekaart voor fase 2 bestaat uit twee delen. In het eerste deel van de routekaart staan in hoofdstuk 2 de aanpak, resultaten en mijlpalen van fase 2 'inrichten'. Hoofdstuk 3 gaat in op de programmaorganisatie en de betrokkenen. De begroting voor fase 2 en de financiële dekking komen terug in hoofdstuk 4. Hoofdstuk 5 gaat in op de risico's voor de nieuwe omgevingsdienst en voor de uitvoering van fase 2.

Het tweede deel van de routekaart bevat de bijlagen, met daarin per thema het doel, de samenstelling van het projectteam, de resultaten per thema en de afhankelijkheden van de resultaten. De uitgangspunten hiervoor staan beschreven in het richtingsplan.

2. Opzet en uitvoering

2.1 Thema's

De inrichting van de Omgevingsdienst Utrecht gebeurt aan de hand van negen thema's, zoals al kort beschreven in de routekaart voor fase 1. Per thema is in deze routekaart voor fase 2 weergegeven wat de resultaten zijn bij de inrichting van de Omgevingsdienst Utrecht. De inhoudelijke uitgangspunten voor de inrichting staan in het richtingsplan. Bijvoorbeeld: in het richtingsplan is aangegeven waaraan de financieringssysteem moet voldoen. In de routekaart voor fase 2 staat dan dát er een financieringssysteem wordt opgeleverd en wat hiervoor nodig is.

De thema's zijn:

- Core business
- Organisatie
- Personeel
- Communicatie
- Financieel
- Informatievoorziening
- Huisvesting en facilitair
- Inkoop
- Juridisch

2.2 Aanpak en resultaat

Fase 2 'inrichten' start met het principebesluit tot de oprichting van Omgevingsdienst Utrecht door de algemeen besturen van de ODRU en RUD Utrecht in oktober 2024 en loopt door totdat de Omgevingsdienst Utrecht conform de uitgangspunten in het richtingsplan is ingericht. Dit zal naar verwachting in december 2027 zijn.

Per 1 januari 2026 moet de nieuwe omgevingsdienst kunnen starten en minimaal in staat zijn om:

- heldere afspraken met de opdrachtgevers te maken over te verrichten werkzaamheden, deze te verrekenen en hierover te rapporteren;
- eenduidig en juridisch correct met inwoners en bedrijven te communiceren;
- medewerkers rust en duidelijkheid te geven over hun (financiële en organisatorische) positie en zich thuis te laten voelen;
- een heldere organisatiestructuur in te richten met bijbehorende rollen, verantwoordelijkheden en bevoegdheden;
- medewerkers met voldoende hulpmiddelen te faciliteren, zodat zij hun taken kunnen uitvoeren;
- dienstverlening door leveranciers te borgen.

In deze routekaart voor fase 2 staat voor ieder thema uitgewerkt welke resultaten voor 1 januari 2026 bereikt moeten zijn en welke zaken later opgeleverd mogen worden.

2.3 Mijlpalen

Elk thema in fase 2 heeft een eigen planning. Er zijn echter belangrijke beslistmomenten voor de stuurgroep c.q. de algemeen besturen van de huidige omgevingsdiensten. De stuurgroep besluit na bespreking met/consultatie van het dagelijks bestuur. Verder moeten de Bijzondere ondernemingsraad (BOR) en het Bijzonder lokaal overleg (BLO) op een aantal, met name personele, onderwerpen advies geven dan wel instemming verlenen. Deze kritische mijlpalen, voor zover nu bekend, zijn hieronder opgesomd:

Vóór de start van fase 2, uiterlijk oktober 2024 moet de definitieve naam van Omgevingsdienst Utrecht zijn besloten;

- Na het besluit van de gezamenlijke AB's start fase 2 (oktober 2024);
- Uiterlijk 1 maart 2025 moeten door de stuurgroep na advies van de BOR en/of overeenstemming met het BLO besluiten worden genomen over:
 - o Hoofdlijn organisatiestructuur en sturingsmodel/-filosofie
 - o CAO en functiewaarderingsystematiek
 - o Functieboek sleutelfuncties
- Uiterlijk 1 mei 2025 moet de stuurgroep na advies van de BOR en/of overeenstemming van het BLO besluiten worden genomen over:
 - o Financieringssystematiek
 - o Benoeming van de trekkers/ kwartiermakers voor de sleutelposities
- Uiterlijk 1 mei 2025 stelt de stuurgroep de huisstijl voor de Omgevingsdienst Utrecht vast;
- Uiterlijk 1 augustus 2025 moet de stuurgroep na advies van de BOR en/of overeenstemming van het BLO besluiten worden genomen over:
 - o Sociaal Plan
 - o Lokale regelingen personeel met arbeidsrechtelijke werking
- Voor 1 augustus 2025 moeten de Dienstverleningsovereenkomsten (DVO's) en uitvoeringsprogramma's (UVP's) met de deelnemers zijn afgesproken;
- Uiterlijk 1 september 2025 stelt de stuurgroep (voorlopig) de begroting 2026 vast op basis van de dienstverleningsovereenkomsten (DVO's) met de deelnemers en biedt deze aan de deelnemers aan. De deelnemers doorlopen het zienswijzeproces met hun gemeenteraad of provinciale staten en komen voor 15 december 2025 met een akkoord op de begroting 2026;
- Uiterlijk 1 oktober 2025 besluit de stuurgroep na advies van de (voorlopig) benoemde sleutelfunctionarissen, na advies van de BOR en na overeenstemming in het BLO over:
 - o Formatieplaatsenplan/functieboek
- Uiterlijk 1 december 2025 beslist de stuurgroep (voorlopig) op advies van de plaatsingscommissie c.q. bezwarencommissie over:
 - o Plaatsingsplan.
- Uiterlijk 15 december 2025 moeten alle colleges (na instemming van hun raden of staten) besluiten tot oprichting van de nieuwe gemeenschappelijke regeling (GR). De colleges benoemen hun vertegenwoordiger in het AB van de nieuwe GR;
- Rond 15 december 2025 vindt de oprichtingsvergadering van de nieuwe GR plaats. Het AB wijst een voorzitter en een DB aan. Het nieuwe bestuur bekrachtigt eerder genomen besluiten, ten minste:
 1. de organisatie en het sturingsmodel,
 2. de CAO,
 3. de lokale regelingen,
 4. de aanstellingen van de sleutelfunctionarissen,
 5. het plaatsingsplan,
 6. de financieringssystematiek,
 7. de DVO's,
 8. de begroting 2026

- Op 1 januari 2026 moet de Omgevingsdienst Utrecht zijn ingericht op een zodanige manier dat de organisatie haar werk kan verrichten en daarmee kan starten met fase 3 verrichten;
- Uiterlijk 30 juni 2026 zijn de ODRU en RUD Utrecht opgeheven;
- Eind 2027 zijn alle inrichtingsactiviteiten afgerond.

Bestuurlijke besluitvorming tijdens fase 2

Tot aan de eerste vergadering van het AB Omgevingsdienst Utrecht na oprichting van de GR Omgevingsdienst Utrecht leggen wij besluiten over de vorming van één omgevingsdienst die door het AB genomen moeten worden voor aan de gezamenlijke algemeen besturen. Daarna vindt nog formele besluitvorming plaats in het algemeen bestuur van de RUD Utrecht en het algemeen bestuur van de ODRU.

Besluiten over de vorming van één omgevingsdienst die door het dagelijks bestuur moeten worden genomen, leggen we tot aan de eerste vergadering van het dagelijks bestuur van de Omgevingsdienst Utrecht na oprichting van de GR Omgevingsdienst Utrecht voor aan de gezamenlijke dagelijkse besturen, waarna nog formele besluitvorming plaatsvindt in het dagelijks bestuur van de RUD Utrecht en het dagelijks bestuur van de ODRU.

Na oprichting van de GR Omgevingsdienst Utrecht vindt zo snel mogelijk de eerste vergadering van het algemeen bestuur van de Omgevingsdienst Utrecht plaats. Voorafgaand hebben colleges van de deelnemende gemeenten en provincie hun AB-lid en plaatsvervangend AB-lid aangewezen. In de eerste AB-vergadering wordt onder meer het DB Omgevingsdienst Utrecht en een voorzitter aangewezen. Hierna worden bestuurlijke besluiten over de Omgevingsdienst Utrecht door het AB/DB/voorzitter van de Omgevingsdienst Utrecht genomen. Bestuurlijke besluiten over de ODRU respectievelijk RUD Utrecht worden door het AB/DB/voorzitter van de betreffende GR genomen.

3. Programmaorganisatie en betrokkenen

3.1 Bouwen doen we samen!

De omgevingsdienst van de toekomst bouwen in de provincie Utrecht doen we samen! Belangrijk is dat alle betrokkenen zich daadwerkelijk betrokken voelen, weten wat hun rol is en wanneer communicatie volgt. In hoofdlijnen zijn de betrokkenen in het proces: de projectorganisatie, de organisaties van de ODRU en RUD Utrecht, de medezeggenschapsorganen, de provincie Utrecht en 26 gemeenten in de provincie Utrecht.

Een fusieproces doe je samen, ieder vanuit zijn eigen positie en rol. Met inachtneming van het noodzakelijke tempo wordt geïnvesteerd in het informeren en meenemen van betrokkenen, zodat gezamenlijk aan de bouw van de Omgevingsdienst Utrecht kan worden gewerkt. In de rest van dit hoofdstuk willen we per groep toelichten wat hun rol is in het proces van fase 2 en hoe de communicatie verloopt.

3.2 Programmaorganisatie

In fase 2 van de routekaart werken we met een programmaorganisatie die bestaat uit een stuurgroep, programmteam, projectgroepen en een klankbordgroep.

De programmaorganisatie heeft als hoofdtaak om de routekaart uit te voeren en de Omgevingsdienst Utrecht te realiseren. Zij neemt de besluiten over de inrichting van de nieuwe organisatie en is verantwoordelijk voor de afstemming en verbinding met de organisaties ODRU en RUD Utrecht en met de deelnemers/eigenaren van de huidige twee omgevingsdiensten.

Stuurgroep

De stuurgroep geeft opdracht, houdt zicht op de governance en zorgt voor de bestuurlijke- en ambtelijke verbinding naar de eigen achterban. In de stuurgroep zitten de voorzitters van beide omgevingsdiensten, een afvaardiging van de dagelijks besturen van RUD Utrecht en ODRU, beide directeuren en de programmamanager van het programmteam. De stuurgroep komt gemiddeld maandelijks bijeen. De stuurgroep heeft mandaat gekregen om te opereren als een dagelijks bestuur van de nieuwe omgevingsdienst. De bestuurders in de stuurgroep hebben geen mandaat om besluiten te nemen namens de algemeen besturen. Zij geven als afgevaardigden namens de algemeen besturen richting aan het programmteam.

De stuurgroep bestaat uit:

- Sjors Frölich (voorzitter ODRU, burgemeester gemeente Vijfherenlanden)
- Gerrit Spelt (voorzitter RUD, wethouder gemeente Lopik)
- Has Bakker (DB-lid RUD, gedeputeerde provincie Utrecht)
- Wouter Catsburg (DB-lid ODRU, wethouder gemeente Zeist)
- Hugo Jungen (directeur RUD Utrecht)
- Arnold van Vuuren (directeur ODRU).

Programmteam

Het programmteam is gericht op de bouw van de nieuwe organisatie, stemt af en bespreekt de input en (tussen)resultaten zoals deze vanuit de verschillende projectgroepen worden aangeleverd. De programmamanager heeft de leiding en brengt resultaten naar de stuurgroep en agendeert deze bij de algemeen besturen. De projectleiders van de projectgroepen nemen deel aan het programmteam.

Het programmteam voor het uitvoeren van de routekaart fase 2 bestaat uit een programmamanager en de projectleiders van de projectgroepen.

Op het moment dat kwartiermakers zijn benoemd kan de samenstelling van de stuurgroep en het programmateam wijzigen. De kwartiermakers krijgen dan een plek krijgen in de programmaorganisatie.

Projectgroepen

Ieder thema in het fusietraject heeft één of meerdere projectgroepen. Afspraak is dat we het programma zoveel mogelijk met eigen medewerkers vormgeven. Daarom bestaat een projectgroep primair uit betrokken experts uit beide organisaties, zo nodig aangevuld met externe expertise c.q. een externe projectleider. Iedere projectgroep heeft een projectleider die primair verantwoordelijk en aanspreekpunt is voor de op te leveren resultaten.

Regievoerders en projectklankbordgroep

De regievoerders van de ODRU en RUD Utrecht worden regelmatig meegenomen in de voortgang van fase 2. Voor de thema-projecten kan, als daar behoefte aan is, een projectklankbordgroep worden ingesteld.

3.3 Medezeggenschapsorganen

Bijzondere Ondernemingsraad (BOR)

Voor zowel de ODRU als de RUD Utrecht is het essentieel dat de medezeggenschapsorganen nauw betrokken zijn in de periode tot aan de daadwerkelijke start van de nieuwe organisatie. In het kader van het fusietraject is een Bijzondere ondernemingsraad (BOR) ingericht door de ondernemingsraden van de ODRU en RUD Utrecht. De BOR is daarmee de overlegpartner van de voor dit traject aangewezen WOR-bestuurder conform de Wet op de Ondernemingsraden (WOR). Dit is de directeur van de ODRU. De directeurs van de ODRU en RUD Utrecht spreken echter samen met de BOR. Verder verhouden de WOR-bestuurder en de BOR zich tot elkaar conform de Wet op de ondernemingsraden.

Bijzonder Lokaal Overleg (BLO)

In het kader van het fusietraject is ook een Bijzonder Lokaal Overleg ingericht. Dit overleg is vooral van belang voor de onderwerpen uit het thema personeel. In BLO nemen deel: de portefeuillehouders HRM van de ODRU en RUD Utrecht, (georganiseerde) medewerkers van de RUD Utrecht en de ODRU, vakbondsvertegenwoordigers (als adviseurs). In het BLO wordt op overeenstemming gericht overleg gevoerd. Het BLO heeft periodiek overleg met de directeurs. Vanuit de stuurgroep is Wouter Catsburg verantwoordelijk bestuurder voor het BLO.

Tussen BOR en BLO moeten nog afspraken worden gemaakt over de afbakening van de onderwerpen die in BLO en BOR aan de orde komen.

3.4 Organisaties van de ODRU en RUD Utrecht

De managementteams en medewerkers van de beide omgevingsdiensten dragen, los van een directe bijdrage in de programmaorganisatie, ook indirect bij aan het bereiken van de Omgevingsdienst Utrecht. Dit doen ze door:

- Continueren van de dienstverlening tot 1 januari 2026: de bestaande omgevingsdiensten zijn verantwoordelijk voor het continueren van de dienstverlening. Tijdens fase 2 zal dit meer onder druk komen te staan, omdat door het programma een beroep wordt gedaan op medewerkers.
- Beide omgevingsdiensten werken zoveel mogelijk samen in het licht van de aanstaande fusie. Door het gezamenlijk werken aan één organisatie, één cultuur en één werkwijze wordt voorgesorteerd en ontstaat een voorbeeldfunctie ('we werken al samen'). Het is belangrijk dat er voldoende afstemming is tussen de lopende initiatieven op samenwerking en de projectgroepen die bezig zijn met de inrichting van de nieuwe organisatie. Daarnaast worden er activiteiten georganiseerd waarbij de collega's informeel kennis kunnen maken.

Uiteindelijk gaan alle assets, contracten, klanten en medewerkers over van de ODRU en de RUD Utrecht naar de nieuwe Omgevingsdienst Utrecht. Na de overgang volgt het liquidatieproces van de ODRU en RUD Utrecht. Tot de laatste afrekening blijven de zittende besturen zorgdragen voor de afwikkeling.

4. Begroting fase 2 en financiële dekking

4.1 Begroting routekaart Fase 2

De begroting van fase 2 is de programmabegroting om te komen tot een nieuw ingerichte Omgevingsdienst Utrecht. Deze begroting geldt dus voor de programmakosten van oktober 2024 tot en met de volledige inrichting van de omgevingsdienst in 2027. De begroting is hieronder opgenomen en gespecificeerd.

De rudimentaire begroting, een van de andere producten van fase 1, is de eerste conceptbegroting voor fase 3 en daarmee een doorkijk naar de reguliere begroting van de Omgevingsdienst Utrecht voor 2026 en verder.

ref	Omschrijving	tot 2026	2026 en verder	Totaal
	<i>Programmakosten:</i>			
a	Projectleiding	€ 241.500	€ 0	
b	Projectondersteuning: communicatie, secretariaat, organiseren	€ 132.000	€ 0	
c	Externe inhuur voor ondersteuning van werkgroepen (specialisten, moderator)	€ 279.500	€ 100.000	
d	Inzet eigen medewerkers op ontwikkeling nieuwe omgevingsdienst / verlies capaciteit / externe inhuur voor het opvangen van reguliere werkzaamheden	€ 844.000	€ 300.000	
e	Medezeggenschap	€ 50.000		
f	Werving en selectie van management	€ 100.000		
g	Plaatsingsprocedure	€ 100.000		
h	Kosten, voortvloeiend uit het sociaal plan	€ 150.000	€ 1.000.000	
i	Communicatiekosten (nieuwsbrieven, bijeenkomsten, tijdelijke website etc.)	€ 81.000		
j	ICT (omzetting systemen incl inzet inhuur)	€ 320.000	€ 600.000	
k	Onvoorzien	€ 75.000	€ 150.000	
	Subtotaal	€ 2.373.000	€ 2.150.000	€ 4.523.000
	<i>Investerings en bijbehorende kosten:</i>			
l	Huisvesting	€ 200.000	€ 100.000	
m	Huisstijl naar één organisatie	€ 150.000		
	Subtotaal	€ 350.000	€ 100.000	€ 450.000
	Totaal kosten	€ 2.723.000	€ 2.250.000	€ 4.973.000

Ref a. Projectleiding

De aard en de complexiteit van deze fusie vereist dat externe projectleiding wordt ingezet. Er is hierbij uitgegaan van 2 jaar projectleiding voor gemiddeld 3 dagen (24 uur) per week. Hierbij is uitgegaan van ongeveer 44 weken projectleiderschap per jaar tegen een dagtarief van € 1.400.

Ref b. Projectondersteuning

Naast projectleiding is ook voor projectondersteuning 2,5 dag (20 uur) voor 2 jaar opgenomen. Gezien de omvang van het aantal betrokken partijen (27 deelnemers) is het essentieel dat (gezamenlijke) afspraken/bijeenkomsten eenduidig en tijdig worden gepland, georganiseerd en gecommuniceerd. De administratieve begeleiding van de bestuurlijke besluitvormingsprocessen is van groot belang en vereist grote zorgvuldigheid. Daarnaast is het belangrijk om het project goed te documenteren en te archiveren, zodat de uitkomsten later goed kunnen worden overgedragen aan het nieuwe management. Het is van belang deze werkzaamheden intern te beleggen bij een medewerker die goed op de hoogte is van alle bestuurlijke processen. Beide diensten hebben onvoldoende capaciteit om dit er volledig bij te doen. Voor de lopende werkzaamheden moeten de beide diensten inhuren. Een deel van deze werkzaamheden (bijvoorbeeld de vertaling naar de interne communicatie) wordt wel vanuit de lopende begroting van de

beide omgevingsdiensten gefinancierd. Hierbij is uitgegaan van ongeveer 44 weken projectondersteuning per jaar tegen een dagtarief van € 725,00.

Ref c. Externe inhuur voor ondersteuning van werkgroepen

Specialisten op verschillende onderwerpen, bijvoorbeeld op juridisch, financieel, inkoop en ICT-gebied, zijn nodig. De huidige markt is krap en de verwachting is dus ook dat dit aanzienlijke kosten met zich mee zal brengen. Voor ICT is de verwachting dat veruit de meeste kosten gemaakt moeten worden. Deze zijn daarom specifiek onder het onderdeel ICT opgenomen.

Daarnaast zullen voor enkele onderdelen externe projectleiders noodzakelijk zijn.

Ref d. Inzet eigen medewerkers in de projectorganisatie

Bij de start van het fusietraject is besloten dat interne medewerkers zoveel als mogelijk worden ingezet. Voor fase 2 staat een groot aantal projecten gepland, bijvoorbeeld voor de informatievoorziening I (voor integratie van systemen met bijbehorende migraties). Ook moeten (Europese) aanbestedingen voor allerlei nieuwe contracten van de nieuwe dienst worden opgezet en uitgevoerd. Daarnaast moet een nieuwe financieringssysteem met bijbehorende bijdrageverordening en mandaten worden ontwikkeld en uitgewerkt. Hiervoor zullen medewerkers van bedrijfsvoering worden ingezet, en medewerkers in de primaire uitvoering daar waar het hen raakt.

Het in deze programmatbegroting opgenomen bedrag staat gelijk aan 12-13 FTE tijdens de hele periode (ruim 2 jaar). Dus ongeveer 6 FTE per jaar.

Ref e. Medezeggenschap

Om tot een gedragen en goed functionerende nieuwe organisatie te komen, hebben we de inbreng vanuit de medewerkers nodig. We zetten daarom in op het faciliteren van de medezeggenschap in het BLO en de BOR. Zeker in fase 2 komende belangrijke onderwerpen voor de medewerkers aan bod. Dat betekent dat de BOR en het BLO een budget krijgen voor externe advisering, opleiding en training. Ook worden uren vrijgemaakt voor de werkzaamheden van de in de BOR en het BLO gekozen medewerkers. Deze post was in de initiële begroting nog niet opgenomen.

Ref f. Werving en selectie van management en sleutelfuncties (plaatsing functieboek

In het richtingsplan is opgenomen dat er geen gedwongen ontslagen zullen zijn, met uitzondering van directie, management en de controller. Voor een eerlijke en transparante procedure wordt een externe partij ingezet om deze werving, selectie en plaatsing te begeleiden. Voorafgaand hieraan zal het functieboek voor de sleutelfuncties worden uitgewerkt. Hiervoor zal gebruik gemaakt worden van externe expertise.

Ref g. Plaatsingsprocedure

Bij een fusie hoort ook een plaatsingsprocedure voor de medewerkers. We gaan uit van een samengestelde plaatsingscommissie die de plaatsing voorbereid en tot een advies aan het nieuwe bestuur komt. Ook houden we rekening met een beperkte bezwarenprocedure, waarvoor een onafhankelijke adviescommissie moet worden samengesteld. Beide commissies moeten extern worden ondersteund (i.v.m. de vertrouwelijkheid).

Voorafgaand aan deze procedure zal het functieboek worden opgezet.

Ref h. Kosten voortvloeiend uit het sociaal plan

Voor de medewerkers zijn geen gedwongen ontslagen te verwachten. Voor directie, management en de controllers zijn andere afspraken gemaakt. Beide organisaties zijn eigen risicodragers voor de Werkloosheidswet. De meeste medewerkers in het management hebben langdurige dienstverbanden bij de overheid en het is daarom erg kostbaar om afscheid van deze medewerkers te nemen. We verwachten hier echter niet aan te ontkomen, ook omdat de nieuwe organisatie mogelijk andere kennis, kunde en ervaring vraagt.

Met het hier opgenomen budget is ruimte om van ongeveer drie medewerkers afscheid te nemen (afkoop = € 900.000). Het restant van dit budget is bedoeld voor onder meer de kosten voor de verschillen in regelingen en de verschillen in CAO's (€ 100.000). Ook zal extra moeten worden geïnvesteerd in

opleiding en training van medewerkers die nog niet volledig toegerust zijn voor hun nieuwe functie (€ 100.000).

Ref i. Communicatiekosten

De nieuwe omgevingsdienst van de hele provincie Utrecht zal met 26 gemeenten en één provincie qua deelnemers de grootste dienst van Nederland worden. Om deze partijen voldoende betrokken en geïnformeerd te houden en om samenwerking en een efficiënte besluitvorming mogelijk te maken, zal een breed scala aan communicatiemiddelen ingezet worden.

Ref j. ICT

De huidige diensten kennen grote verschillen in de IT-infrastructuur en gebruiken o.a. een andere VTH-zaaksysteem en documentmanagementsysteem/ archiefsysteem (DSM). De taken zijn ook op een aantal vlakken verschillend, zo heeft de ene omgevingsdienst provinciale taken en de ander bijvoorbeeld bouwtaken. Deze verschillen maakt dat een aantal complexe projecten op het gebied van informatievoorziening moeten worden uitgevoerd. Hierbij moeten grote hoeveelheden data worden gemigreerd.

Ook andere ondersteunende systemen en beheer van informatievoorziening is verschillend georganiseerd. Zo is het werkplekbeheer bij twee verschillende partijen ondergebracht.

De informatievoorziening-projecten zullen voor een deel door eigen medewerkers kunnen worden uitgevoerd. Daarnaast zullen er ook externe projectmanagers, specialisten en leveranciers nodig zijn. Gezien de omvang is de verwachting dat dit traject meerdere jaren zal lopen en dus ook nog niet op 1 januari 2026 is afgerond. De huidige inschatting is dat het om een omzetting van zo'n 15-20 systemen gaat.,

Ref k. Onvoorzien

De omvang van de fusie brengt zeker in de fase waarin deze begroting wordt opgesteld met zich mee dat niet alle kosten volledig in beeld zijn. Daarom is er een stelpost onvoorzien opgenomen van ongeveer 5% van de totale begrote kosten.

Ref l. Huisvesting

Beide organisaties zijn gehuisvest in het provinciehuis van de provincie Utrecht. Hier zal ook de nieuwe dienst gehuisvest worden. Beide diensten hebben de verdiepingen echter anders ingericht en zijn uitgegaan van een ander principe. Voor de medewerkers en voor de uitstraling naar buiten is het belangrijk dat er één nieuwe 'look en feel' komt die aansluit bij de nieuw te ontwikkelen huisstijl.

Ref m. Huisstijl

De nieuwe dienst zal een nieuwe huisstijl moeten (laten) ontwikkelen. Zowel het ontwikkelen als implementeren, bijvoorbeeld op de verdiepingen, maar ook en bij de belettering van de dienstauto's, zal aanzienlijke kosten met zich meebrengen.

4.2 Financiële dekking

De financiële dekking wordt opgenomen zodra deze volledig bekend is.

5. Risicoparagraaf

Onderstaande tabellen bevat de tot nu toe onderkende risico's voor de nieuwe dienst en voor de uitvoering van fase 2.

Gedurende fase 2 van het programma zal het monitoren en mitigeren van risico's een continue activiteit zijn van het programmateam.

4.3 Algemene risico's

Risico	Mitigerende maatregel(en)
Deelnemers gaan met het oog op het "ravijnjaar" besparingen doorvoeren die effect hebben op de begroting van 2026. Dit kan betekenen dat in het eerste jaar van de nieuwe dienst de omzet lager kan worden.	Gezien het hoge aantal inhuurmedewerkers bij de ODRU verwachten we dit op te kunnen vangen. Er ontstaan extra (overhead)lasten voor rekening van de nieuwe deelnemers.
Het besluitvormingsproces van fase 1 loopt vertraging op, waardoor de oprichtingsdatum van de Omgevingsdienst Utrecht per 1 januari 2026 in gevaar komt.	
Eén of meer gemeenten besluiten niet mee te willen doen met de nieuwe omgevingsdienst. Dit kan tot gevolg hebben dat: <ul style="list-style-type: none"> - de hiermee gemoeide kosten mogelijk niet kunnen worden verrekend omdat de deelnemer samen met alle deelnemers uittreedt bij opheffen van de GR - overheadlast door minder deelnemers gedragen worden - de nieuwe dienst start met minder uren 	Het proces van fase 1 is zorgvuldig verlopen.
Uit de due dilligence komen financiële verliezen of risico's die voor deelnemers een bezwaar vormen om het fusietraject door te laten gaan. Vertrouwen en/of financieel.	Na opstellen van de rudimentaire begroting is een eerste inzicht in vergelijkbaarheid opgedaan. Dat kan worden doorgezet. De jaarrekeningen 2024 kunnen al volgens een gedeelde manier van waarderingsgrondslagen en aannames voor inschattingen worden gedaan. Onderlinge nabijheid van de financiële afdelingen.
Het programma heeft veel kennis en kunde van de twee diensten nodig, waardoor lopende veranderingen kunnen vertragen.	Goed prioriteren. Veranderingen in de huidige organisaties afstemmen met het fusieprogramma.
De gemeenten krijgen nog onvoldoende profijt van de nieuwe dienst omdat in 2026 nog geen nieuwe producten kunnen worden afgenomen (die de andere omgevingsdienst wel had) vanwege onvoldoende capaciteit.	Verwachtingen goed managen voor deelnemers wat zij kunnen verwachten.

4.4 Project risico's

Risico	Mitigerende maatregel(en)
Kosten zijn nog niet volledig inzichtelijk omdat niet alle projecten voor de thema's tot op detail zijn uitgewerkt.	Vóór de zomer al projectleiders benoemen op HRM en ICT en hen de projecten gedetailleerder laten uitwerken, zodat al eerder meer zicht is op de mogelijke kosten.
Dekking incidentele kosten niet rond: voor de kosten van fase 2 is nog geen volledige dekking.	Aanvraag staat uit bij I&W voor aanvullende dekking op basis van de begroting voor fase 2. Alternatieven uitwerken voor het geval I&W niet (volledig) de dekking aanvult tot de programma begroting.
Onrechtmatigheid contracten: door de samenvoeging zullen contracten mogelijk niet meer rechtmatig zijn als gevolg van hogere afname of omdat niet tijdig is aanbesteed.	Goede inventarisatie van alle contracten maken, zodat tijdig met aanbestedingsjuristen de consequenties van keuzes kunnen worden bepaald. Nu al starten met gezamenlijke aanbestedingen als dat mogelijk is.
Vertrek of uitval van medewerkers waardoor project(onderdelen) haperen of stil komen te vallen.	Vanaf het begin de samenwerking tussen medewerkers van de twee diensten stimuleren zodat vervanging mogelijk is tussen de twee diensten. Onderkennen van belangrijke posities voor het programma en deze medewerkers extra aandacht geven c.q. afspraken mee maken.
Leveranciers zijn het niet eens met de overname van de lopende contracten door Omgevingsdienst Utrecht.	Vroegtijdig starten met inventarisatie van contracten en overleg met cruciale leveranciers.
Gemeenschappelijke ICT-voorzieningen zijn niet op tijd beschikbaar	Op tijd beginnen met de voorbereidingen, direct na besluitvorming door het bestuur.
Benodigde instemming van de BOR of het BLO niet op tijd	Tijdig inplannen van stukken die voor instemming of advies naar BOR of BLO moeten, zodat de formele termijnen geen belemmering zijn.
Leverancier dient na 1 januari 2026 een claim in n.a.v. einde contract of op basis van een schade die voor hem zou zijn opgetreden voor 1 januari 2026	Onderdeel maken van de geplande <i>due diligence</i> .
De diensten hebben een verschillende cultuur, na 1 januari 2026 vormen de medewerkers van de twee huidige diensten de nieuwe organisatie. Cultuurverschillen kunnen de onderlinge verhoudingen verstoren.	In het voorjaar van 2024 zijn op afdelingsniveau kennismakingsprogramma's gestart. Op vakinhoudelijke onderwerpen zijn al veel samenwerkingsprojecten gestart. Cultuur is een belangrijk onderwerp in fase 2. Hiervoor wordt een afzonderlijk plan gemaakt.
De bijdrage van deelnemers in de begroting van 2026 wijkt flink af van de rudimentaire begroting omdat de financieringssystematiek een andere verdeelsleutel kent.	Overgangsregeling ontwerpen.
Binnen de financieringssystematiek komt spanning op de grootte van de overhead c.q. de definitie van efficiënt en effectief ingerichte overhead-taken.	Proces zorgvuldig uitvoeren met voldoende tijd en sturing
Topstructuur/kwartiermakers worden niet tijdig benoemd waardoor fase 2 vertraging oplevert dan wel er zaken opnieuw moeten worden gedaan.	Programma management sturing

Programma management is belangrijk om (tussentijdse) resultaten te halen en alle belanghebbenden vertrouwen te geven dat het fusieproject onder controles is

Aanbesteden in programma management fase 2.
Afspraken stuurgroep hoe hier grip op te houden

BIJLAGE: THEMA'S

1. Inleiding

Hierna volgt een beschrijving van de thema's van fase 2 'inrichten':

- Core business
- Organisatie
- Personeel
- Communicatie
- Financieel
- Informatievoorziening
- Huisvesting en facilitair
- Inkoop
- Juridisch

Per thema is onderscheid gemaakt tussen de resultaten die per 1 januari 2026 moeten zijn bereikt om de nieuwe Omgevingsdienst Utrecht met succes te laten starten en de resultaten die op een later moment opgeleverd moeten worden.

Voor ieder thema wordt een projectgroep opgericht die een eigen detail-projectplan maakt op basis van deze routekaart en het richtingsplan van fase 1. In dit detail-projectplan staan de resultaten, eventueel verder uitgewerkt tot sub-resultaten, de planning van de oplevering hiervan en door wie en hoe de besluitvorming plaatsvindt. Goedkeuring van deze plannen vindt plaats door de stuurgroep.

2. Thema 1: Core business

2.1 Doel

Het hart van de Omgevingsdienst Utrecht zal bestaan uit vergunningverlening, toezicht, handhaving en advies voor haar 27 deelnemers (26 gemeenten en de provincie Utrecht). Het doel is deze zodanig in te richten dat huidige en toekomstige opgaven in het milieudomein, het natuurdomein en het bouwdomein en aanverwante domeinen kunnen worden uitgevoerd en ondersteund.

2.2 Projectteam

Het projectteam bestaat uit medewerkers relatiemanagement/accountmanagement, afdelingshoofden of medewerkers uit de afdelingen, juristen en inzet van medewerkers die processen kunnen optekenen.

2.3 Vereisten

Om het thema core business succesvol te laten zijn, helpt het als de Uitvoering- en handhavingstrategie Utrecht (U&H-strategie) door de 27 deelnemers is getekend en gepubliceerd.

2.4 Resultaten per 1 januari 2026

Resultaat	Omschrijving / ambitie	Afhankelijkheden
Producten en Diensten Catalogus (PDC)	De PDC is het startpunt om te bepalen welke werkprocessen moeten worden ingeregeld. Het is ook de basis voor de afspraken met opdrachtgevers. De PDC is daarnaast ook noodzakelijk voor verantwoording aan - en afrekening met de deelnemers. De PDC moet worden vastgesteld door het AB van de Omgevingsdienst Utrecht. Mogelijk kan tijdelijk worden volstaan met de optelling van de twee bestaande PDC's.	Financieringssystematiek, GR, mandaat
Dienstverleningsovereenkomst (DVO): <ul style="list-style-type: none">- Model, geaccordeerd door AB- Getekende DVO per deelnemer	De basis van de afspraken tussen de Omgevingsdienst Utrecht en de deelnemers liggen vast in de DVO. Hier ligt dus vast wat de betreffende deelnemer tenminste afneemt. De model-DVO moet worden vastgesteld in het AB.	Financieringssystematiek, PDC, GR
Uitvoeringsprogramma (UVP): <ul style="list-style-type: none">- Model, geaccordeerd door AB- Getekend UVP per deelnemer	Het uitvoeringsprogramma geeft invulling aan de uitvoering van de DVO, waarbij rekening gehouden kan worden met specifieke wensen en uitkomsten uit de risicoanalyse van bedrijven (MBA's) en gebieden.	PDC, GR, begroting 2026, tarief 2026.

Mandaat-besluit <ul style="list-style-type: none"> - Uniform mandaat geaccordeerd door AB - Mandaat getekend per deelnemer 	De opgave is te komen tot een (uniform) mandaat van alle deelnemers aan de directeur van de Omgevingsdienst Utrecht. Dit mandaat moet zodanig vormgegeven zijn dat de Omgevingsdienst Utrecht kan opereren volgens de gestelde doelen.	
Inventarisatie van primaire processen van RUD en ODRU	Processen gaan over het werk in een organisatie en zijn daarmee onlosmakelijk verbonden met de medewerkers van een organisatie. Een goed overzicht van processen, zaaktypes en de koppeling met de PDC is noodzakelijk om later in het project de processen te uniformeren.	PDC
Sjablonen primair proces	Voor communicatie met inwoners en bedrijven zijn sjablonen in gebruik. Deze moeten conform de nieuwe huisstijl en begrijpelijk zijn.	Naam en huisstijl, implementatie VTH-/zaaksysteem

2.5 Overige resultaten

Resultaat	Omschrijving / ambitie	Afhankelijkheden
Uniforme primaire processen <ul style="list-style-type: none"> - Beschreven proces - Geaccordeerd door de proceseigenaar - Geïmplementeerd in het VTH-/zaaksysteem - Medewerkers geïnstrueerd om conform de uniforme processen te werken. 	Het uiteindelijke doel is dat voor alle huidige processen één nieuw proces komt. Het werken in één gezamenlijk systeem is echter wel een randvoorwaarde om een proces volledig te kunnen uniformeren en omgekeerd is het werken in uniforme processen randvoorwaarde voor de implementatie van het VTH-/zaaksysteem. De ambitie is om eisen van de kwaliteitscriteria als basis te gebruiken bij het opstellen en vaststellen van de werkprocessen.	VTH-/zaaksysteem
Inventarisatie stand van zaken kwaliteitscriteria	Beide diensten voldoen op dit moment niet aan de geldende kwaliteitscriteria, met name omdat er te weinig medewerkers zijn per vakgebied. Door de samenvoeging voldoen we wel, maar dit moet wel formeel worden vastgesteld.	
Risicogerichte benadering	Verder uitwerken wat onder een risico gerichte benadering wordt verstaan en deze doorvoeren in de primaire processen.	

3. Thema 2: Organisatie

3.1 Doel

De Omgevingsdienst Utrecht moet worden georganiseerd op een manier die past bij de gestelde doelen en uitgangspunten van de nieuwe dienst. De ambitie voor een robuuste omgevingsdienst die klaar is voor de toekomst, betekent dat er binnen de organisatie ruimte moet zijn om zich naast het uitvoeren van de taken verder te ontwikkelen.

3.2 Projectteam

Het projectteam bestaat uit de programmamanager ondersteund door een extern organisatieadviseur

3.3 Resultaten per 1 januari 2026

Resultaat	Omschrijving/ ambitie	Afhankelijkheden
Vastgestelde bestuurlijke en ambtelijke organisatie deelnemers	We hebben helder welke bestuurlijke en ambtelijke gremia aan de zijde van de deelnemers moeten worden opgestart. Ook is duidelijk hoe de samenwerking is vormgegeven. Aspecten zijn: <ul style="list-style-type: none">- opdrachtgeverschap en opdrachtnemersrol- regievoerders kunnen hun wethouder goed ondersteunen- de colleges kunnen hun raden goed informeren- hoe zorgen we dat deelnemers samenwerken waar dat opportuun is en hoe identificeren en regelen we dat?- wat heeft de Omgevingsdienst Utrecht nodig van de regievoerders om de opdracht goed te kunnen uitvoeren?- wat is de rol van het DB en het AB?	GR
Organisatie nieuwe omgevingsdienst: <ul style="list-style-type: none">- Heldere inrichtingsprincipes- Organisatiestructuur- Globale formatie per organisatorische eenheid- Sturing- en beheersingsfilosofie- Initiële overlegstructuren- Beschrijving managementfuncties en evt andere sleutelfuncties- Globaal formatieplan	De nieuwe organisatie heeft een organisatie-, management- en sturingsfilosofie nodig die breed uitgedragen en doorgevoerd worden. Onder andere <i>span of control</i> en ontwerp van de organisatie zijn hier onderdeel van. Ook komen keuzes over bijvoorbeeld de toepassing van het principe van integraal management en de zelfstandige professional aan bod.	Rudimentaire begroting

Benoeming leden algemeen en dagelijks bestuur en de voorzitter	De bestuurlijke inrichting van de organisatie start met de benoeming van het algemeen en dagelijks bestuur en de voorzitter.	
Benoeming sleutelfuncties/trekkers: <ul style="list-style-type: none"> - Directeur(en) - Management - Controller - En evt. andere geselecteerde sleutelfuncties 	Met de benoeming van de sleutelfuncties in het management is de besluitvorming ingeregeld en kunnen besluiten over de bedrijfsvoering worden genomen door de trekkers.	Organisatiestructuur, functiebeschrijvingen management. (Functieboek sleutelfuncties)

3.4 Overige resultaten

Alle resultaten van dit thema moeten gereed zijn voor de start van de nieuwe organisatie op 1 januari 2026. De doorontwikkeling van de organisatie is onderdeel van fase 3 'verrichten'. Het gaat hierbij ook om de verdere ontwikkeling van de dienst volgens de U&H-strategie.

4. Thema 3: Personeel

4.1 Doel

Medewerkers zijn het belangrijkste kapitaal van de huidige omgevingsdiensten en straks van de Omgevingsdienst Utrecht. Een goede overgang van de ODRU en de RUD Utrecht naar de nieuwe omgevingsdienst is dan ook van groot belang. De belangrijkste doelen zijn het zorgvuldig en tijdig plaatsen van medewerkers binnen de Omgevingsdienst Utrecht en een zo goed mogelijke kwalitatieve en kwantitatieve invulling van de benodigde formatie.

4.2 Projectteam

Het projectteam bestaat uit HRM-adviseurs van de twee diensten, aangevuld met een externe arbeidsjurist, een projectleider voor het plaatsingsproces en een arbeidsrechtelijk adviseur.

4.3 Vereisten

Om het thema personeel succesvol te laten zijn, moeten de ODRU en RUD Utrecht op basis van het richtingsprincipe “*schoon door de poort*” aan de volgende aanvangsvereisten voldoen:

- Huidige functiehuis op orde: alle bestaande functies zijn beschreven en gewaardeerd in de voor de organisaties geldende systematiek, of minimaal zijn de taken die de medewerkers regulier uitvoeren vastgelegd.
- Huidige personeels- en salarisadministratie op orde, alle personeelsdossiers zijn digitaal.

4.4 Resultaten per 1 januari 2026

Resultaat	Omschrijving / ambitie	Afhankelijkheden
CAO en functiewaarderings-systematiek: <ul style="list-style-type: none">- Keuze van CAO en functiewaarderingssystematiek- Inzicht in consequenties (CAO en regelingen vergelijking)- Afspraken over overgangsrecht	Vanuit de CAO Samenwerkende gemeentelijke organisaties (SGO) wordt HR 21 aanbevolen als systematiek voor beschrijving en waardering van functies. De RUD Utrecht hanteert deze systematiek al.	
Personeelsregelingen (arbeidsrechtelijk) <ul style="list-style-type: none">- Inventarisatie benodigde regelingen- Door juiste partijen geaccordeerde arbeidsrechtelijke personeelsregelingen.	Het HR-beleid voor Omgevingsdienst Utrecht wordt in samenspraak met de BOR c.q. de OR in de nieuwe organisatie ontwikkeld. Omdat sprake is van de Wet Overgang Ondernemingen houden medewerkers hun rechten en plichten. Eventueel kunnen we tijdelijk (maximaal één jaar) de oude regelingen nog van toepassing verklaren voor zittend personeel.	
Sociaal plan Omgevingsdienst Utrecht	Voor de totstandkoming van het sociaal statuut en het sociaal plan	

	vindt overleg tussen vertegenwoordigers van de werkgevers en werknemers plaats (BLO).	
<p>Functieboek:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Functiebeschrijving - Functiewaardering 	Er moet overeenstemming zijn tussen partijen over de aard, inhoud en weging van de functie, voordat personeel in de nieuwe organisatie geplaatst kan worden. We starten hierbij met de sleutelfuncties.	Organisatiestructuur
<p>Plaatsing medewerkers:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Draaiboek - Plaatsingsproces en organisatie - Organisatie- en formatieplan (O&F-plan) - Conversietabel, was-wordt - Plaatsingsbrief of nieuw contract 	Alle medewerkers worden geplaatst in de nieuwe organisatie.	Sociaal statuut, functieboek, CAO, functiewaarderings-systematiek
<p>Personeels- en salarisadministratie:</p> <ul style="list-style-type: none"> - HRM-processen (workflows) ingericht - HRM-administratie ingericht en gevuld 	Om alle medewerkers per januari 2026 hun salaris te kunnen uitbetalen.	Organisatiestructuur, functieboek, functiewaardering, formatie, plaatsing ERP-systeem
Vastgesteld inhuurbeleid	Wat verwachten we aan typen inhuur te moeten doen, gegeven de formatie en UVP's, en op wat voor voorkeurswijzen doen we dit (DAS, contract voor inkoop diensten, etc.).	Inkoopbeleid
<p>Geïmplementeerde contracten met leveranciers van tijdelijk personeel</p> <p>Andere HRM-contracten, zoals Arbo dienstverlener, salarisverwerker.</p>	Alle noodzakelijke contracten voor het goed uitvoeren van de HRM - functie.	ERP-systeem, Inhuurbeleid
Kernwaarden	Naast de "harde" inrichting van de organisatie is het belangrijk om aandacht te geven aan de cultuur van de Omgevingsdienst Utrecht. Denk hierbij aan het formuleren en doorleven van kernwaarden van de organisatie.	Missie, visie

4.5 Overige resultaten

Resultaat	Omschrijving / ambitie	Afhankelijkheden
<p>HR-beleid, personeelshandboek (alleen beleidscomponenten):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Inventarisatie benodigd HR- 		

beleid - HR-beleid, goedgekeurd door (B)OR		
Inzicht in te verwachten vacatures		Formatie, geplaatste medewerkers
Werving openstaande vacatures		Personeelsadministratie: werving & selectie en onboarding proces
Cultuur en/of samenwerkingsprogramma uitgevoerd	Hoe maken we samen met de medewerkers uit de twee organisaties daadwerkelijk één nieuwe organisatie.	
Systeem waarmee we (blijvend) kunnen aantonen te voldoen aan de inhoudelijke, proces- en competentiecriteria uit de VTH-kwaliteitscriteria.	Uitgangspunt is dat we aan de VTH-kwaliteitscriteria voldoen. Dit moet aantoonbaar zijn.	VTH-kwaliteitscriteria 3.0

5. Thema 4: Communicatie

5.1 Doel

De communicatie van de Omgevingsdienst Utrecht is zo ingericht dat deze een belangrijke bijdrage levert aan het behalen van de doelen en ambities van de nieuwe organisatie. Als overheidsorganisatie moet de Omgevingsdienst Utrecht in haar communicatie aan een aantal voorwaarden voldoen wat betreft zichtbaarheid, toegankelijkheid, informatievoorziening en transparantie. De Omgevingsdienst Utrecht heeft een eenduidige uitstraling (huisstijl) en medewerkers zijn herkenbaar als werknemers van de Omgevingsdienst Utrecht. Daarnaast heeft de Omgevingsdienst Utrecht als veel grotere organisatie dan de ODRU en de RUD Utrecht een goede infrastructuur voor interne communicatie nodig. Aan de hand van de tijdens het fusietraject gemaakte keuzes, worden de overige communicatieopgaven voor de Omgevingsdienst Utrecht bepaald.

5.2 Projectteam

Het projectteam bestaat uit een externe communicatiespecialist, aangevuld met communicatieadviseurs van de twee diensten. Externe inzet zal nodig zijn om de verschillende resultaten te behalen: merken/huisstijl-bureau en een website bouwer.

5.3 Resultaten per 1 januari 2026

Resultaat	Omschrijving / ambitie	Afhankelijkheden
Communicatiebeleidsplan	We beschrijven wat we willen bereiken met communicatie en wat de ambities zijn. Aan bod komen o.a. de visie op communicatie, communicatiedoelen, middelen voor de communicatie met de interne en externe omgeving, content-strategie, het pers- en woordvoerings-beleid en de arbeidsmarktcommunicatie.	Missie – Visie, Richtingsplan
Naamgeving	De naam voor de nieuwe omgevingsdienst definitief bepalen en vastleggen. Dit is van belang voor veel vervolresultaten.	
Handboek huisstijl	Op basis van de huisstijl kunnen de corporate communicatiemiddelen, zoals de website, brieven en andere uitingen gemaakt worden.	Missie – Visie, Communicatiebeleidsplan
Intranet	Voor communicatie met de medewerkers en ondersteuning van de bedrijfsvoering is intranet belangrijk.	
Website	De Omgevingsdienst Utrecht heeft een eigen website nodig voor onder andere (naams)bekendheid, portaal voor burgers om zaken te starten, (geo)informatie te vinden en voor het werven van personeel. Tijdelijk kunnen we volstaan met een landingspagina met verwijzing naar de oude websites.	

5.4 Overige resultaten

Resultaat	Omschrijving / ambitie	Afhankelijkheden
Overige communicatiemiddelen	Op basis van de naam en huisstijl worden nieuwe communicatiemiddelen ontwikkeld zoals social media en briefpapier. Uitgangspunt hierbij is de gewenste identiteit van de Omgevingsdienst Utrecht.	Naamgeving, huisstijl en communicatiebeleid

6. Thema 5: Financieel

6.1 Doel

De Omgevingsdienst Utrecht heeft voldoende financiële middelen nodig om de taken voor de deelnemers op lange termijn uit te kunnen voeren en in te spelen op toekomstige ontwikkelingen. Als gemeenschappelijke regeling wordt de omgevingsdienst gefinancierd door de 27 deelnemers. De nieuwe omgevingsdienst moet financieel robuust worden georganiseerd. En financieel toegerust zijn om de doorontwikkeling te maken die nodig is om toekomstbestendig de (grote) milieuvraagstukken die in de regio Utrecht spelen het hoofd te kunnen bieden, in samenwerking met de deelnemers. De basis onder de financiën voor de Omgevingsdienst Utrecht is de financieringssystematiek.

6.2 Projectteam

Het projectteam bestaat uit een externe projectleider met financiële achtergrond en medewerkers uit de financiële afdelingen van de RUD Utrecht en ODRU.

6.3 Vereisten

Om het thema financieel succesvol te laten zijn, moeten de ODRU en RUD Utrecht op basis van het richtingsprincipe *schoon door de poort* aan aanvangsvereisten voldoen:

- Quick-scan van beide latende organisaties (due diligence) financieel, juridisch en archieven.
- Afhandeling lopende financiële zaken van de ODRU en RUD Utrecht

6.4 Resultaten per 1 januari 2026

Resultaat	Omschrijving / ambitie	Afhankelijkheden
Besluit over financieringssystematiek: <ul style="list-style-type: none">- Bijdrageverordening- Financiële verordening	De Omgevingsdienst Utrecht heeft een nieuwe financieringssystematiek nodig op basis waarvan de afrekening met opdrachtgevers plaatsvindt en die dus de opbrengstenkant van de organisatie vormt.	PDC
Begroting 2026, goedgekeurd door AB.	De begrotingen van de ODRU en RUD Utrecht over 2024 en 2025 zullen als basis dienen voor de rudimentaire begroting 2026 van de Omgevingsdienst Utrecht. De rudimentaire begroting 2026 is input voor de begroting 2026.	Financieringssystematiek, rudimentaire begroting 2026
Financiële afspraken: <ul style="list-style-type: none">- Financiële verordening- Verrekeningen- Weerstandsvermogen		
Planning & control-cyclus: <ul style="list-style-type: none">- Kalender voor P&C- cyclus	In de P&C-cyclus wordt op een systematische manier inhoud gegeven aan het proces van het richting geven (besturen, plannen) en het op koers houden (beheersen, controleren) van de organisatie. Voor de Omgevingsdienst Utrecht moeten	Besturingsfilosofie

	afspraken worden gemaakt over de manier waarop 'planning en control' wordt ingericht. Het gaat hier om de instrumenten waarmee en waardoor management en bestuur inzicht hebben in financiële gegevens en processen en daarop kunnen sturen.	
Ingerichte administratieve organisatie: - AO/IB plan, VIC plan - Normenkader	Ingerichte administratieve organisatie met interne beheersing, inclusief bijbehorende procesbeschrijvingen, regelingen en verordeningen voor Omgevingsdienst Utrecht. Uitwerking instrumenten voor sturing en verantwoording.	ERP-systeem
Financiële administratie: - Begroting - Financiële processen (workflows) - Financiële administratie: grootboek etc. - Rapportagestructuur	In het ERP-systeem ingevoerde begroting en financiële processen, zodat de boekhouding en betalingen kunnen worden gevoerd, etc.	ERP-systeem, personeels- en salarisadministratie, inkoop- en contract administratie, procuratie schema, financieringssysteem, DVO, UVP
Project- en urenadministratie	Om de verrekening met de deelnemers op basis van besteedde uren te kunnen uitvoeren, is een project- en urenadministratie nodig.	ERP-systeem, DVO, UVP
Inleg van deelnemers ontvangen	We beginnen schoon, dus de deelnemers moeten eerst hun inleg (voorschot diensten en weerstandsvermogen) inleggen. Later krijgen ze van de oude dienst via de afsluiting geld terug.	
Inschrijving/aanstellen van: - UWV - Belastingdienst - KvK - Pensioenfonds ABP - Werkgeversorganisatie (WSGO) - ODNL - Banken - Accountant	Noodzakelijke inschrijvingen voor de nieuwe organisatie.	

6.5 Overige resultaten

Resultaat	Omschrijving / ambitie	Afhankelijkheden
Financiële afronding ODRU en RUD Utrecht	Voor beide omgevingsdiensten moet het boekjaar worden afgesloten, de jaarrekeningen opgesteld en goedgekeurd en financieel worden afgewikkeld.	
Meerjarenbegroting 2027 en verder		

7. Thema 6: Informatievoorziening

7.1 Doel

Het doel is om de hele infrastructuur van de informatievoorziening in te richten, zodat iedereen binnen de Omgevingsdienst Utrecht zijn werk kan doen. Daarnaast hebben we de ambitie om onze informatievoorziening te moderniseren.

Bij de start van Omgevingsdienst Utrecht wordt eerst nog gebruik gemaakt van de verschillende softwarepakketten en diensten op het gebied van informatievoorziening, die vervolgens op termijn gemigreerd moeten worden naar één dienst of pakket voor informatievoorziening. Er wordt tijdelijk gebruik gemaakt van de bestaande applicaties om uiteindelijk te kunnen groeien naar één integraal pakket per discipline voor de nieuwe omgevingsdienst.

In lijn met de bestuurlijke opdracht bekijken we de gewenste informatievoorziening zoveel mogelijk vanuit de nul-situatie. Dit betekent dat we vanuit een strategische visie een nieuw ontwerp (architectuur) voor de informatievoorziening van de nieuwe organisatie opbouwen.

Onder het thema informatievoorziening vallen ook alle activiteiten nodig voor archivering en records management.

7.2 Projectteam

Binnen dit thema zullen meerdere projectteams tegelijk aan het werk zijn. De werkzaamheden zijn deels onafhankelijk uit te voeren.

De projectteam(s) bestaan uit een (externe) architect, diverse adviseurs informatievoorziening van beide organisaties, leveranciers die in de huidige situatie het beheer van de infrastructuur en applicaties verzorgen, archiefinspecteurs, adviseurs recordmanagement/DIV van beide organisaties, externe adviseur informatiebeveiliging en privacy.

7.3 Vereisten

Om de informatievoorziening voor de Omgevingsdienst Utrecht te realiseren, moeten de ODRU en de RUD Utrecht in 2024 en 2025 de eigen informatievoorziening op orde brengen waar dat nodig is. Dit geldt met name op het gebied van archieven en datakwaliteit.

De archiefinspecteurs van beide diensten doen een gezamenlijke due dilligence op de kwaliteit van de analoge én digitale archieven.

7.4 Resultaten per 1 januari 2026

Resultaat	Omschrijving / ambitie	Afhankelijkheden
Informatiebeleid: - Informatiebeleid met algemene uitgangspunten - Informatiebeveiligingsbeleid - Privacybeleid, inclusief WPG-beleid - Architectuur document/ Informatieplan	Het informatiebeleid van de Omgevingsdienst Utrecht is een strategische visie voor de komende jaren met betrekking tot de gehele informatievoorziening van de Omgevingsdienst Utrecht, vanuit de ambities uit het richtingsplan. Dit beleid bepaalt de uitgangspunten voor de applicaties en	Richtingsplan

- Beleid informatiebeheer - Archiefverordening	infrastructuur, zodat uiteindelijk een samenhangende set met applicaties kan worden ingericht. Deze uitgangspunten omvatten ook de wettelijke kaders voor informatiebeveiliging (BIO, NIS2), privacy (AVG) en archivering (Archiefwet).	
Due dilligence Informatiebeveiliging huidige infrastructuren	In de nieuwe informatievoorziening zullen hoogstwaarschijnlijk onderdelen van de huidige situatie een plek krijgen, tijdelijk of definitief. Om te zorgen dat de informatiebeveiliging op het gewenste niveau komt/blijft, moeten we vaststellen wat het huidig niveau is.	Informatiebeveiligingsbeleid
Leverancier voor ICT-ondersteuning geselecteerd en actief	Keuze voor de leverancier voor het beheren van apparatuur (servers, werkplekken, telefonie), kantoorautomatiseringssoftware (Microsoft365) en de basis security.	Inkoopbeleid
Netwerk en cloud infrastructuur ingericht	Omgevingsdienst Utrecht heeft één netwerk infrastructuur, die gemonitord wordt door één ICT-leverancier.	Informatiebeleid, proces onboarding personeel, leverancier voor ICT
Kantoor applicaties ingericht	Microsoft365-applicaties (Outlook, Word, Sharepoint, Teams etc.) ingericht volgens nieuwe naamgeving.	Informatiebeleid, naam
ERP-systeem geïmplementeerd	Voor de finance, inkoop en hr-processen en informatie wordt een SaaS ERP-oplossing geïmplementeerd (Afas).	Informatiebeleid, personeels- en salarisadministratie, inkoop- en contractadministratie, financiële administratie, project- en urenadministratie

7.5 Overige resultaten

Resultaat	Omschrijving / ambitie	Afhankelijkheden
VTH-/zaaksysteem en archief/DMS geïmplementeerd.	Selecteer en implementeer één VTH-zaaksysteem waarin de Omgevingswet-processen, VTH- en adviestaken en gerelateerde activiteiten en archiefstukken kunnen worden ondersteund/vastgelegd.	Informatiebeleid
Business Intelligence-platform geïmplementeerd	Selecteer en implementeer een BI-platform. Migreer de data, integraties en gerealiseerde rapportage en analyse-functionaliteit naar het platform vanuit Qlik	Informatiebeleid
GEO-platform geïmplementeerd	Selecteer en implementeer een GEO/GIS-platform. Migreer de huidige kaartlagen, eventuele toepassingen, koppelingen en data naar het nieuwe platform.	Informatiebeleid
Bodeminformatie-systeem	Migreer beide bodeminformatiesystemen	Informatiebeleid

geïmplementeerd	naar één.	
Websites	Selecteer een leverancier voor het leveren en hosten van een internet CMS, het maken en implementeren van een nieuwe look & feel, begeleiden van content-indeling en uitwerking, implementatie en beheer van (eenvoudige) integraties.	Informatiebeleid
Loketten: dit zijn online formulieren, mijn-zaken etc.	Dit is een veelheid aan applicaties die op basis van de architectuur worden ingevuld.	Informatiebeleid
Vakspecialistische applicaties zoals: - Processen platform - Geluidsapplicaties - Verkeersmodellen - Etc.	Dit is een veelheid aan applicaties die op basis van de architectuur worden ingevuld.	Informatiebeleid
Samenvoegen (fysieke) archieven	De (fysieke) archieven van de twee diensten moeten worden samengevoegd en toegankelijk worden gemaakt op eenduidige wijze.	Informatiebeleid, archiefverordening
Voldoen aan KPI's voor archivering	Op basis van de due dilligence van de archiefinspecteurs en de inrichting van de informatievoorziening zorgen dat aan alle KPI's die gesteld zijn voor archivering wordt voldaan.	

8. Thema 7: Huisvesting en facilitair

8.1 Doel

Voor de Omgevingsdienst Utrecht geldt dat deze op het Provinciehuis gehuisvest wordt met een nieuwe uitstraling, gebaseerd op de huisstijl van de Omgevingsdienst Utrecht. Dit om bij de start het gevoel van eenheid te borgen in het huisvestingsconcept en de facilitaire voorzieningen.

Voor de vier buitenlocaties van de ODRU verandert er qua huisvesting niets.

8.2 Projectteam

Het projectteam bestaat uit medewerkers met facilitaire taken van beide diensten, externe inhuur voor vertalen van de huisstijl naar inrichting, leveranciers van facilitaire diensten

8.3 Vereisten

Beide organisaties zullen hun huurcontract in 2024 met de provincie verlengen met 5 jaar met de optie deze samen te voegen. Met de provincie worden heldere afspraken gemaakt over mogelijke interne verhuizingen in het kader van de verduurzaming van het Provinciehuis.

8.4 Resultaten per 1 januari 2026

Resultaat	Omschrijving / ambitie	Afhankelijkheden
Centrale locatie op het Provinciehuis ingericht conform de nieuwe huisstijl	De nieuwe organisatie krijgt een nieuwe naam en huisstijl. Voor de huidige inrichting geldt dat deze technisch versleten is en dus vervangen moet worden.	Naam, huisstijl
Huisstijl verwerken in uitingen: <ul style="list-style-type: none">- Bestickering dienstauto's en boot- Bedrijfskleding- Briefpapier en enveloppen		Naam, huisstijl

8.5 Overige resultaten

Resultaat	Omschrijving / ambitie	Afhankelijkheden
Uniformeren overige facilitaire diensten: <ul style="list-style-type: none">- BHV organisatie- Reserveringsprocessen- Meldingsprocessen etc.	Beide omgevingsdiensten zijn centraal gehuisvest in het Provinciehuis met vergelijkbare facilitaire dienstverlening vanuit de provincie. De facilitaire diensten en processen zullen echter wel geüniformeerd moeten worden.	

9. Thema 8: Inkoop

9.1 Doel

Inkoop hangt samen met alle thema's waarvoor goederen of diensten worden afgenomen van leveranciers. Door de schaalvergroting van de organisatie zullen we contracten veelal op een andere manier moeten aanbesteden. Als we bijvoorbeeld de nieuwe financiële administratie willen inrichten, is hier een nieuw ERP-systeem voor nodig. Dan moeten we onderzoeken of we met een bestaand contract verder kunnen of een nieuwe aanbesteding moeten starten. Hierbij zijn de kaders uit het thema organisatie van invloed. Uiteindelijk is het doel: doelmatige en rechtmatige contracten met leveranciers van inhuur, producten en diensten voor de Omgevingsdienst Utrecht.

9.2 Projectteam

Het projectteam bestaat uit medewerkers met kennis van de contracten van beide organisaties, aangevuld met een externe aanbestedingsjurist en externe inkoopadviseurs voor het inkoop-technisch ondersteunen van benodigde aanbestedingen.

9.3 Resultaten per 1 januari 2026

Resultaat	Omschrijving / ambitie	Afhankelijkheden
Gepubliceerd inkoop- en aanbestedingsbeleid en inkoopvoorwaarden.	De nieuwe organisatie heeft een geldend inkoop- en aanbestedingsbeleid nodig. Dit is voor de helderheid voor (mogelijke) leveranciers en voor interne toetsing.	
Aanbestedingskalender: <ul style="list-style-type: none">- Inventarisatie van alle lopende contracten bij ODRU en RUD Utrecht- Inzicht in behoeften van andere thema's- Aanbestedingskalender- Inzicht in rechtmatigheid	Het uitvoeren van een aanbesteding en met name het opstellen van de eisen en wensen is tijdrovend voor de aanbestedende afdeling. Voor de begeleiding van een aanbesteding is specialistische aanbestedingskennis noodzakelijk. We kunnen dus als Omgevingsdienst Utrecht niet in korte tijd alle noodzakelijke aanbestedingen uitvoeren. Om de prioritering vast te kunnen stellen, is het nodig om een goed beeld te hebben van alle lopende contracten bij beide diensten, zowel op inhoud als op looptijd en contractsom. Op basis van dit inzicht kan de behoefte van de Omgevingsdienst Utrecht de benodigde inkoopacties c.q. aanbestedingen worden geprioriteerd en gepland. Dit is de aanbestedingskalender.	Planning en prioritering andere thema's, met name HRM en IV.
Processen voor inkoop, aanbesteden en contractmanagement geïmplementeerd.	De processen van aanbesteden, inkoop tot en met betaling en contractmanagement moeten worden ingericht en geïmplementeerd in het ERP-systeem.	ERP-systeem

Contract met inkoopadviesbureau	Voor het ondersteunen van aanbestedingen vanuit de inkoop discipline is extern ondersteuning nodig.	Inkoopbeleid.
---------------------------------	---	---------------

9.4 Overige resultaten

Resultaat	Omschrijving / ambitie	Afhankelijkheden
Uitvoeren aanbestedingen	De daadwerkelijke aanbestedingsprocedures kunnen gestart worden ná de oprichting van de nieuwe GR. Voor iedere aanbesteding zal een project worden gestart met een opdrachtgever uit de lijn en ondersteuning van een inkoopadviseur.	Contract met inkoopadviesbureau

10. Thema 9: Juridisch

10.1 Doel

De Omgevingsdienst Utrecht moet op de startdatum juridisch, fiscaal en bedrijfsmatig gereed en operationeel zijn.

Naast de 'grote' voorwaarden zoals fusiebesluit, begroting 2026 Omgevingsdienst Utrecht, gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst Utrecht, plaatsing van medewerkers en essentiële bedrijfsvoering is ook een reeks van regelingen en afspraken nodig om de start van Omgevingsdienst Utrecht te kunnen realiseren.

Allereerst wordt een inventarisatie gemaakt van noodzakelijke en gewenste verordeningen, regelingen en besluiten. De inventarisatie wordt opgesteld in samenhang met de andere thema's.

Het gaat daarbij om alle relevante juridische componenten, zoals de GR, de bijdrageverordening en het mandaatbesluit, om als nieuwe organisatie en als bestuur te kunnen starten zoals:

- Dienstverleningshandvest
- Reglementen van orde bestuur
- Verordeningen organisatie
- Interne regelingen, mandaten toezichthouders/BOA's e.d.
- Alle relevante bedrijfsmatige documenten en afspraken zoals DVO en UVP om met de deelnemers afspraken over de taakuitvoering te kunnen maken;
- Formele benoemingen van medewerkers in rollen, zoals Functionaris Gegevensbescherming (FG) en BOAen de aanwijzing van een accountant;
- Alle relevante fiscale en operationele maatregelen en acties om als Omgevingsdienst Utrecht te kunnen functioneren, zoals aanmeldingen bij instanties (o.a. KvK, UWV, Belastingdienst).

Niet alleen is van belang dat de benodigde verordeningen, overeenkomsten, afspraken, regelingen en dergelijke op tijd zijn vastgesteld, zij moeten ook voldoen aan de benodigde kwaliteit. Daarbij hoort een beoordeling van de inhoud, de samenhang van de voorgestelde regelingen (uit andere thema's) en de volledigheid. Daarnaast wordt de benodigde besluitvorming per product vastgesteld, en wordt een totaalplanning opgesteld.

In elke bovenstaande opgave wordt bekeken welke documenten worden opgesteld. Hierbij wordt nadrukkelijk het principe gevolgd dat alleen het strikt noodzakelijke voor de Omgevingsdienst Utrecht-start moet zijn gerealiseerd. Er moet uitdrukkelijk ruimte zijn om in de beginfase van de nieuwe Omgevingsdienst Utrecht daar waar mogelijk nog keuzes te maken.

10.2 Projectteam

Het projectteam bestaat uit de bedrijfsjuristen van beide organisaties, aangevuld met juridisch expertise op specialismes.

10.3 Resultaten per 1 januari 2026

Resultaat	Omschrijving / ambitie	Afhankelijkheden
Volledige lijst van vast te stellen regelingen en verordeningen	Inventarisatie benodigde en gewenste verordeningen/regelingen organisatie Omgevingsdienst Utrecht	Keuzes inrichting organisatie (in andere thema's)
Volledige lijst van benodigde inschrijvingen/aanwijzingen	Inventarisatie benodigde administratieve handelingen	Keuzes inrichting organisatie (in andere

functionarissen	(inschrijvingen) en benodigde aanwijzingen functionarissen	thema's)
Volledige lijst met overeenkomsten die al dan niet worden overgedragen	Inventarisatie benodigde en gewenste overeenkomsten Omgevingsdienst Utrecht met derden	Keuzes inrichting organisatie (in andere thema's) Beschikbare informatie
Alle voor de start van de Omgevingsdienst Utrecht benodigde regelingen, verordeningen e.d. zijn in werking, alle benodigde besluiten zijn genomen, alle benodigde inschrijvingen, aanwijzingen, benoemingen e.d. zijn verricht en alle benodigde overeenkomsten zijn gesloten.	Als uitvoerder van VTH-taken, gemeenschappelijke regeling en werkgever moeten de nodige juridische zaken geregeld worden voor de Omgevingsdienst Utrecht van start kan. Hiervoor moeten de nodige verordeningen, overeenkomsten, afspraken, regelingen en dergelijke op tijd zijn vastgesteld en voldoen aan de benodigde kwaliteit. Kwaliteitsaspecten zijn bijvoorbeeld inhoud, samenhang en volledigheid.	
Afspraken over afhandeling contracten en andere bestaande (contractuele) verplichtingen; o.a. aansprakelijkheid RUD en ODRU als voormalig werkgever (gedurende 1 jaar)		